

Indholdsfortegnelse for bilag

2.2 Temadrøftelse: Mulighed for etablering af en østdansk filmfond.....	2
Bilag 1: Brev til Slagelse Kommune fra kulturministeren.....	2
2.5 Beslutningssag: Kommunernes ønsker og forventninger til samarbejde om sundhedsråd i Region Østdanmark.....	5
Bilag 1: Kommunernes ønsker og forventninger til samarbejde om sundhedsråd i Region Østdanmark.....	5
2.6 Beslutningssag: KKR's anbefalinger af kriterier samt erhvervsorganisationer, faglige organisationer og vidensinstitutioner til erhvervshusenes bestyrelser for valgperioden 2026 - 2030.....	8
Bilag 1: Tidslinje og proces for udpegelser til erhvervshusenes bestyrelser for valgperioden 2026-2030.....	8
2.7 Beslutningssag: Resultatkontrakt for 2026 mellem KKR Sjælland og Erhvervshus Sjælland.....	11
Bilag 1: RK2026_udkast_K17.....	11
2.8 Beslutningssag: Greater Copenhagen EU Office – input til handleplan 2026.....	17
Bilag 1: Kopi af Greater Copenhagen EU Office - Kontingent ift. forprojektmidler og EU-støtte 2021-2025 (august 25).....	17
Bilag 2: Udkast GCPHEU Handlingsplan 2026.....	19
2.9 Beslutningssag: Regional rammeaftale om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændige 2025-2029.....	32
Bilag 1: Rammeaftale for KKR Sjælland om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændige 2025-2029.....	32
2.10 Orienteringssag: Status på implementering af rammeaftalens udviklingsprogram.....	46
Bilag 1: Udviklingsprogrammets formål og principper 2025.....	46
Bilag 2: Kommissorium Udvikling af en fælles kvalitetsmodel på tværs af offentlige og private aktører på voksen- og børneområdet.....	52
Bilag 3: Offentlig-privat partnerskab om kvalitet dialog og økonomisk ansvarlighed Final.....	57
2.12 Orienteringssag: Fremtidig struktur for praktikpladsfordelingen på pædagoguddannelsen.....	60
Bilag 1: Tal for optag på pædagoguddannelsen.....	60
Bilag 2: Dagsorden fra arbejdsgruppemøde om Pædagoguddannelsen praktikfordeling.....	62
Bilag 3: fremtidig håndtering af praktikpladsfordeling Pædagoguddannelsen Absalon akutte udfordringer 2025 og 2026 og frem.....	65
3.1 Orienteringssag: Forretningsorden for KKR 2026-2030.....	69
Bilag 1: Revideret forretningsorden for KKR 2026-2030_godkendt af BEST 250925.....	69
3.2 Orienteringssag: Proces- og tidsplan for valg og konstituering af KKR 2026-2030.....	76
Bilag 1: udpegelser 2026-2030 KKR Sjælland okt. 25.....	76
Bilag 2: Kommissorium for sundhedskoordinationsfora.....	79

2.2

Temadrøftelse: Mulighed for etablering af en østdansk filmfond

Slagelse Kommune
Knud Vincents
borgmester@slagelse.dk

Kulturministeren

Kulturministeriet
Nybrogade 2
1203 København K

Tel : 33 92 33 70
E-mail : kum@kum.dk
Web : www.kum.dk

8. september 2025

Kære Knud Vincents

Danmark er en stolt filmnation. Som kulturminister ligger det mig på sinde, at vi har de bedst mulige rammer for at skabe danske film i særklasse, der repræsenterer hele vores land.

I Danmark har vi allerede to regionale filmfonde, nemlig FilmFyn og Den Vestdanske Filmpulje. I filmaftalen fra 2024-2027 lægges der op til at styrke regional filmstøtte yderligere. Bl.a. vil vi med aftalen give alle landets kommuner ligestillet adgang til at opnå statsligt tilskud til en regional filmfond. Derudover gives der med aftalen mulighed for, at regionale filmfonde kan anvende statslig støtte til minorstøtte, så det bliver nemmere at tiltrække udenlandske produktioner, der har relevans for lokalområdet.

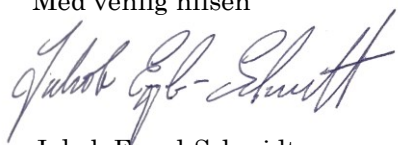
Regeringen, SF og Radikale indgik før sommerferien en aftale om produktionsrabat for film og serier, der bliver Skandinaviens største. Der er således afsat 125 mio. kr. årligt fra 2026 og frem til denne ordning, der gør det mere attraktivt at producere indhold på Danmarks mange smukke og unikke lokationer.

Med dette brev er min intention derfor at gøre kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland opmærksomme på, at der stadig er mulighed for at en østdansk filmfond kan se dagens lys.

For mig at se gemmer Slagelse Kommune på enestående lokationer, der fortjener at blive vist frem på et filmlærred. Tag for eksempel den imponerende Vikingeborg Trelleborg, der er på UNESCOs verdensarvsliste, eller den ikoniske Storebæltsbro, som binder Sjælland og Fyn sammen. Filmproduktioner i Slagelse Kommune ville kunne skabe mere omsætning i lokalområdet, hvis både tv-seere og potentielle turister får øjnene op for disse smukke lokationer.

Der er nok at tage fat på, og jeg håber, at du og de øvrige borgmestre i de to regioners kommuner ligesom mig kan se idéen i at oprette en ny filmpulje, der sætter Østdanmark på kortet!

Med venlig hilsen

A handwritten signature in dark ink, reading 'Jakob Engel-Schmidt'. The script is cursive and fluid, with the first name 'Jakob' being more prominent and the last name 'Engel-Schmidt' following in a continuous line.

Jakob Engel-Schmidt

2.5

Beslutningssag: Kommunernes ønsker og forventninger til samarbejde om sundhedsråd i Region Østdanmark

Kommunernes ønsker og forventninger til samarbejde om sundhedsråd i Region Østdanmark

De nye sundhedsråd får en hovedrolle i omstilling og udvikling af det nære sundhedsvæsen. Sundhedsrådene skal være ramme for et tæt og forpligtende samarbejde om at sikre sammenhængende forløb for borgerne, høj kvalitet i sundhedsydelser og bedre fysiske rammer for de nære sundhedstilbud. Sundhedsrådenes opgave er bl.a. at vende sygehusene udad, skabe nære tilgængelige sundhedstilbud til borgerne og sikre sammenhæng i indsatserne. Dermed bliver der også en gensidighed mellem sundhedsrådenes og kommunernes arbejde med sundhed og forebyggelse

Kommunerne har store ambitioner for det nære sundhedsvæsen. Derfor ønsker vi, at sundhedsrådene bliver velfungerende fora, hvor regionale og kommunale medlemmer sammen træffer beslutninger der sikrer udviklingen af et stærkt nært sundhedsvæsen til gavn for vores borgere og patienter. De 46 kommuner i ny Region Østdanmark (KKR Hovedstaden og KKR Sjælland) inviterer derfor i overensstemmelse med "[Forårsaftalen](#)" til at etablere et godt og gensidigt inddragende samarbejde mellem region, sygehuse og kommuner om sundhedsrådenes arbejde.

Sundhedsrådene er stående udvalg under Regionsrådet, og Region Østdanmark er derfor ansvarlig for betjeningen af sundhedsrådene. Men kommunalbestyrelserne har repræsentanter i sundhedsrådene, og er regionens væsentligste samarbejdspartner i at udmønte de beslutninger, som sundhedsrådene træffer. Herunder i udmøntningen af de nye midler til investering i sundhedsvæsenet, der skal ske efter aftale med de enkelte kommuner indenfor sundhedsrådsgeografierne.

Vi forventer derfor, at kommunerne bliver ligeværdigt inddraget i arbejdet med at understøtte de kommende sundhedsråd. Et arbejde der skal bygge videre på erfaringer fra samarbejdet i Sundhedssamarbejdsudvalget sundhedsklyngerne. Vi forventer derfor også, at der fortsat er en fælles administrativ og faglig samarbejdsorganisation under sundhedsrådene, der bygger videre på de velfungerende fora under sundhedsklyngerne i dag.

Kommunerne skal inddrages systematisk i dagsordener og forberedelsen af møderne i sundhedsrådene i Østdanmark.

For at skabe velbelyste sager og beslutningsgrundlag til sundhedsrådene er det vigtigt, at kommunal viden og perspektiver indgår i forberedelse til og opfølgning på sager til sundhedsrådene. Kommunerne kan bidrage med viden om borgernes liv og velfærdstilbud, som ligger uden for sygehusene, men i nær snitflade til det nære sundhedsvæsen. Det vil ofte handle om sammenhæng til indsatser og tilbud på de kommunale ældre- og sundhedsområder, men også om sammenhængen til øvrige kommunale forvaltningsområder, blandt andet beskæftigelsesområdet, socialområdet og tilbud for børn og unge. Her kan regionen ikke forventes at have opdateret viden, hvorfor det naturligvis vil være relevant at involvere kommunerne.

Dato: 23. september 2025

Sags ID: SAG-2024-03778
Dok. ID: 3609643

E-mail: JEBJ@kl.dk
Direkte: 4132 4706

Vordingborg Kommune
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg

www.kl.dk
Side 1 af 2

Det vil også medvirke til at sikre, at beslutninger om forvaltningen af regionens opgaver naturligt virker i sammenhæng med de kommunale ansvarsområder.

Det samme kan gøre sig gældende omkring planlægning af nære sundhedstilbud indenfor sundhedsrådets geografi, hvor kommunerne naturligt har en større viden.

Derfor skal kommuner og regioner i fællesskab finde samarbejdsstrukturer i betjeningen af sundhedsrådene, der gør det til en selvfølge at kommunerne inddrages systematisk i dagsordner og forberedelse af møderne.

Kommunerne skal deltage administrativt på møderne i sundhedsrådene i Østdanmark.

Medlemmerne af sundhedsrådene (regionale og kommunale) må i behandlingen af sagerne under møderne forvente at kunne få rådgivning og svar på spørgsmål om alle felter med relevans for rådernes virke. Det gælder også de kommunale forvaltningsområder, som har tæt samspil med de regionale.

De kommunale medlemmer af sundhedsrådene repræsenterer kommunale perspektiver og bidrager til at udvikle det nære sundhedsvæsen og sikre sammenhæng på tværs af regioner og kommuner. Deres rolle er at omsætte national sundhedsplanlægning til lokale løsninger, prioritere kommunale sundhedstilbud og styrke samarbejdet med regionerne om sygehuse, almen praksis og hjemmebehandling. Skal de kunne varetage denne rolle vil det være nødvendigt, at kommunerne også kan være repræsenteret på direktørniveau til møderne i sundhedsrådene, så de kommunale forhold også kan belyses.

Kommunerne skal sammen med regionerne implementere og udmønte de beslutninger, som sundhedsrådene træffer. Herunder at gennemføre relevant involvering og udarbejde beslutningsoplæg til kommunalbestyrelserne. Skal kommunerne kunne løfte denne opgave, er det nødvendigt at kende de reelle drøftelser og overvejelser fra de politiske drøftelser i sundhedsrådene – og ikke kun fra overlevering på anden hånd fra den regionale administration.

Dato: 23. september 2025

Sags ID: SAG-2024-03778
Dok. ID: 3609643

E-mail: JEBJ@kl.dk
Direkte: 4132 4706

Vordingborg Kommune
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg

www.kl.dk
Side 2 af 2

2.6

Beslutningssag: KKR's anbefalinger af kriterier samt erhvervsorganisationer, faglige organisationer og vidensinstitutioner til erhvervshusenes bestyrelser for valgperioden 2026 - 2030

Tidslinje og proces for udpegelser til erhvervshusenes bestyrelser for valgperioden 2026-2030

Dato: 25. september 2025

Sags ID: SAG-2022-03436
Dok. ID: 3620055

E-mail: SNM@kl.dk
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 1 af 2

Aktivitet	Tidsplan
Valgperioden 2022-2026	
KKR indstiller på de sidste møder i de fem KKR for valgperioden 2022-2026, til det nye KKR, hvilke organisationer, der skal tages i betragtning og hvilke kriterier, der skal lægges vægt på ved udpegningen af kandidater for valgperioden den 1. april 2026 – 1. april 2030	- KKR Hovedstaden den 24. oktober 2025 - KKR Sjælland den 22. oktober 2025 - KKR Syddanmark den 22. oktober 2025 - KKR Midtjylland den 20. oktober 2025 - KKR Nordjylland den 24. oktober 2025
Ny valgperiode 2026-2030	
KKR udpeger kommunale repræsentanter til erhvervshusenes bestyrelser på konstituerende møder i de fem KKR for valgperioden den 1. april 2026 – 1. april 2030	- KKR Hovedstaden den 26. januar 2026 - KKR Sjælland den 27. januar 2026 - KKR Syddanmark den 21. januar 2026 - KKR Midtjylland den 19. januar 2026 - KKR Nordjylland den 23. januar 2026
Hver KKR udpeger: – 1 formand, der udpeges af KKR, og som skal være folkevalgt og gerne have baggrund i det private erhvervsliv, – 3 medlemmer, der udpeges af KKR blandt kommunale politiske repræsentanter	
KKR behandler og godkender på de konstituerende møder i de fem KKR, efter indstilling fra det tidligere KKR, hvilke organisationer, der skal tages i betragtning og hvilke kriterier, der skal lægges vægt på ved udpegningen af kandidater	- KKR Hovedstaden den 26. januar 2026 - KKR Sjælland den 27. januar 2026 - KKR Syddanmark den 21. januar 2026 - KKR Midtjylland den 19. januar 2026 - KKR Nordjylland den 23. januar 2026

Hver KKR skal udpege: – 4 medlemmer blandt virksomhedsrepræsentanter, herunder små og mellemstore virksomheder, efter indstilling fra erhvervsorganisationer. – 1 medlem blandt repræsentanter fra en videninstitution – 1 medlem fra en arbejdstagerorganisation efter indstilling fra de faglige hovedorganisationer (FH og AC) i fællesskab	
KKR anmoder, efter de konstituerende møder, erhvervsorganisationer, arbejdstagerorganisationer og videninstitutioner om skriftligt indstillinger af kandidater Der lægges op til, at deadline er fælles for alle KKR.	- Deadline er fastsat til den 27. februar 2026
<i>Afklaring af kandidater (intern proces)</i>	- <i>Primo – medio marts 2026</i>
KKR udpeger, efter indstilling fra organisationer, virksomhedsrepræsentanter, repræsentant for videninstitution og repræsentant for arbejdstagerorganisation	– KKR Hovedstaden den 27. marts 2026 – KKR Sjælland den 23. marts 2026 – KKR Syddanmark den 25. marts 2026 – KKR Midtjylland den 24. marts 2026 – KKR Nordjylland den 27. marts 2026
Erhvervshusenes nye bestyrelser konstitueres pr. 1. april 2026	- Frem til 1. april 2026 sidder de nuværende repræsentanter i erhvervshusenes bestyrelser

Dato: 25. september 2025

Sags ID: SAG-2022-03436

Dok. ID: 3620055

E-mail: SNM@kl.dk

Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10

Postboks 3370

2300 København S

www.kl.dk

Side 2 af 2

2.7

**Beslutningssag: Resultatkontrakt for 2026 mellem KKR
Sjælland og Erhvervshus Sjælland**

Aftale om resultatkontrakt 2026

mellem

KKR Sjælland

og

Erhvervshus Sjælland



Erhvervshus
SJÆLLAND

Indholdsfortegnelse

1. Indledning

2. Formål og prioriteringer

3. Målsætninger

Nationale målsætninger

3.1 Styrket indsats for iværksættere

3.2 Kendskab

3.3 Virksomhedernes tilfredshed

3.4 Erhvervshusenes knudepunktsfunktion

3.5 Effekt i virksomhederne

3.6 Bæredygtighed

Regionale målsætninger

3.7 Industriparker

3.8 Femern Bælt-forbindelsen

3.9 Partnerskab med lokal erhvervsservice

4. Ikrafttræden og udløb

1 Indledning

Resultatkontrakten mellem KKR Sjælland og Erhvervshus Sjælland indeholder de nationalt fastsatte mål, som følger af rammeaftalen mellem KL og Erhvervsministeriet for 2024-2027, samt yderligere 3 regionale målsætninger.

Aftalen bygger videre på det eksisterende samarbejde og har til hensigt at skabe en forenklet og effektorienteret aftale, der i højere grad sætter mål, som understøtter strategiske indsatser med størst vækstpotentiale for erhvervslivet i Region Sjælland og øerne.

2 Formål og prioriteringer

Formålet med erhvervshusene er at skabe øget vækst, produktivitet og konkurrenceevne i erhvervslivet. Foruden de nationale målsætninger er KKR Sjælland og Erhvervshus Sjælland enige om at målrette Erhvervshus Sjællands arbejde så det skaber en tydelig og målbar effekt for de sjællandske SMV'er.

3 Målsætninger for Erhvervshus Sjælland

Nationale målsætninger

3.1 Styrket indsats for iværksættere

Erfarung viser, at iværksættere har et betydeligt udbytte af den specialiserede vejledning i erhvervshusene, men kun i mindre grad udnytter muligheden. Derfor vil erhvervshusene i aftaleperioden øge sit fokus på denne gruppe. På den baggrund fastsættes følgende målepunkt:

- Erhvervshusene fordobler frem til 2027 antallet af vejledte virksomheder under 3 år til mindst 1.200 virksomheder om året samlet set. Fordelingen mellem erhvervshusene følger befolkningstallet (Fordeling 2024: Hovedstaden: 385, Midtjylland: 275, Sjælland: 171, Sydjylland: 156, Nordjylland: 119 og Fyn: 94).

3.2 Kendskab

For at virksomhederne kan få gavn af erhvervshusenes ydelser kræver det, at de kender erhvervshusene og deres fælles værditilbud.

Der gennemføres målinger for alle erhvervshuse i rammeaftalens løbetid. Erhvervsstyrelsen er ansvarlig for målingerne. På den baggrund fastsættes følgende målepunkt:

- Virksomhedernes kendskabsgrad til hvert erhvervshus skal være mindst 50 procent.
- Blandt virksomheder, som kender erhvervshuset, har mindst 55 procent kendskab til deres tilbud i 2025. I 2027 er dette kendskab øget til mindst 65 procent.

3.3 Virksomhedernes tilfredshed

Virksomhederne skal opleve en høj kvalitet i vejledningen og kompetente medarbejdere, så erhvervshusene opbygger et godt omdømme, og virksomhederne vil anbefale erhvervshusene til andre virksomheder. På den baggrund fastsættes følgende målepunkt:

- Erhvervshusene opnår hvert år en Net Promotor Score (NPS) på mindst 70 for deres drifts- og vækstsegment. Scoren måles ved, at virksomhederne angiver i brugerevalueringen, at de vil anbefale erhvervshusene til andre virksomheder eller personer i deres netværk.

3.4 Erhvervshusenes knudepunktsfunktion

Erhvervshusene fungerer som fysisk indgang og knudepunkt for virksomhederne i det samlede erhvervsfremmesystem og skal kunne henvise de vejledte virksomheder, som har brug for yderligere sparring og rådgivning, til relevante private rådgivere og andre aktører og ydelser i det offentlige erhvervsfremme- eller innovationssystem. På den baggrund fastsættes følgende målepunkt:

- Mindst 50 procent af de virksomheder, der henvises af erhvervshuset til ekstern rådgivning eller højtspecialiseret statslig erhvervsfremme, angiver i brugerevalueringen, at de har anvendt en eller flere af henvisningerne fra erhvervshuset.

3.5 Effekt i virksomhederne

Erhvervshusenes formål er at styrke erhvervsudviklingen i hele Danmark, herunder bl.a. at forbedre virksomhedernes produktivitet og konkurrenceevne. På den baggrund fastsættes følgende målepunkter:

- For virksomheder i erhvervshusenes vækstsegment skal der to år efter endt vejledning kunne måles en mervækst på mindst 10 procentpoint i omsætning og mindst 5 procentpoint i beskæftigelse i forhold til en kontrolgruppe af sammenlignelige virksomheder.
- Virksomheder i erhvervshusenes driftssegment har to år efter endt vejledning en mervækst i produktivitet

3.6 Bæredygtighed

Erhvervshusene skal været en kvalificeret sparringspartner for virksomheder, der ønsker hjælp til deres arbejde med bæredygtighed.

- 70 pct. af de vejledte virksomheder, som er blevet vejledt inden for bæredygtighed, tilkendegiver i deres brugerevaluering, at vejledningen i erhvervshuset "i høj grad" har gjort dem bedre i stand til at målrette og prioritere arbejdet med et eller flere af følgende områder: miljø- og klima, sociale forhold og virksomhedsledelse.

Regionale målsætninger

3.7 Industriparker

Som led i aftalen om 'Rød løber for produktionsvirksomheder' skal Erhvervsministeriet i 2025 udpege fem industriparker. Flere kommuner i Region Sjælland har ansøgt om at blive udpeget, og der er gode muligheder for, at mindst én industripark placeres i regionen.

- Erhvervshus Sjælland vil i 2026 udarbejde en handlingsplan for, hvordan erhvervshuset kan bidrage til udviklingen af en kommende industripark, herunder inddragelse af relevante interessenter.

3.8 Femern Bælt-forbindelsen

Femern Bælt-forbindelsen er en af Nordeuropas største infrastrukturinvesteringer og åbner i 2030. For Region Sjælland er det afgørende at forberede virksomheder, kommuner og erhvervsklynger, så de kan udnytte de nye muligheder for handel og eksport mod det tyske marked.

- Erhvervshus Sjælland vil fra 2026 identificere virksomheder med eksportpotentiale og tilbyde målrettede forløb om eksportmodning, logistikoptimering og kulturforståelse i samarbejde med tyske aktører.

3.9 Partnerskab med lokal erhvervsservice

For at sikre et sammenhængende erhvervsfremmesystem vil Erhvervshus Sjælland i 2026:

- sikre geografisk tilstedeværelse i alle kommuner,
- implementere en IT-understøttet henvisningsmodel med maksimal svartid og tilbagemelding, og
- gennemføre en fælles kompetencedag for kommunale erhvervskonsulenter og styrke netværk blandt erhvervsaktører.

4 Ikrafttræden og udløb

Aftalen træder i kraft 1. januar 2026 og gælder, indtil den afløses af en ny resultatkontrakt.

2.8

Beslutningssag: Greater Copenhagen EU Office – input til handleplan 2026

Greater Copenhagen EU Office kontingent ift. forprojektmidler og EU-støtte per kommune 2021-2025 (august)

(Forprojektmidler dækker udgifter til at skrive en EU-ansøgning. Der er kun angivet EU-støtte, som kontoret har hjulpet kommunen med)

	Kontingent	Forprojektmidler fra GCPHEU	EU-støtte til kommunen og virksomheder	(Forprojektmidler + EU-støtte) / kontingent
Samlet kommuner				
KKR Hovedstaden	21.376.870 kr.	5.369.180 kr.	487.478.865 kr.	23,06
Albertslund Kommune	313.490 kr.	0 kr.	1.417.675 kr.	
Allerød Kommune	294.463 kr.	87.235 kr.	19.472.736 kr.	
Ballerup Kommune	573.288 kr.	25.000 kr.	4.905.825 kr.	
Bornholms Regionskommune	447.518 kr.	1.279.646 kr.	40.096.421 kr.	
Brøndby Kommune	425.360 kr.	75.000 kr.	3.158.903 kr.	
Dragør Kommune	165.073 kr.	0 kr.	0 kr.	
Egedal Kommune	508.666 kr.	20.250 kr.	0 kr.	
Fredensborg Kommune	471.739 kr.	0 kr.	9.753.891 kr.	
Frederiksberg Kommune	1.184.858 kr.	274.430 kr.	10.885.915 kr.	
Frederikssund Kommune	523.157 kr.	50.000 kr.	3.677.685 kr.	
Furesø Kommune	475.072 kr.	100.000 kr.	1.233.236 kr.	
Gentofte Kommune	847.081 kr.	165.503 kr.	9.110.565 kr.	
Gladsaxe Kommune	793.468 kr.	50.000 kr.	21.912.551 kr.	
Glostrup Kommune	269.954 kr.	75.000 kr.	4.470.000 kr.	
Gribskov Kommune	470.099 kr.	75.000 kr.	0 kr.	
Halsnæs Kommune	356.719 kr.	153.778 kr.	570.506 kr.	
Helsingør Kommune	718.718 kr.	112.183 kr.	15.314.704 kr.	
Herlev Kommune	334.827 kr.	0 kr.	0 kr.	
Hillerød Kommune	608.143 kr.	50.000 kr.	1.668.492 kr.	
Hvidovre Kommune	606.737 kr.	30.000 kr.	9.461.961 kr.	
Høje-Taastrup Kommune	627.593 kr.	812.238 kr.	10.376.069 kr.	
Hørsholm Kommune	218.918 kr.	47.425 kr.	356.572 kr.	
Ishøj Kommune	267.189 kr.	25.060 kr.	0 kr.	
Københavns Kommune	7.397.090 kr.	1.464.994 kr.	235.982.591 kr.	
Lyngby-Taarbæk Kommune	657.703 kr.	279.771 kr.	76.284.833 kr.	
Rudersdal Kommune	648.338 kr.	66.667 kr.	6.862.105 kr.	
Rødovre Kommune	485.617 kr.	0 kr.	0 kr.	
Taarndby Kommune	490.559 kr.	50.000 kr.	0 kr.	
Vallensbæk Kommune	195.433 kr.	0 kr.	505.629 kr.	
Samlet kommuner				
KKR Sjælland	9.553.216 kr.	2.507.742 kr.	116.591.311 kr.	12,47
Faxe Kommune	423.445 kr.	10.805 kr.	602.377 kr.	
Greve Kommune	586.213 kr.	30.000 kr.	2.672.695 kr.	
Guldborgsund Kommune	679.815 kr.	546.376 kr.	10.138.265 kr.	
Holbæk Kommune	831.505 kr.	661.771 kr.	7.759.127 kr.	
Kalundborg Kommune	548.165 kr.	145.560 kr.	5.679.854 kr.	
Køge Kommune	706.923 kr.	65.435 kr.	2.777.049 kr.	
Lejre Kommune	327.996 kr.	0 kr.	706.304 kr.	
Lolland Kommune	451.656 kr.	192.161 kr.	468.321 kr.	
Næstved Kommune	954.770 kr.	194.221 kr.	7.785.913 kr.	
Odsherred Kommune	370.763 kr.	284.994 kr.	10.101.082 kr.	
Ringsted Kommune	404.766 kr.	50.000 kr.	3.594.558 kr.	
Roskilde Kommune	1.023.168 kr.	34.506 kr.	34.626.592 kr.	
Slagelse Kommune	904.308 kr.	29.465 kr.	1.310.015 kr.	
Solrød Kommune*	215.687 kr.	63.017 kr.	0 kr.	
Sorø Kommune	343.596 kr.	0 kr.	67.050 kr.	
Stevns Kommune	266.256 kr.	0 kr.	0 kr.	
Vordingborg Kommune	514.184 kr.	199.431 kr.	28.302.109 kr.	
Samlet KKR Hovedstaden + KKR Sjælland	30.930.086 kr.	7.876.922 kr.	604.070.176 kr.	19,78

*Solrød betalte ikke kontingent for 2025, fordi de meldte sig ud af kontoret

2.8

Beslutningssag: Greater Copenhagen EU Office – input til handleplan 2026

HANDLINGSPLAN 2026

1. INDLEDNING.....	1
2. STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER.....	3
3. TEMAER.....	8
4. AKTIVITETER OG ORGANISERING.....	13
ORDFORKLARING.....	16

1. INDLEDNING

Hermed præsenteres vores handlingsplan for 2026, som beskriver, hvordan vi implementerer det fjerde år af Greater Copenhagen EU Offices strategi 2023-2030. Formålet med handlingsplanen er at udfolde strategiens forskellige elementer samt beskrive vores faste ydelser, temaer og udvalgte handlinger, som er eksempler på vores arbejde i 2026.

Handlingsplanen er udarbejdet med input fra vores ejere og er et værktøj til forankring i baglandet, som bidrager til forventningsafstemning mellem os og ejerkredsen. Omdrejningspunktet er det fælles ejerskab og engagement i europæisk samarbejde for at nå strategiens vision om, at EU er en fælles platform til at løse samfundsudfordringer samt at skabe værdi gennem internationalisering.

Handlingsplanen sætter retning for vores arbejde på fire strategiske fokusområder: kapacitetsopbygning, EU-hjemtag, positionering og at kommunikere succes. Alle aktiviteter relaterer sig til vores to aktivitetsområder: projektudvikling og interessevaretagelse. På de følgende sider fremhæver vi effekt og værdiskabelse af vores ydelser og matcher ejerkredsens tematiske prioriteter med EU-dagsordenen.

Den geopolitiske udvikling gør EU-samarbejdet vigtigere end nogensinde for et mere sikkert, uafhængigt og konkurrencedygtigt Europa, der holder fast i europæiske værdier og grundlæggende rettigheder. I 2026 vil vi fortsætte arbejdet med de tematiske områder, følge tilblivelse af EU's flerårige budget fra 2028 og andre EU-dagsordener, som er relevante for samarbejdet i Greater Copenhagen EU Office.

Som konsekvens af sundhedsreformen skal vi i 2026 sikre en fremtidig finansieringsmodel og organisering, der muliggør, at det velfungerende samarbejde i Greater Copenhagen EU Office forbliver en drivkraft i det europæiske samarbejde.

Gennem vores aktiviteter tilstræber Greater Copenhagen EU Office at medvirke til at nå FN's verdensmål for en bedre verden i 2030. Vi arbejder også hele tiden på at være en bæredygtig, veldrevet og god arbejdsplads med plads til forskelligheder og udvikling.

Godkendt af bestyrelsen

Dato xx



2. STRATEGISKE FOKUSOMRÅDER

Vi har fire strategiske fokusområder: kapacitetsopbygning, EU-hjemtag, positionering og at kommunikere succes. Igennem disse områder skaber vi værdi for vores universiteter, kommuner og regioner samt innovative virksomheder i vores geografi. Vores faste ydelser er beskrevet under hvert fokusområde efterfulgt af udvalgte handlinger for 2026, som i nogle tilfælde er en fortsættelse af udvalgte handlinger fra sidste år. De udvalgte handlinger er eksempler på vores indsatser.

KAPACITETSOPBYGNING

Kapacitetsopbygning er viden, kompetence og parathed til engagement i EU-muligheder.

Målsætninger:

- Sikre rettidig viden og evne til at udnytte muligheder.
- Understøtte organisatorisk parathed hos ejerkredsen.
- Leverer systematisk, individuel og professionel rådgivning.

Faste ydelser

Vi afholder og deltager i oplæg, møder, workshops, webinarer, netværksarrangementer og besøgsprogrammer med ejerkredsen for at udbrede viden, metoder og værktøjer til at engagere sig i EU. Ydelserne fremmer erfaringsudveksling og netværk på tværs af ejerkredsen både ad hoc, i vores mentorprogram for kommuner og regioner og i de faste fora: Kontaktgruppen og netværket for EU-koordinatorer. Vi har en arrangementspulje, som refunderer udgifter til bl.a. deltagelse i events i Bruxelles.

Vi indhenter og formidler viden om EU-muligheder, som har relevans for ejerkredsen. Gennem EU-netværk (ERRIN, UniLiON, IGLO), møder, konferencer og overvågning af EU-dagsordenen indhenter vi tidlig viden om muligheder og udvikling af programmer, politik, projektmuligheder og andre EU-initiativer. Vi bearbejder og målretter formidling af viden til ejerne, og ydelsen skal sikre ejernes mulighed for at kunne handle rettidigt i forhold til både kendte og nye EU-muligheder.

Vi rådgiver ejerkredsen med afsæt i ejernes individuelle behov og efterspørgsel samt vores indgående kendskab til EU-systemet, herunder beslutningsprocesser, timing, aktører, dagsordener og programmer. Ydelsen skal sikre, at ejerne uanset udgangspunkt eller forespørgsel hjælpes kompetent videre i deres EU-indsats.

Udvalgte handlinger i 2026

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?



EU-HJEMTAG

EU-hjemtag er EU-ansøgningsforløb, der skaber samfundsudvikling og vækst.

Målsætninger:

- Øge ejerkredsens mulighed for EU-hjemtag.
- Opsøge og hjælpe virksomheder med at opnå EU-hjemtag.
- Opbygge værdiskabende netværk til stærke partnere i Europa.
- Sikre proaktivt projektsamarbejde mellem universiteter, regioner og kommuner.

Faste ydelser

Vi matcher ejernes politiske prioriteter med EU-støttemuligheder og rådgiver om udvikling af EU-projekter, der skaber værdi for ejerkredsen gennem den nyeste viden fra frontløbere i Europa og udvikling af innovative løsninger inden for grøn omstilling, sundhed og digitalisering. Vi hjælper kommuner og regioner med at udvikle konkurrencedygtige EU-projektansøgninger gennem skræddersyet rådgivning før og under ansøgningsfasen om alt fra ideudvikling og partnervalg til feedback på ansøgning og forhandling med konsortiet. Desuden hjælper vi ejerne med at kortlægge muligheder i EU-programmerne og analysere opslag på baggrund af vores indsigt i den EU-politiske kontekst.

Vi faciliterer samarbejde mellem kommuner, regioner og universiteter for at skabe samspil mellem forskning på universiteterne og innovation i den offentlige sektor. Forprojektordningen giver projektledere mulighed for at arbejde koncentreret med at skrive konkurrencedygtige EU-ansøgninger eller tilkøbe ekstern hjælp. Samtidig giver ordningen et økonomisk incitament til forskere om at samarbejde med en østdansk region eller kommune i EU-projekter.

Vi opsøger stærke internationale samarbejdspartnere og konsortier, som tilfører værdifuld viden og erfaringer til ejerkredsen samt øger innovationshøjden i fælles projekter, der også bidrager til løsninger i europæisk sammenhæng. Kontorets placering i Bruxelles giver optimale muligheder for at opbygge internationale netværk og positionere ejerne som stærke projektpartnere over for attraktive samarbejdspartnere.

Vi igangsætter virksomhedsansøgninger gennem CopenVirk ved systematisk at opsøge relevante virksomheder i kontorets geografi og sparre med dem om, hvordan EU-støtte kan accelerere deres forretningsudvikling. Samarbejdet med private konsulenter om at validere støttechancer og modne potentielle EU-projekter har til formål at skabe både flere og bedre EU-ansøgninger fra østdanske virksomheder. Vi samarbejder tæt med Erhvervshus Hovedstaden, Erhvervshus Sjælland og lokale erhvervsfremmeaktører for at nå ud til innovative virksomheder i hele Østdanmark. Vi understøtter også EU-projekter om iværksætteri og styrkelse af innovationsøkosystemet med universiteterne og erhvervsfyrtårnene i Østdanmark.

Udvalgte handlinger i 2026

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

Udvalgt handling



Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

POSITIONERING

Positionering er forløb, der skaber indflydelse og synlighed i EU-systemet.

Målsætninger:

- Fremme ejerkredsens stemme og involvering i EU.
- Arbejde for ejerkredsens deltagelse i EU-netværk og partnerskaber.
- Synliggøre ejerkredsen som udviklere af samfundsløsninger og leverandører til forskningsbaseret politik.

Faste ydelser

Vi opsøger og rådgiver ejerne om muligheder for indflydelse på EU-politik og programprioriteter.

Vi baserer rådgivningen på vores indgående viden om EU's politiske prioriteter, politikudvikling og beslutningsprocesser inden for grøn omstilling, sundhed, digitalisering, forsknings- og uddannelsespolitik samt udvikling af støtteprogrammer. Vi identificerer indgange til EU-systemet, specifikke kanaler til indflydelse, og vi mobiliserer og faciliterer ejernes adgang til kontakter i EU-institutionerne og aktører i Bruxelles.

Vi identificerer netværk, partnerskaber og ekspertgrupper, som giver ejerne platforme til indflydelse, synlighed, viden og adgang til projekter inden for EU-prioriterede områder samt mulighed for at sætte viden, ekspertise og forskning i spil i EU's politik- og programudvikling. Vi øger viden og opmærksomhed om netværk, partnerskaber og ekspertgrupper samt engagerer, forbereder og understøtter ejerne i deres deltagelse.

Vi arrangerer events og mødeprogrammer i Bruxelles, som giver ejerne mulighed for at synliggøre styrkepositioner, initiativer, løsninger og potentialer inden for grøn omstilling, sundhed, digitalisering, forskning, uddannelse, innovation og tværregional infrastruktur. Vi identificerer og mobiliserer samarbejdspartnere, og vi udvikler og tilrettelægger mindre såvel som større arrangementer i Bruxelles, hvor ejerne deltager.

Vi udarbejder og rådgiver om skriftlige input, som sendes direkte ind til EU-beslutningstagere eller danner udgangspunkt for møder og events. Vi bistår med at udarbejde og formulere budskaber og den efterfølgende formidling, så ejernes indspil rammer modtagerne i EU-systemet bedst muligt.

Udvalgte handlinger i 2026

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?



KOMMUNIKERE SUCCES

Vi kommunikerer succes ved at styrke bevidsthed om værdien af EU-engagement.

Målsætninger:

- Øge synlighed af potentiale i EU-muligheder hos ejerkredsens ledelser.
- Udbrede ejerkredsens EU-succeshistorier til inspiration.
- Sikre kendskab til GCPHEU's ydelser og ekspertise hos ejerkredsen.
- Øge eksternt synlighed af GCPHEU's værdi.

Faste ydelser

Vi formidler konkrete resultater og effekten af ejerkredsens EU-engagement ved at fortælle om succesfulde EU-ansøgninger og projektresultater samt engagement i EU-netværk og politikudvikling inden for kontorets strategiske og tematiske fokusområder. Vores formidling viser værdien af EU-projekter og engagement i EU og inspirerer ledelser, fagmedarbejdere og forskere til at deltage i EU-projekter og netværk. Vi udbreder projektresultater til ejere uden for projekterne, så de opnår viden til at adressere samfundsudfordringer mere effektivt, og vi sørger for, at kontorets rolle og værdi er tydelig i vores kommunikation.

Vi formidler de gode historier gennem forskellige kanaler: nyhedsbrev, hjemmeside og sociale medier. Det sikrer, at ejerkredsen kan holde sig ajour med aktuelle muligheder og får derigennem bedre forudsætninger for at bruge kontoret aktivt. Vi kommunikerer desuden aktiviteter på eksterne kanaler og til pressen, når et budskab skal nå endnu længere ud. Vi samler resultater og indsatser i vores årsberetning, som bruges til at skabe synlighed om kontorets arbejde. Årsberetningen sendes til borgmestre, kommunaldirektører, ledelser i ejerkredsen, vores netværk i Bruxelles og samarbejdspartnere i Danmark.

Vi repræsenterer ejerkredsen i netværk, på møder og til events med eksterne aktører for at synliggøre og skabe positiv opmærksomhed om ejernes kompetencer og GCPHEU som indgang til samarbejde med ejerkredsen.

Vi opretholder og udbygger relationer i ejernes organisationer, og vi har løbende kontakt med de fire universiteter, de to regioner og deres hospitaler samt kommuner, deres forsyningsselskaber og private virksomheder. Vi tager med jævne mellemrum på besøg hos vores ejere og møder dem også i fora, hvor de er aktive f.eks. i Kommunekontakttrådene. Vores medarbejdere i Danmark har særlig opmærksomhed på udvikling hos ejerne og sikrer løbende kontorets synlighed, opbygning af relationer og tilgængelighed for ejerkredsen.

Udvalgte handlinger i 2026

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

Udvalgt handling



Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

3. TEMAER

Vi arbejder med temaerne **grøn omstilling**, **sundhed** og **digitalisering**, hvor ejerkredsen prioriterer at bruge EU-samarbejde til at løse samfundsudfordringer.

GRØN OMSTILLING

Grøn omstilling inkluderer en række temaer såsom energiomstilling, klimatilpasning, cirkulær økonomi, grøn transport, miljø, biodiversitet, fødevarer og flere.

Initiativer der forventes at fylde på EU's dagsorden i 2026

- Industrial Accelerator Act
- European Innovation Act
- European Grids Package
- European Climate Adaptation Plan
- EU-udbud og "made in Europe"-kriterier
- Circular Economy Act
- Biotech Act
- Ports Strategy
- Horizon Europe Clean Industrial Deal Pilot Call
- Bioeconomy Strategy
- Water Resilience Strategy

Danske initiativer

- Grøn Trepert
- Kommunernes klimahandlingsplaner
- Grønne hospitaler
- Kystsikring
- Forsyning
- Events som fx klimafolkemøde, EU Green Week, Green Minds Gather
- START og Green Solutions Center

Udvalgte handlinger i 2026

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?



SUNDHED

Initiativer der forventes at fylde på EU's dagsorden i 2026:

- EU-handlingsplan for hjertekarsygdomme
- Implementering af EU life science-strategi og Biotech Act
- Revision af forordning for medicinsk udstyr og forordning om in vitro udstyr.
- Kvinders sundhed
- Sammenhæng mellem klimaforandringer og sundhed, omstilling af sundhedssektoren og klimatilpasning
- Beredskab og kriseparathed
- Sundhedsprofessionelle færdigheder, træning, rekruttering og fastholdelse af arbejdskraft
- Digital teknologi, AI-baserede løsninger, hjemmemonitorering/-behandling
- Integrerede patientforløb

Udvalgte handlinger i 2026

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

DIGITALISERING

EU's digitaliseringsdagsorden i 2026 og relevans for ejerkredsen.

- **Digitalisering** er en drivkraft for et bæredygtigt, innovativt og sikkert samfund, men også forbundet med en række risici som sikkerhedstrusler og øget ulighed.
- **Kritiske teknologier** og øget konkurrenceevne er centralt på EU's dagsorden. Vi vil arbejde målrettet for, at ejerkredsen har viden om muligheder i eksisterende og kommende initiativer som *Quantum Europe Act*, *EU Startup and Scaleup Strategy* og *ApplyAI-strategien* og projektmuligheder, der knytter sig til dette.
- **AI og kvanteteknologi** giver nye muligheder for Østdanmark. Vi følger udviklingen af AI-gigafabrikker og sikrer, at stærke østdanske kvantemiljøer har rettidig viden om den kommende *Quantum Europe Act* og andre initiativer, hvor de kan komme i spil.
- **Digitale færdigheder**: Vi har fokus på livslang læring, digitalisering af den offentlige sektor, borgernær AI og mulighederne for projekter i det.
- **Projektmuligheder**: Vi screener for digitale muligheder og rådgiver i en lang række programmer, der videreføres i 2026: *Digital Europe*, *Horizon Europe*, *Erasmus+* og *Chips Joint Undertaking m.fl.*
- **Forsvar, sikkerhed og resiliens**: Vi sikrer dialog med relevante virksomheder og aktører om EU-finansieringsmuligheder inden for forsvar og sikkerhed, herunder *European Defence Fund*.



Fokus på kritiske teknologier, dual-use, cybersikkerhed, resiliens indenfor bl.a. energi, transport og sundhed.

Udvalgte handlinger i 2026

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

Udvalgt handling

Her skal der stå en udvalgt handling. Har styregruppen input?

4. AKTIVITETER OG ORGANISERING

Vi arbejder med **projektudvikling** og **interessevaretagelse** for at nå målsætningerne i strategien.

PROJEKTUDVIKLING

Projektudvikling vedrører alle de strategiske fokusområder: kapacitetsopbygning, EU-hjemtag, positionering og at kommunikere succes. Målgruppen er primært regioner, kommuner og virksomheder samt facilitering af fælles EU-ansøgninger med flere ejeres deltagelse. Projektudvikling vedrører endvidere økonomisk støtte til ejerkredsen fra forprojektordningen og rådgivning fra kontoret med hjælp fra private konsulenter gennem virksomhedsservicen CopenVirk.

Vi arbejder hovedsageligt med følgende EU-programmer: Horizon Europe, Digital Europe, Interreg, LIFE, ELENA, Connecting Europe Facility, Innovation Fund, URBACT, EU4Health, European Defence Fund, Erasmus+ og European Urban Initiative.

INTERESSEVARETAGELSE

Interessevaretagelse vedrører de strategiske fokusområder: kapacitetsopbygning, positionering og at kommunikere succes. Målgruppen er hovedsageligt universiteter og hospitaler samt interessenter i tværregionale infrastrukturprojekter.

Vi arbejder med EU's forskningspolitiske prioriteter i Horizon Europe 2021-2027, det kommende rammeprogram Horizon Europe (FP10) og dets tværgående prioriteter som integration af Social Science and Humanities (SSH). Vi arbejder også med programmerne Digital Europe, EU4Health, European Defence Fund og Erasmus+ i relation til European University Initiative. Vi understøtter ejerkredsens tværregionale transport-infrastrukturprojekter ved at engagere regioner og kommuner i tilpasning af EU-lovgivning (TEN-T) og CEF. Endvidere følger vi tilblivelsen af EU's kommende flerårige budget 2028-34 og analyserer ejerkredsens interesser i dette.



AKTIVITETERNES SAMMENHÆNG TIL GCPHEU'S BUDGET 2026

GCPHEU's samlede udgifter for 2026 er budgetteret til 17,5 mio. kr., som svarer til kontorets kontingentindtægter. Fordelingen af kontingent er følgende: 20% fra universiteter, 41% fra regioner og 39% fra kommunerne.



NETVÆRKSAKTIVITETER

Vores netværksaktiviteter er afgørende for at indhente intelligence, relationer til projektpartnere og udbygning af påvirkningskanaler. Vi bygger bro mellem EU-aktører og vores ejerkreds og samarbejder med en række nøgleaktører i Danmark.

I Bruxelles samarbejder vi med Europa-Kommissionen, Europa-Parlamentet, Ministerrådet, Regionsudvalget og den Europæiske Investeringsbank, Danmarks Faste Repræsentation ved EU, Danmarks Ambassade i Belgien og DANRO. Det danske Dacob-samarbejde er værdifuldt og vigtigt, ligesom vi samarbejder med andre europæiske regionale kontorer, det regionale netværk ERRIN, universitetsnetværket UniLiON, storbynetværket Eurocities, hovedstædernes CCRN, nordiske samarbejder samt de mange forskellige repræsentationskontorer.

I Danmark har vi udover tæt kontakt med vores ejerkreds løbende kontakt til aktører som UFM, deres EU-DK Support-netværk, Horizon Europe-referencegrupper og andre dele af centraladministrationen samt National Contact Points. Desuden har vi kontakt til Danske Universiteter, Innovationsfonden, Danske Regioner, Kommunernes Landsforening, Copenhagen Capacity, Greater Copenhagen Committee, STRING, Gate 21, erhvervshusene, lokale erhvervsfremmeaktører, erhvervsfyrtårnene og erhvervsklynger.

NY BESTYRELSE, NYE VEDTÆGTER OG ORGANISATORISK PLAN 2026

Foruden ovennævnte faste ydelser og udvalgte handlinger planlægger vi i 2026 at afholde ordinær generalforsamling, tre bestyrelsesmøder og tre styregruppemøder. I 2026 planlægges årets sidste møde i til afholdelse i Bruxelles kombineret med et mødeprogram for både bestyrelse og styregruppe. Som konsekvens af sundhedsreformen og etableringen af Region Østdanmark skal foreningen Greater Copenhagen EU Office have nye vedtægter, der skal udarbejdes i starten af 2026 og vedtages på den ordinære generalforsamling i juni 2026.



Udpegning af medlemmer til bestyrelsen 2026-2029 efter valg til kommuner og regioner 2025 skal vælges på ekstraordinær generalforsamling primo 2026.

Der sættes løbende ressourcer af til driften af kontoret, ligesom økonomistyring, regnskab og revision er tilbagevendende årlige opgaver. Hvert efterår udarbejdes en handlingsplan for det kommende år. Input til Handlingsplan 2027 påbegyndes i sensommeren 2026 ved at konsultere ejerkredsen og bygge videre på de opnåede erfaringer. Endvidere er Strategien 2023-30 planlagt til at blive midtvejsevalueret i 2026.

Der bruges betydelige ressourcer på disse opgaver, der fordeler sig over året som angivet i nedenstående tabel:

Generalforsamlinger, styregruppe- og bestyrelsesmøder:

Dato	Møde
x	Ekstraordinær generalforsamling
x	1. styregruppemøde
x	1. bestyrelsesmøde
x	Ordinær generalforsamling
x	2. styregruppemøde
x	2. bestyrelsesmøde og tur
x	3. styregruppemøde
x	3. bestyrelsesmøde

Kontaktgruppe- og netværksmøder med EU-koordinatorer:

Tidspunkt	Møde
1. kvartal	1. kontaktgruppemøde
1. halvår	Netværksmøde for EU-koordinatorer
2. kvartal	2. kontaktgruppemøde
3. kvartal	3. kontaktgruppemøde
2. halvår	Netværksmøde for EU-koordinatorer
4. kvartal	4. kontaktgruppemøde



ORDFORKLARING

NETVÆRK

CCRN (Capital Cities & Regions Network) er det uformelle netværk af hovedstæder og regioner i EU- og EØS-lande, der samarbejder for at fremme fælles interesser på EU-plan og udtrykke behovet for en særskilt by-dimension i EU's samhörighedspolitik.

Dacob er et samarbejde mellem repræsentationer for danske kommuner, regioner og universiteter i Bruxelles. Samarbejdet består af: Central Denmark EU Office, Greater Copenhagen EU Office, Norddanmarks EU-kontor, South Denmark European Office og Aalborg Universitet.

ERRIN (European Regions Research and Innovation Network) er et netværk i Bruxelles, der skaber en platform, hvor omkring 120 regionale organisationer fra ca. 20 lande mødes og samarbejder i tematiske arbejdsgrupper. Målet med ERRIN er at styrke regionale og lokale dimensioner i EU's forsknings- og innovationspolitik og programmer.

Eurocities er et netværk af over 200 større byer i 38 lande, der arbejder sammen for at inspirere hinanden, udveksle erfaringer, analysere fælles problemer og udvikle innovative løsninger gennem en bred vifte af fora, arbejdsgrupper, projekter, aktiviteter og arrangementer.

European University Initiative er en del af Erasmus+, hvor uddannelsesinstitutioner, studenterorganisationer, medlemslande og Europa-Kommissionen samarbejder om at

booste excellence-dimensionen af videregående uddannelse, forskning og innovation og giver mulighed for tværnationalt samarbejde mellem højere uddannelsesinstitutioner i Europa.

IGLO (Informal Group of R&I Liaison Offices) er en uformel sammenslutning af Bruxelles-baserede nationale repræsentationer. Formålet med IGLO er at lette og forbedre interaktionen, informationsudvekslingen og samarbejdet mellem medlemmer af IGLO, deres nationale forskningssystemer og de europæiske institutioner.

Kontaktgruppen (KG) er en intern gruppe, som består af to forskningsstøtter fra hver af de fire universiteter og de to regioner i ejerkredsen. KG er sparrings- og samarbejdspartner for GCPHEU's interessevaretagelsesteam.

Netværk for EU-koordinatorer (netværksgruppe) består af EU-koordinatorer fra kommuner og regioner og er bindeled mellem GCPHEU og organisationerne i ejerkredsen.

UnILiON er et uformelt netværk af 61 universitetsrepræsentationer i Bruxelles, der sammen repræsenterer 171 excellence-universiteter i Europa, Japan og Sydafrika. Netværket arbejder med forskellige forskningspolitiske emner, og deltagerne deler viden og plejer samarbejde og relationer til EU-beslutningstagere.

EU-PROGRAMMER

CEF (Connecting Europe Facility) er et EU-finansieringsinstrument til at fremme vækst, job- og konkurrenceevne gennem målrettede infrastrukturinvesteringer på europæisk plan. Det støtter udviklingen af stærke, bæredygtige og effektivt sammenkoblede transeuropæiske netværk inden for transport, energi og digitale tjenester.

Digital Europe Programme er et program, som støtter gennemførelsen af det digitale indre marked ved at forbinde Europa digitalt til gavn for borgere, virksomheder og offentlige forvaltninger.

ELENA (European Local ENergy Assistance) yder teknisk bistand til energieffektivitet og investeringer i vedvarende energi rettet mod bygninger og innovativ by-transport. Både den private og den offentlige sektor er støtteberettigede.

Erasmus+ er EU's program til støtte for uddannelse, ungdom og idræt. Programmet for 2021-2027 har styrket fokus på inklusion og mangfoldighed, den grønne og den digitale omstilling samt fremme af unges deltagelse i det demokratiske liv.

EU4Health støtter projekter på sundhedsområdet med relation til folkesundhed og sundhedstrusler på tværs af lande. Programmets interessenter tæller myndigheder, civilsamfundet og patientorganisationer, forskere og sundhedsfaglige organisationer.

European Defence Fund fremmer samarbejde mellem virksomheder og forskningsaktører med geografisk tilhørsforhold til EU. Den støtter forskning og udvikling og state-of-the-art forsvarsteknologi og udstyr.

European Urban Initiative støtter urbane områder i alle størrelser med funding til innovationsprojekter, kapacitets- og vidensopbygning, politikudvikling og kommunikation om bæredygtig byudvikling.

Horizon Europe er EU's rammeprogram for forskning og innovation for perioden 2021-2027. Programmet støtter bl.a. grundforskning, forskermobilitet, samarbejdsprojekter med fokus på globale udfordringer samt innovationsprojekter. Efterfølgeren benævnes ind til videre som FP10.

Innovation Fund er et støtteprogram med fokus på innovative lavudledningsteknologier. Fonden finansierer både projekter i mindre og stor skala.

Interreg er et interregionalt samarbejdsprogram medfinansieret af EU. Det har til formål at udvikle og levere bedre politik og skabe et miljø, hvor der er mulighed for at dele løsninger på regionale udviklingsproblematikker.

LIFE er EU's finansieringsinstrument til miljø- og klimainsats. Det generelle mål for LIFE er at bidrage til implementering, opdatering og udvikling af EU's miljø- og klimapolitik og lovgivning ved at medfinansiere projekter med europæisk merværdi.

URBACT muliggør samarbejde og ideudveksling mellem byer inden for tematiske netværk ved at opbygge færdigheder hos lokale interessenter i udformningen og implementeringen af integrerede politikker og ved at dele viden og god-by-praksis.

2.9

Beslutningssag: Regional rammeaftale om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændige 2025-2029

Rammeaftale for KKR Sjælland om samarbejde og koordinering af tilbud om danskuddannelse til voksne udlændige 2025-2029

Indhold

1. Baggrund og formål	3
2. Kommunernes rolle på danskuddannelsesområdet	3
3 KKR Sjælland	5
3.1 Udviklingen på danskuddannelsesområdet	5
3.1.2 Hvilke sprogudbydere benytter sjællandske kommuner?	7
4. Ministervalgte temaer til tværkommunal dialog om danskuddannelsesområdet	8
4.1 Regionalt samarbejde om danskuddannelse, der retter sig mod specifikke brancher	9
4.2 Regionalt samarbejde om udbud med fokus på sikring af undervisningens kvalitet	11
5. Opfølgning på rammeaftalen	13

1. Baggrund og formål

Som en del af reformen af danskuddannelserne fra 2017 blev der indført krav om, at kommunalbestyrelserne mindst hvert 4. år skal indgå regionale rammeaftaler om danskuddannelse. Aftalerne skal indgås i regi af de 5 Kommunekontakttråd (KKR). De fem KKR lavede den første rammeaftale om danskuddannelse i 2021.

Hensigten er, at kommunerne i hvert KKR koordinerer og samarbejder om at tilbyde danskuddannelse til voksne udlændinge af høj kvalitet, herunder styrker det tværkommunale samarbejde om danskuddannelsesstilbud. Håbet er at opnå et tilstrækkelig kursistgrundlag og bedre sammenhæng mellem pris og kvalitet i tilbuddene.

Kommunerne i KKR Sjælland indgår på den baggrund denne 4-årige rammeaftale i henhold til forpligtigelsen i lovens § 19 a, stk. 1, lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Rammeaftalen skal i henhold til bekendtgørelse 1089 af 26. juni 2020, stk. 2:

- 1) Beskrive de tilbud om danskuddannelse, der gives inden for regionen og den forventede udvikling, herunder i kursistgrundlaget;
- 2) Beskrive mulighederne for tværkommunalt samarbejde på danskuddannelsesområdet i regionen, f.eks. fælles udbudsrunder.

Rammeaftalen kan endvidere behandle udvalgte temaer inden for danskuddannelsesområdet som fastsat af udlændinge- og integrationsministeren (jf. stk. 3 i bekendtgørelsen).

De to temaer, som ministeren har udvalgt for 2025-2029 er:

- 1) Regionalt samarbejde om danskuddannelse, der retter sig mod specifikke brancher,
- 2) Regionalt samarbejde om udbud med fokus på sikring af undervisningens kvalitet.

Temaerne belyses i dette dokument på baggrund af en spørgeskemaundersøgelse blandt kommunerne gennemført af KL i august 2025.

2. Kommunernes rolle på danskuddannelsesområdet

Kommunerne er ansvarlige for at levere danskuddannelse til voksne udlændinge inden for de første fem år, de har ophold i landet.

Undervisningen kan enten udbydes af et kommunalt sprogcentertilbud eller ved at indgå kontrakt med en privat leverandør.

Målgruppen opgøres i fire hovedgrupper:

- I-kursister: Flygtninge og familiesammenførte med flygtninge under integrationsloven
- S-kursister: Udenlandske arbejdstagere, internationale studerende m.v.
- A-kursister: Kontanthjælp, mindstesats og dagpengemodtager under lov om en aktiv beskæftigelsesindsats
- Ø-kursister: Kursister der ikke er omfattet af danskuddannelseslovens målgruppe, men deltager som selvbetalere.

I-kursister deltager i danskuddannelse som led i et introduktionsprogram, som består af danskuddannelse og beskæftigelsesrettede tilbud, så længe de modtager ydelse. De kan sanktioneres, hvis de ikke deltager. Danskuddannelse for I-kursister kan maksimalt udgøre gennemsnitligt 15 timer om ugen.

S-kursister modtager tilbud om danskuddannelse som led i et introduktionsforløb og er ikke forpligtede til at tage imod tilbuddet. Der er ikke regler for antallet af timer til S-kursister.

A-kursister har som udgangspunkt opbrugt deres danskuddannelsesret, men kan få tilbud om danskundervisning, som led i forløb under lov om arbejdspligt eller en jobplan efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. De er forpligtede til at deltage i undervisningen, så længe de modtager ydelse og kan sanktioneres, hvis de ikke deltager. Der er ikke regler for antallet af timer til A-kursister.

Ø-kursister er ikke omfattet af målgruppen for danskuddannelse og danskuddannelsesret. De deltager som selvbetalere. Der er ikke regler for antallet af timer til Ø-kursister.

Danskuddannelserne er grundlæggende uddannelser, hvor kursisterne lærer at forstå, tale, læse og skrive dansk. Der er tre selvstændige danskuddannelser, som er tilrettelagt forskelligt, så undervisningen svarer til kursisternes mål og forudsætninger.

Hver af de tre danskuddannelser er opdelt i 5-6 moduler.

Den driftsansvarlige kommune er ansvarlig for at føre tilsyn med udbyderen hvert andet år, hvilket både indebærer administrativt, økonomisk og pædagogiske tilsyn.

Kommunerne har som nævnt mulighed for at tilbyde danskuddannelse til udlændinge, som har været i landet mere end fem år som del af den aktive beskæftigelsesindsats. Derudover står det også kommunerne frit for at tilrettelægge og indgå aftaler om øvrige tilbud om danskundervisning og sproglig opkvalificering for borgere med behov herfor.

Kommunerne har mulighed for at indgå et mere formaliseret samarbejde om udbuddet af danskuddannelse. Som beskrevet i Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge § 11 kan ”en kommunalbestyrelse træffe aftale med en anden kommunalbestyrelse eller et kommunalt fællesskab om at tilbyde danskuddannelse.”

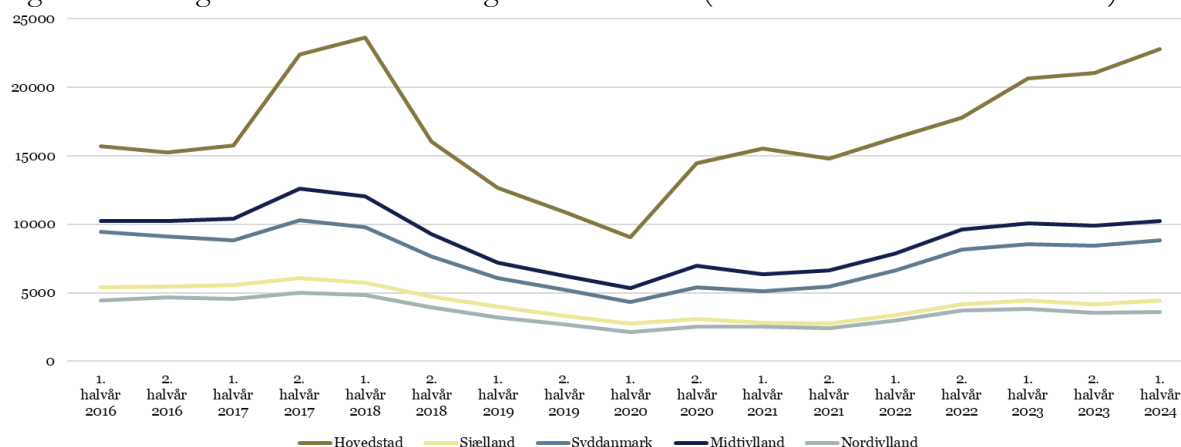
3 KKR Sjælland

3.1 Udviklingen på danskuddannelsesområdet

Der har de senere år været en støt tilgang i antallet af kursister på danskuddannelserne. Både regionalt og på landsplan¹.

- Der var i 2024 i alt på landsplan 66.253 kursister, der fulgte undervisningen på en af de tre danskuddannelse mod knap 44.000 kursister i 2021.
- I 2024 udgjorde kursister fra Ukraine 26 pct. af samtlige kursister, hvilket gjorde det til den største gruppe af kursister i 2024. Til sammenligning udgjorde kursister fra Ukraine 4,5 pct. af samtlige kursister i 2021.
- Antallet af i S-kursister på landsplan er fra 2021 til 2024 steget med omkring 11.400 S-kursister
- For Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3 udgjorde S-kursister henholdsvis 50 pct. og 86 pct. af kursisterne. S-kursister er primært udenlandske arbejdstagere og internationale studerende, herunder også EU-borgere.
- Det samlede antal tilbudte undervisningslektioner på landsplan er fra 2021 til 2024 steget med ca. 3.5 millioner undervisningslektioner.

Figur 1: Oversigt over kursistudvikling for hele landet (1. halvår 2016 – 1. halvår 2024)²



¹ Årsrapport 2021, Årsrapport 2024 - [Årsrapporter — Integrationsbarometer](#) - Udlændinge- og Integrationsministeriet,

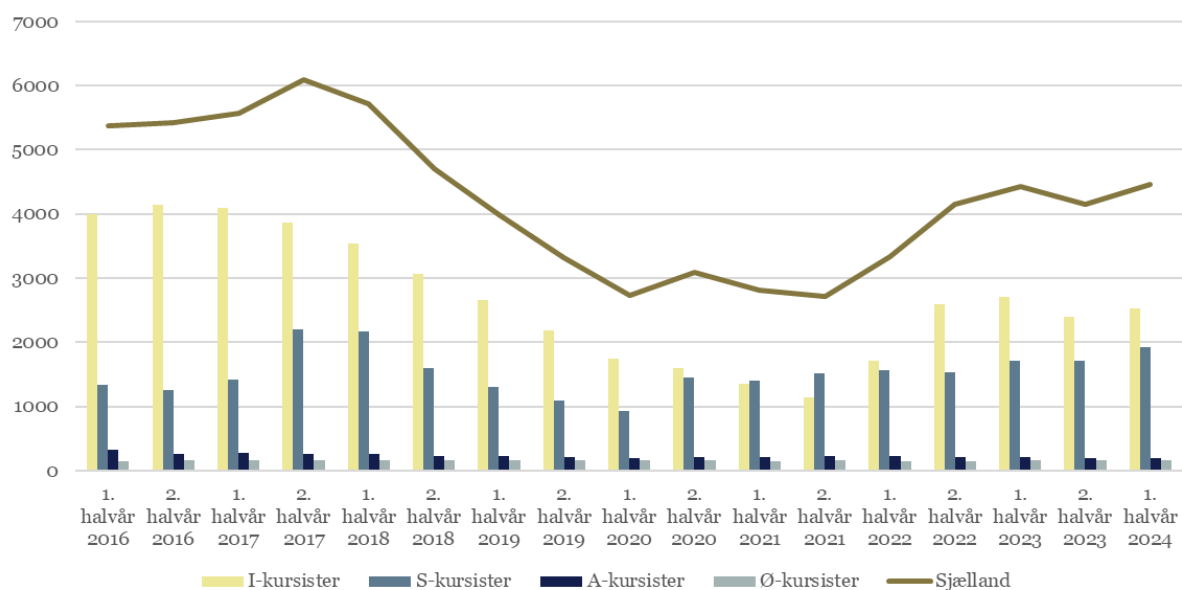
² Kilde: Udlændinge- og Integrationsministeriets danskuddannelsesdatabase

Anm.: Såfremt en kursist i samme halvår har modtaget danskundervisning på mere end én kombination af kommune, henvisningskategori og danskuddannelse er alle disse medtaget, dvs. at antallet af kursister i hver kommune kan være mindre end summen af antal danskuddannelsesforløb i hver kommune, samt at summen af antal kursister for hver kommune er højere end det samlede antal kursister i hele landet. Tallene afspejler sprogcentrenes indberetninger til databasen og kan ændres grundet efterregistreringer. Tabellen medtager ikke undervisningsforløb på Arbejdsmarkedsrettet Dansk, der blev afskaffet pr. 1. juli 2017.

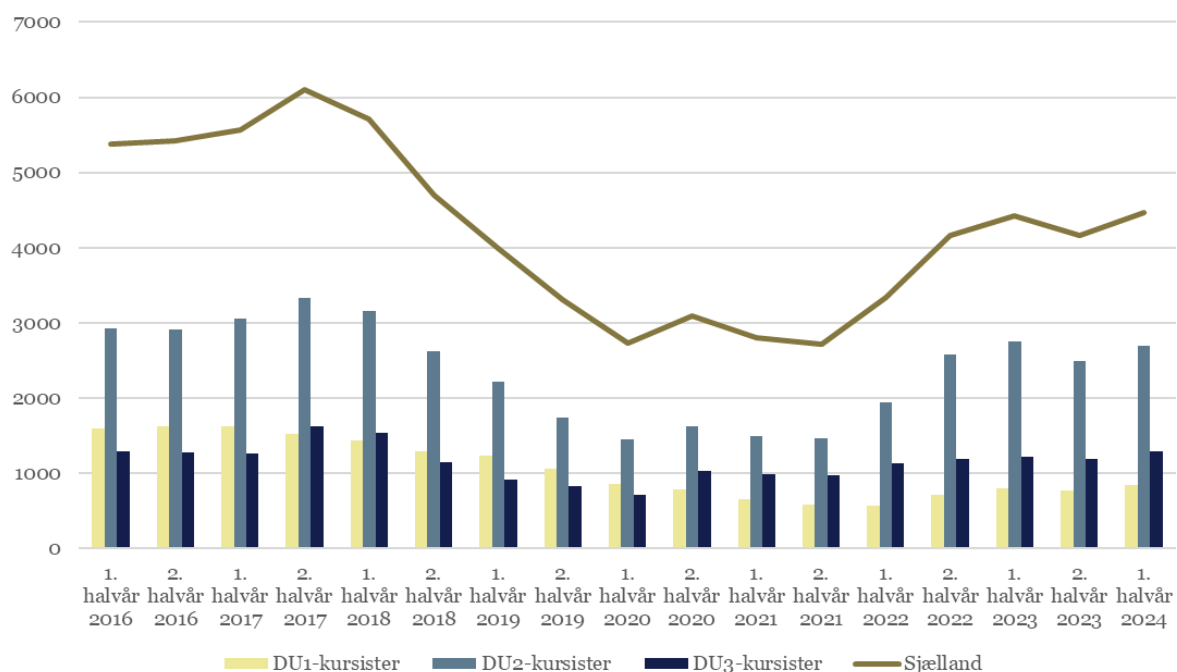
Anm.: DU1, DU2 og DU3 angiver henholdsvis Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3.

Nedenfor ses udviklingen for region Sjælland

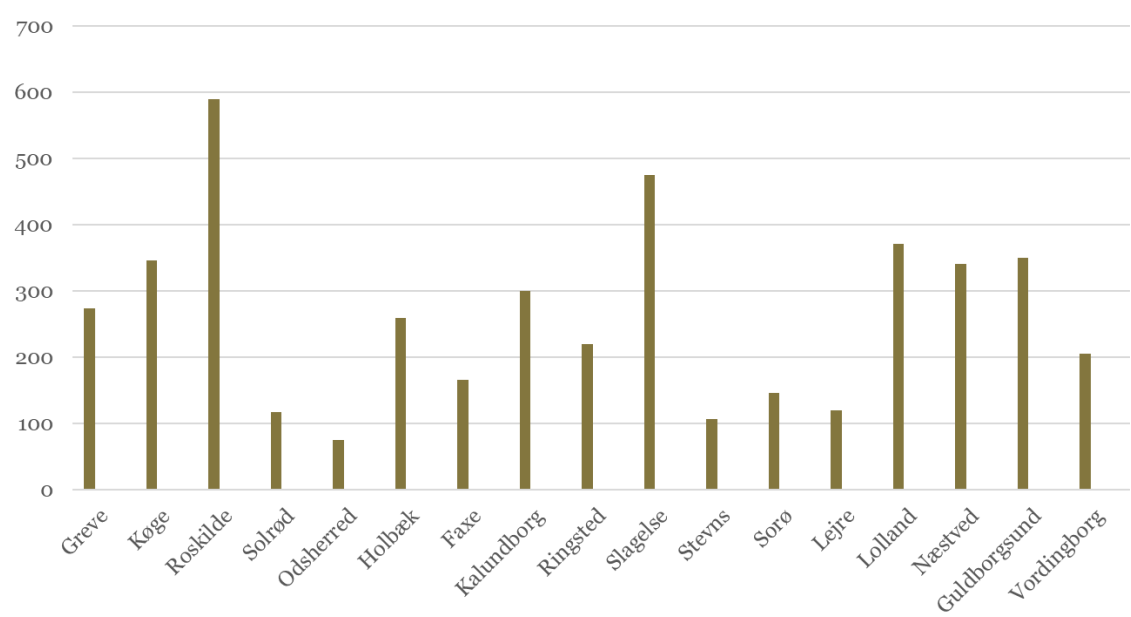
Figur 2: Oversigt over kursistudvikling for region Sjælland (1. halvår 2016 – 1. halvår 2024)



Figur 3: Oversigt over kursistudvikling for region Sjælland fordelt på hhv. DU1, DU2 og DU3 (1. halvår 2016 – 1. halvår 2024)



Figur 4: Antallet af danskuddannelseskursister (alle kursustyper i alt) pr. kommune i region Sjælland pr. 1. halvår 2024



Generelt har kommunerne i region Sjælland oplevet en stigning i den generelle kursistudvikling siden 2. halvår 2021 og frem til 1. halvår 2024, dog med en mindre nedgang i antallet af kursister i 2023.

3.1.2 Hvilke sprogudbydere benytter sjællandske kommuner?

Kommunerne kan vælge enten at organisere danskuddannelsen til voksne udlændinge i et kommunalt sprogcenter eller hos en privat udbyder. Langt de fleste af de 17 kommuner i sjællandsområdet indgår i tværkommunale samarbejder om valg af danskudbyder. Der er en god geografisk dækning af sprogcentrene i hele region Sjælland.

Følgende sprogudbydere benyttes af kommunerne:

Tabel 1: Oversigt over kommunernes brug af henholdsvis kommunale og private sprogcentre, september 2025

Kommuner	Kommunale sprogcentre	Private sprogcentre
Faxe Kommune		UCplus Sprogcenter, Faxe
Greve Kommune		UCplus Sprogcenter, Greve
Guldborgsund Kommune	Guldborgsund Sprog- og Integrationscenter	
Holbæk Kommune		UCplus Sprogcenter, Holbæk
Kalundborg Kommune	Kalundborg Sprogcenter	

Køge Kommune	Center for Dansk og Integration	
Lejre Kommune		UCplus Sprogcenter, Lejre
Lolland Kommune	Lolland Sprogskole – Nakskov	
Næstved Kommune	Sprogcenter Næstved	
Odsherred Kommune		UCplus Sprogcenter, Odsherred
Ringsted Kommune		UCplus Sprogcenter, Ringsted
Roskilde Kommune		UCplus Sprogcenter, Roskilde
Slagelse Kommune	Slagelse Sprogcenter	
Solrød Kommune		UCplus Sprogcenter, Greve
Sorø Kommune		UCplus Sprogcenter, Sorø
Stevns Kommune	Center for Dansk og Integration	
Vordingborg Kommune	Sprogcenter Næstved Guldborgsund Sprog og integrationscenter	

4. Ministervalgte temaer til tværkommunal dialog om danskuddannelsesområdet

Udlændige- og Integrationsministeren har i juni 2025 angivet to temaer, der skal behandles i de regionale rammeaftaler.

I den forbindelse gennemførte KL i august 2025 en kort spørgeskemaundersøgelse blandt kommunerne om de ministervalgte temaer.

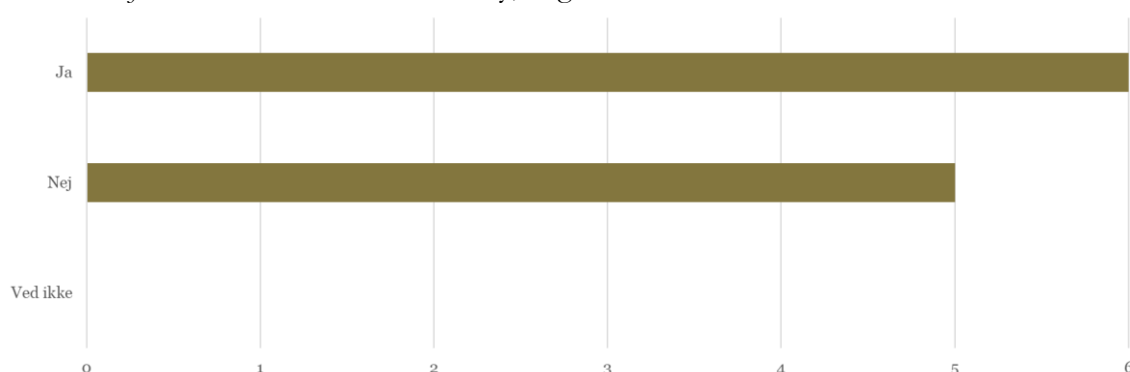
På landsplan svarede 67 kommuner på spørgeskemaundersøgelsen hvoraf 12 kommuner fra region Sjælland deltog (11 gennemført og 1 kommune delvist gennemført).

4.1 Regionalt samarbejde om danskuddannelse, der retter sig mod specifikke brancher

Der lægges op til, at rammeaftalerne indeholder overvejelser om regionalt samarbejde om sproglæring til ny-ankomne udlandinge inden for velfærdsområder med mangel på arbejdskraft, hvor dansksproglige kompetencer er væsentlige for at kunne varetage arbejdsopgaverne, f.eks. SOSU-området. Her tænkes bl.a. på volumen i forhold til oprettelse af brancherettede hold for kursister med ensartede forudsætninger for sproglæring.

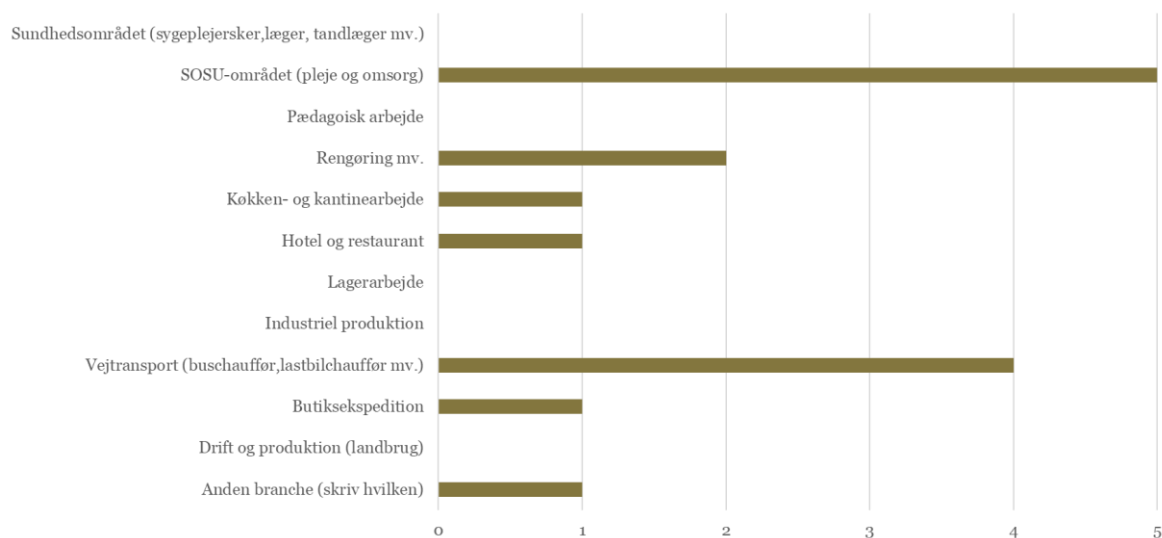
Størstedelen af de sjællandske kommuner, som har besvaret spørgeskemaundersøgelsen, udbyder erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb inden for rammerne af danskuddannelse (figur 6).

Figur 6: Udbyder jeres sprogcenter erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb (branchepakkeforløb) inden for rammerne af danskuddannelse? - KL survey, august 2025.

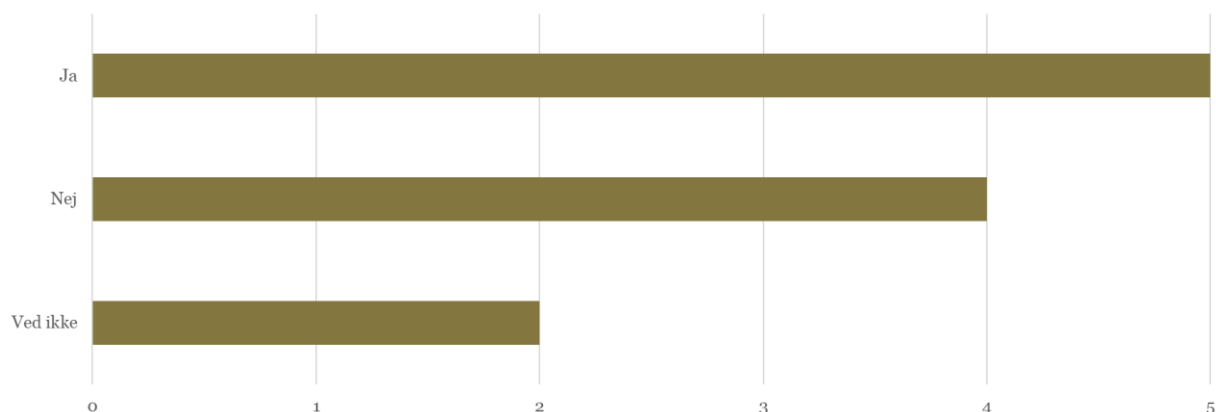


I region Sjælland tilbyder de forskellige sprogcentre erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb inden for følgende områder: SOSU, rengøring, køkken- og kantinearbejde, hotel og restaurant, vejtransport og butiksekspedition (Figur 7). Især SOSU-området og vejtransport udbydes i høj grad af kommunerne. Det nævnes i en kommentar, at en kommune også tilbyder erhvervsrettet sprogforløb inden for vagtområdet.

Figur 7: *Indenfor hvilke brancher/områder udbyder jeres sprogcenter erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb?* - KL survey, august 2025



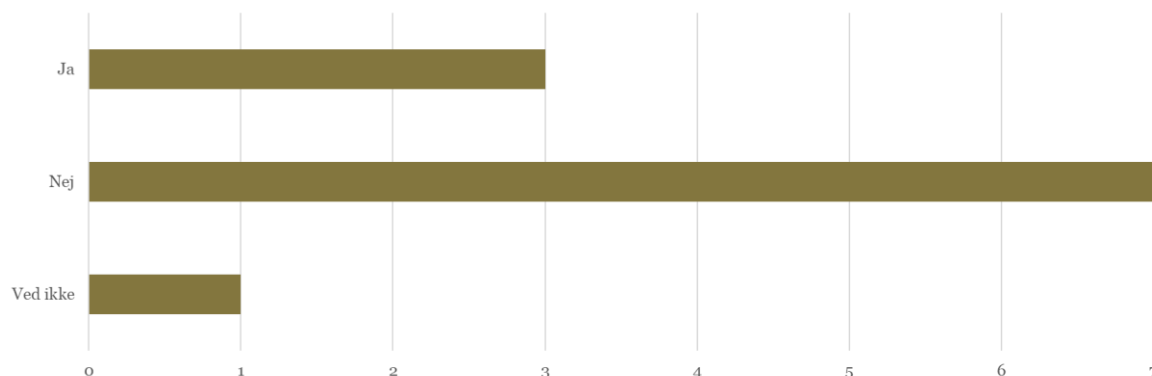
Figur 8: *Er der udfordringer for jeres sprogcenter med at oprette hold til erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb (branchepakkeforløb) pga. manglende holdvolumen?* - KL survey, august 2025



Lige under halvdelen af kommunerne svarer i spørgeskemaundersøgelsen, at det kan være vanskeligt at gennemføre erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb (branchepakkeforløb) på grund af pga. manglende holdvolumen (figur 8).

Blandt kommunerne i region Sjælland ses der samarbejde omkring erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb (branchepakkeforløb) ved tre af respondenterne. Over halvdelen af kommunerne svarer, at de ikke samarbejder med andre kommuner i deres region om at tilbyde erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb. Oversigten over kommunernes besvarelse af, om der samarbejdes med andre kommuner om den erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb, fremgår af figur 9. En kommune beretter bl.a. om det tværkommunalt samarbejde om IGU-forløb.

Figur 9: Samarbejder I med andre kommuner i jeres region om at tilbyde erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb (branchepakkeforløb)? - KL survey, august 2025



Det vurderes, at der er potentiale for kommunerne i regionen i forhold til at samarbejde tværkommunalt om erhvervsrettede sprogforløb/brancheforløb (branchepakkeforløb) i danskuddannelsestilbuddet. Dette for bl.a. at sikre tilstrækkelig kvalitet, fleksibilitet i tilbudene, samt tilstrækkelig holdvolumen.

4.2 Regionalt samarbejde om udbud med fokus på sikring af undervisningens kvalitet

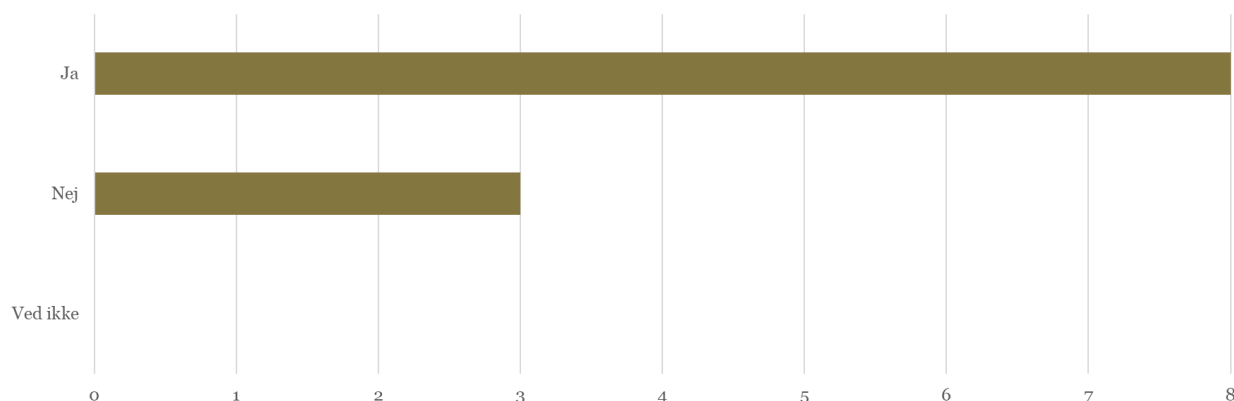
Der lægges endvidere op til, at rammeaftalerne indeholder overvejelser om et regionalt samarbejde om udbud med fokus på sikring af undervisningens kvalitet i forbindelse med opstilling af ensartede kriterier for og vurdering af udbudsmaterialet.

Kommunerne kan vælge enten at organisere danskuddannelsen til voksne udlændinge i et kommunalt sprogcenter eller at sende opgaven i udbud.

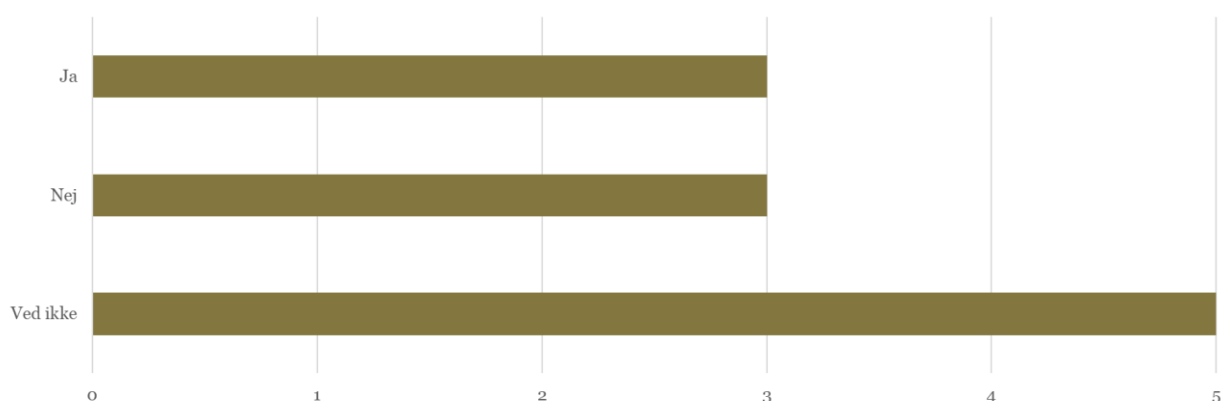
Udbudsprocessen på danskuddannelsesområdet kan være en kompliceret opgave for den enkelte kommune. Endvidere kan der være mange hensyn ift. om kommunen vælger at have en kommunal eller en privat udbyder af danskuddannelse.

Blandt kommunerne i region Sjælland er der udpræget samarbejde omkring udbud af danskuddannelse. Oversigten over kommunernes besvarelse af, om der samarbejdes med andre kommuner i regionen om udbud af danskuddannelse, fremgår af figur 10.

Figur 10: *Samarbejder I med andre kommuner i jeres region om udbud af danskuddannelse?* KL survey, august 2025



Figur 11: *Ser I muligheder for at fremme et regionalt samarbejde om udbud med fokus på sikring af undervisnings kvalitet (f.eks. I forbindelse med opstilling af ensartede kriterier for og vurdering af udbudsmaterialet)?* - KL survey, august 2025



Kommunerne har delte meninger, når det gælder spørgsmålet ”*ser I muligheder for at fremme et regionalt samarbejde om udbud med fokus på sikring af undervisnings kvalitet*” (figur 11). Tre kommuner siger ja, mens 3 kommuner vurderer nej, og 5 kommuner ”ved ikke”. Flere kommuner påpeger, at spørgsmålet ikke rigtig er relevant, da de enten er kommunale sprogcentre eller allerede er godt repræsenteret i et større fælles udbud. Én kommune bemærker, at geografien på Sjælland kan besværliggøre et fælles udbud.

Seks ud af 11 kommuner indikerer, at man har søgt sparring med andre kommuner ifm. evt. udbudsrunde af danskuddannelse. En kommune bemærker, at man har søgt sparring hos andre kommuner ifm. hjemtagelse af opgaven med danskuddannelse jf. danskuddannelsesloven.

På baggrund af kommunernes besvarelser kan det konstateres, at flere kommuner i regionen har søgt konkret sparring blandt andre kommuner i forbindelse med udbudsprocesser, og at flere kommuner, dog ikke størstedelen, ser muligheder for at fremme et regionalt samarbejde om udbud med fokus på sikring af undervisningskvalitet.

5. Opfølgning på rammeaftalen

Efter behandling i KKR Sjælland sendes rammeaftalen til kommunerne. Rammeaftalen skal indsendes til Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Rammeaftalen vil blive offentliggjort på styrelsens hjemmeside.

2.10

**Orienteringssag: Status på implementering af
rammeaftalens udviklingsprogram**

3 fælleskommunale principper på det specialiserede socialområde

Rammeaftale Sjælland, forår 2025



FORMÅL:

RAMMEAFTALENS UDVIKLINGSPROGRAM



STYRKE
KONKURRENCEN PÅ
BOTILBUDSMARKED



KNÆKKE DEN
STIGENDE
UDGIFTSKURVE



STYRKE KVALITETEN
AF
BORGERINDSATSEN



Fælles om kontrakter og takster

Vi anvender kun Standardkontrakter. De er obligatoriske.

Vi har fokus på mindst mulig indgriben og progression i borgerens selvhjulpenhed og indgår derfor tidsbegrænsede standardkontrakter

Vi afregner alene ud fra en takstoversigt, der er baseret på et åbent og gennemsigtigt beregningsgrundlag

Vi indberetter udgiftsstigninger i døgn- og botilbud til Socialtilsyn Øst, hvis de overstiger 5 pct. Indberetningerne drøftes i Styregruppen for Rammeaftalen 2 gange om året



Fælles om kvalitet

Vi anvender fælles principper og faglige begreber for sagsbehandling

Vi afstemmer altid ledige bo- og døgntilbud i andre kommuner og i regionen før køb hos private.

Vi sikrer en høj ensartet faglig kvalitet gennem et tæt samarbejde og dialog på tværs af kommunale myndigheder og leverandører

Vi følger en fælles sagsproces i myndighed, så den borgerrettede indsats kan sammenlignes på tværs af leverandører

Vi sikrer kvaliteten i de tilbud, vi driver gennem anvendelse af en fælles kvalitetsmodel



FÆLLES OM DØGN- OG BOTILBUD

Vi drøfter lukning eller ommærkning af bo- og døgntilbud tværkommunalt før der træffes lokalpolitisk beslutning

Vi sikrer balance mellem udbud og efterspørgsel ved at gå sammen om etablering af døgn- og botilbud – fx ved brug af §60 selskaber, økonomisk underskuds-garanti eller bedre udnyttelse af eksisterende kapacitet

Vi afsøger om andre kommuner kan være med i et botilbud, før vi opretter et enkeltmandstilbud

Vi styrker samarbejdet og etablerer partnerskaber med aktører fra andre sektorer, herunder privat-offentlig (OPS, OPP), fonde og non-profit organisationer

2.10

**Orienteringssag: Status på implementering af
rammeaftalens udviklingsprogram**

Kommissorium for udvikling af en fælles dynamisk kvalitetsmodel og værktøjer til måling af kvalitet

Indsats Beskriv initiativet	Initiativet skal udvikle og konsolidere en fælles forståelse af kvalitet på det specialiserede børne- og voksenområde på tværs af offentlige (kommuner og Region) og private aktører. Den dynamiske model for kvalitet forventes at hvile på fire dimensioner, se bilag <i>Model over kvalitet i den borgerrettede indsats</i>: 1. Proceskvalitet 2. Strukturel kvalitet 3. Resultatkvalitet 4. Samfundsøkonomisk driftsansvarlighed Processen sigter mod at inddrage både offentlige og private aktører og etablere en fællesejet kvalitetsplatform, som indeholder en klar definition af kvalitetsbegrebet, indikatorer og værktøjer, der skal sikre reel forbedring og måling af kvalitet i tilbud til børn og voksne med særlige behov. Projektet er forankret under det fælleskommunale princip om <i>Fælles om kvalitet</i> og har til formål at implementere indsatsområdet: <i>Vi sikrer kvaliteten i de tilbud, vi driver gennem anvendelse af en fælles kvalitetsmodel.</i> Således skal projektet bidrage til realisering af Udviklingsprogrammets tre formål: Initiativet iværksættes som et bidrag til realisering af Udviklingsprogrammets formål, herunder: • Øge kvaliteten af den borgerrettede indsats • Knække den stigende udgiftskurve gennem tydelig sammenhæng mellem pris og kvalitet • Styrke konkurrencen på botilbudsmarkedet
Behov Beskriv, hvad det er for et behov, som initiativet skal opfylde	Det specialiserede socialområde står overfor øgede krav om dokumentation og transparens. Arbejdet med kvalitet og synlighed af resultater spænder ofte over mange aktørers forskellige forståelser. For at indfri ambitionen om høj kvalitet og mere sammenhængende indsatser, er der brug for et fælles

	kvalitetsbegreb og en dynamisk model, der bygger bro mellem regional og kommunal praksis, samt mellem offentlige og private perspektiver. Dette styrker også grundlaget for styring, prioritering og udvikling på tværs. Det er et stort behov for at vi for borgerne har en tydeligere kvalitetsmodel der kan styrke indsatsen med dem på tværs af kommunale, regionale og private aktører
Effektmål og leverancer Beskriv initiativets forventede effektmål og leverancer <i>Fx effektmål/ leverancer forventes initiativet at realisere for kommuner, medarbejdere, borgere, pårørende og andre relevante aktører</i>	Effektmål: • Fælles forståelse og ejerskab om kvalitetsbegrebet på specialområdet blandt centrale aktører • Forbedret tværoorganisatorisk dialog, samarbejde og læring om kvalitet og udvikling • Skarpere og mere målbar kvalitetsudvikling både voksen- og børnetilbud på tværs af offentlige og private aktører. Hovedleverancer: Ultimo 2025 • Udvikling af en gensidig forståelse af kvalitetsbegrebet på tværs af offentlige og private aktører Primo 2026 • Politisk godkendt, fælles ramme om kvalitetsforståelse på tværs af offentlige og private aktører 1.-2. kvartal 2026 • Udvikling af indikatorer og værktøjer til både kvalitativ og kvantitativ måling af de fire kvalitetsdimensioner 3.-4- kvartal 2026 • Nedsættelse af et forbedringsfællesskab for implementering, løbende erfaringsudveksling og evaluering af modellen og værktøjer.
Organisering Beskriv initiativets organisering	Projektet foreslås organiseret som et fælleskommunalt samarbejde med følgende struktur: Implementeringsgruppens kontaktpersoner: Implementeringsgruppen har det overordnede ansvar for delprojektet. Lone Berner Wolff fra Slagelse Kommune og Christel Jørgensen fra Roskilde Kommune er

	Implementeringsgruppens kontaktpersoner, som har det overordnede ansvar for ad hoc-gruppens fremdrift. Projektleder: Varetages af Lisbeth Broberg fra Sekretariatet Rammeaftale Sjælland, som sikrer koordinering og fremdrift i projektet samt overholdelse af tidsplanen. Ad hoc-gruppe: En ad hoc-gruppe med relevante fagspecialister i hhv. kommuner og Region samt private aktører fra det specialiserede socialområde. Ad hoc-gruppen er ansvarlige for projektets leverancer. Pilotkommuner: Pilotkommuner er implementeringsansvarlige og stiller testmuligheder til rådighed samt understøtter projektet med ledelse.
Resurser Beskriv de ressourcer, der er afsat til gennemførelse af initiativet <i>Fx medarbejderressourcer, økonomi osv.</i>	Der skal afsættes resurser fra både udfører og myndighedsområdet fra i alt 6 kommuner samt 1-2 repræsentanter fra regionen. Herudover skal de private aktører inviteres ind til egentlige arbejdsgrupper.
Afhængigheder Udfyldes kun, hvis initiativet afhænger af andre initiativers gennemførelse	Projektets overordnede vision og principper er afhængig af Implementeringsgruppens andet projekt: <i>Udvikling af en vision og principper for offentligt-privat partnerskab om kvalitet</i> (Fælles kvalitetscharter). Eventuelle forsinkelser i dette projekt, kan påvirke dette projekts tidsplan og leverancer.
Tidsplan Beskriv tidsplan og deadline for	Projektets tidsplan i 2025-2026 2. og 3. kvartal 2025: • Ultimo september 2025: Nedsættelse af ad hoc-gruppe med offentlige fagspecialister

gennemførelse af initiativet	• Medio-ultimo oktober 2025: Udvidelse af ad hoc-gruppe med private aktører fra voksen- og børneområdet • Ultimo 2025: Udvikling af og enighed om fælles kvalitetsforståelse 1.-4. kvartal 2026: • Primo 2026: Politisk behandling og godkendelse af model og begreber • 1.-2. kvartal 2026: Udvikling af indikatorer og måleværktøjer ift. kvalitet • 1.-4- kvartal 2026: Etablering af et forbedringsfælleskab med pilotkommuner til implementering og udvikling af indikatorer og måleværktøjer ift. kvalitet
Ansvarlige kontaktpersoner	• Voksenområdet: Lone Berner Wolff, Slagelse Kommune • Børne- og ungeområdet: Christel Jørgensen, Roskilde Kommune

2.10

**Orienteringssag: Status på implementering af
rammeaftalens udviklingsprogram**



Offentlig-privat partnerskab om kvalitet, dialog og økonomisk ansvarlighed

Formål

Kommunerne i KKR Sjælland, Region Sjælland, Dansk Industri, Dansk Erhverv, Selveje Danmark og LOS - Landsorganisationen for sociale tilbud har en fælles ambition på tværs af den offentlige, selvejende og private sektor om at skabe et stærkt offentligt-privat partnerskab om kvalitetsudvikling og økonomisk ansvarlighed.

Sigtet er at få samskabt et fagligt og økonomisk bæredygtigt socialområde, hvor hver enkelt borger sikres en støtte og indsats, der matcher individuelle behov, og som kan dokumenteres med resultater, trivsel og hensigtsmæssig udvikling.

Vi ønsker

Et tæt offentligt-privat partnerskab, hvor vi samskaber kvalitet og bæredygtighed for borgeren, samfundet og fremtidens velfærd

Dialogforum og fælles temaer for samarbejdet

Nedenstående rammesætter samarbejdet og udvikles løbende og i fællesskab.

For at understøtte den fælles ambition og med henblik på løbende at drøfte aftalens konkrete udmøntning etableres et dialogforum mellem parterne, hvor vi i fællesskab og fra hvert vores perspektiv og med afsæt i borgerne vil arbejde for at sikre kvalitet, dialog og økonomisk ansvarlighed. Intentionen med dialogforummet er, at vi beriger hinanden, udfolder principperne og arbejder hen imod fælles forståelser af aftalens konkrete indsatser. Dialogforummet afholder som minimum møder to gange årligt, men forummet mødes derudover efter behov.

Mål for samarbejdet

Samarbejdet bygges på et fælles fokus på gennemsigtighed på tværs, rettidig indsats, forebyggelse, kendskab til hinanden og kvalitet i arbejdet. Kvaliteten bygges på det, borgeren oplever og møder, men handler om kvalitet i alle processer af samarbejdet – dvs. borgerens vej gennem systemet, herunder fra forebyggelse til udredning til visitation mv.

Vi ønsker – på tværs af sektorer – at skabe en situation, der bidrager til at videreudvikle et økonomisk og fagligt bæredygtigt socialområde. Det skal underbygges af en række bærende drøftelser, hvor temaerne udfoldes i de forskellige samarbejdsrelationer, som borgeren møder på sin vej. Det kan fx være:

- kvalitet, faglighed og metoder
- økonomisk gennemsigtighed og ansvarlighed
- gensidig afhængighed og respekt
- fælles ansvar
- rette indsatser og investeringer på rette tid

Listen er ikke udtømmende, da der kan opstå andre relevante temaer.

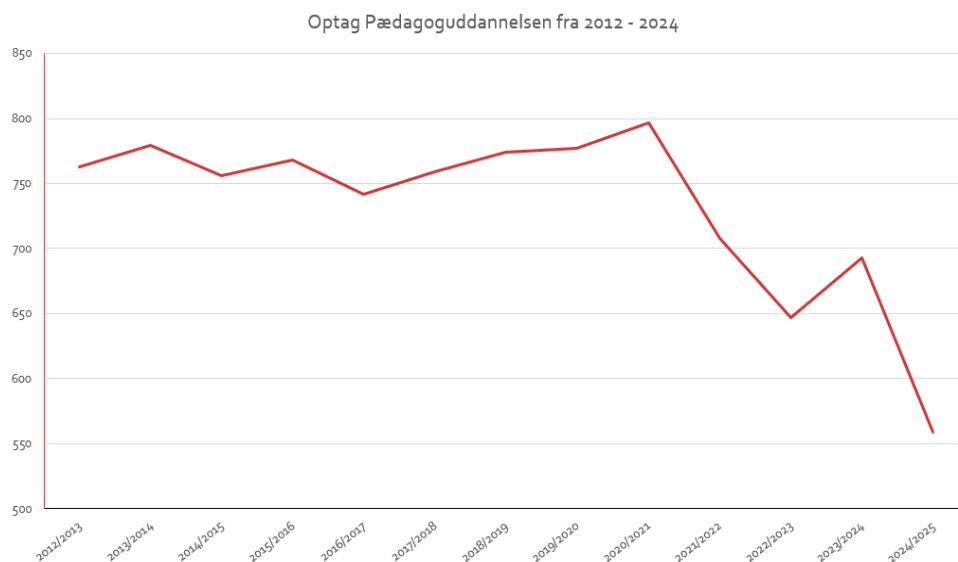
Processen for samarbejdet

Dialogen om nærværende fælles aftale og forståelse har været længe undervejs og har krævet mange dialoger og afvejninger. Fælles for parternes forståelse er, at nærværende samarbejdsaftale ikke er udtømmende. Det offentlige-private partnerskab er hermed etableret, og det er en historisk god ramme for dialog, kvalitetsudvikling og økonomisk ansvarlighed. Parterne glæder sig til det fortsatte samarbejde, hvor konkretisering og den fortsatte fælles forståelse vil være afgørende i samarbejdet.

2.12

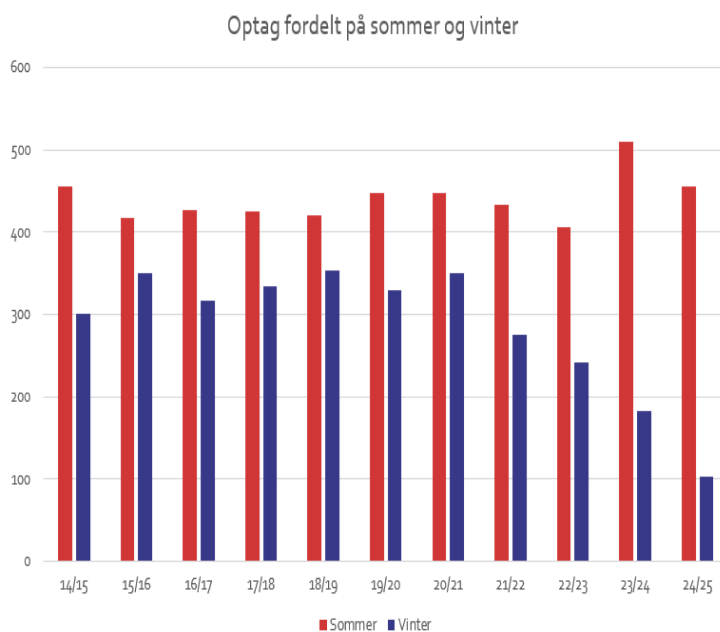
**Orienteringssag: Fremtidig struktur for
praktikpladsfordelingen på pædagoguddannelsen**

Optag pædagoguddannelsen fra 2012



2

Optag fordelt på sommer og vinter



2.12

**Orienteringssag: Fremtidig struktur for
praktikpladsfordelingen på pædagoguddannelsen**

Dagsorden – Arbejdsgruppe om fordeling af praktikpladser til pædagogstuderende

Mødedatoer:

3. september kl. 10.00 til 11.30

5. september kl. 09.00 til 10.30

Baggrund for arbejdsgruppen:

Professionshøjskolen Absalon oplever en udfordring med at studerende får meget lang transport tid i praktikperioderne.

Absalon oplever et øget antal henvendelser fra studerende omhandlende problemer med uhensigtsmæssigt lang transporttid i forbindelse med deres praktik. Den lange transporttid gør det vanskeligt for mange studerende at kombinere praktik med studiejob og familieliv.

Årsagerne til den længere transporttid er de seneste års faldende optag og en ændret udbudsstruktur. Det betyder, at færre studerende skal fordeles over et stort geografisk område, da ikke alle campusser i Absalon har optag på pædagoguddannelsen.

Det er især på vinteroptaget Absalon har et stort faldende optag, hvilke også betyder, at stort set alle studerende går på skole i den nordlige del af regionen.

På mødet med Ankerkommune (Næstved) d. 3. april 2025 blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til, hvordan studerende kan fordeles, så deres transporttid reduceres. Samtidig undersøges mulighederne for en fleksibel tilrettelæggelse af praktikforløb.

Endelig blev der nedsat en hurtigt arbejdende gruppe, der skal se på, om der helt aktuelt kan gøres noget for den kommende fordeling i efteråret 2025 via en mere håndholdt fordeling af de studerende i praktik. Erfaringerne herfra tages med ind i arbejdet, der er beskrevet nedenfor. I den forbindelse tages også højde for, at kommunerne af rekrutteringshensyn ønsker at have praktikanter og økonomi.

Formålet med arbejdsgruppen er at komme med forslag til:

Hvordan studerende kan fordeles, så deres transporttid reduceres, herunder hvordan vi kan gøre noget håndholdt omkring praktikportalen.

- Muligheder for at der kan skabes en mere fleksibel tilrettelæggelse af tilstedeværelse i praktikperioder, f.eks. færre længere praktikdage eller fleksible mødetider samt

Bilag

- Andre mulige løsninger såsom f.eks. en opfordring til, at de enkelte kommuner ser på muligheder for f.eks. at samle studerende i praktik på større institutioner med nem adgang til offentlig transport

Punkt 1:

Gennemgang af følgende:

- Absalons udbudsstruktur på pædagoguddannelsen i Region Sjælland
- Forskel på vinter og sommeroptag
- Udfordringer med uhensigtsmæssigt lang transporttid i forbindelse med praktik
- Periode frem mod ny reform og pædagoguddannelsen
- Ny pædagoguddannelse

Punkt 2:

Proces:

- Idebank til ovenstående udfordringer som bedst muligt tilgodeser alle parter som samarbejder om pædagoguddannelsen.
- Drøfte de næste skridt, herunder denne gruppes rolle og næste møde.

2.12

**Orienteringssag: Fremtidig struktur for
praktikpladsfordelingen på pædagoguddannelsen**

Akutte udfordringer 2025		Absalon	Kommunerne
Vinter optag (Slagelse og Roskilde) Vinteroptag feb. 2025 (SU finansieret praktik – ca. 7 uger)	Praktik 1 (praktik opstart september 2025) De studerende er fordelt. 16 studerende mangler plads. De studerende, der mangler plads, er bosat nordligt i regionen (f. eks også Valby). Der er ledige pladser på Lolland/Falster, men rejsetiden er meget lang. Der er få studerende på vinteroptag, så det er ikke mange pladser, det drejer sig om. Praktikpladserne vil mangle i den nordlige og centrale del af i Regionen. Denne udfordring vil gentage sig indtil ny pædagoguddannelse er fuld integreret.	Håndholdt håndtering af de studerende, der mangler praktikplads. (Studerende der har, hvad man betragter som urimeligt lang transport tid – F. eks. Valby – Maribo). Absalon kontakter de kommuner, som er tættere på de studerendes postnummer for mulighed for at stille ekstra praktikplads til rådighed.	Opfordres til at stå sammen om at hjælpe Absalon med at finde de ekstra praktikpladser for at fastholde de studerende på uddannelsen.
Sommeroptag (Nykøbing – Social special) Kun praktik 2. Sommeroptag sep. 2024 (Løn finansieret praktik – ca. 26 uger)	Praktik 2 (opstart 1. dec. 2025.) Fordelingen er i gang, de studerende er ved at ønske praktikplads, og deadline for ønsker er 4. september. Udfordringen er, at der mangler ca. 20 praktikpladser på social/special retningen sydligt i regionen. Der er 46 studerende på Social/special retningen og efter dimensioneringen skal Guldbordsund og Lolland Kommuner levere samlet 26 pladser. Praktikpladserne mangler sydligt i regionen. Denne udfordring vil gentage sig indtil ny pædagoguddannelse er fuld integreret.	Håndholdt håndtering af de studerende, der mangler praktikplads. (Studerende der har, hvad man betragter som urimeligt lang transport tid – F. eks. Nakskov – Solrød). Absalon kontakter de kommuner, som er tættere på de studerendes postnummer for mulighed for at stille ekstra praktikplads til rådighed.	Opfordres til at stå sammen om at hjælpe Absalon med at finde de ekstra praktikpladser for at fastholde de studerende på uddannelsen.

Mellemlange udfordringer - 2026 og frem		Absalon	Kommunerne
Vinter optag (Slagelse og Roskilde) Vinteroptag feb. 2025. (Løn finansieret praktik – ca. 26 uger)	Praktik 2 & 3 (praktik opstart 1. juni 2026) Samme problematik som i praktik 1. Absalon har kun udbud på pædagoguddannelsen i Slagelse og Roskilde. Behovet for praktikpladserne vil primært være i den nordlige og centrale del af i regionen. Der er få studerende på vinteroptag, så det er ikke mange pladser, det drejer sig om.	Studerendes postnummer oplyses, når kommunerne skal oprette pladser i portalen, så kommuner kan oprette pladser med udgangspunkt i dette. Absalon vil arbejde med at ændre procedure i praktikportalen, for et mere smidigt fordelingssystem. Absalon arbejder med at klæde de studerende på tidligt i uddannelsen til at være parat til, at der kan være længere transporttid i praktikkerne.	En opfordring til kommunerne om at arbejde med deres etablering af praktikpladser. Placering af praktikpladser i forhold til tilgængelighed og transportmuligheder. Strukturering og organisering af de studerendes praktik (før placering) på basis af data fra Absalon og tilgængelighed Opfordre kommunerne til at øge samarbejdet.
Sommeroptag (Nykøbing – Social special) Praktik 2 & 3 Sommeroptag sep. 2024 og sep. 2025. (Løn finansieret praktik – ca. 26 uger)	Praktik 3 (opstart 1. dec. 2026.) Plus praktik 2, hvor der forventes samme udfordring. (sommeroptag 2025). Praktikpladserne mangler sydligt i regionen. Samtidig er udfordringen, at der skal et stort antal studerende ud i praktik i denne periode.	Studerendes postnummer oplyses, når kommunerne skal oprette pladser i portalen, så kommuner kan oprette pladser med udgangspunkt i dette. Absalon vil arbejde med at ændre procedure i praktikportalen, for et mere smidigt fordelingssystem. Absalon vil arbejde med at klæde de studerende på	En opfordring til kommunerne om at arbejde med deres etablering af praktikpladser. Placering af praktikpladser i forhold til tilgængelighed og transportmuligheder. Strukturering og organisering af elevernes praktik på basis af data fra Absalon og tilgængelighed.

		tidligt i uddannelsen til at være parat til, at der kan være længere transporttid i praktikkerne.	Opfordre kommunerne til at øge samarbejdet.
--	--	--	--

3.1

Orienteringssag: Forretningsorden for KKR 2026-2030

Revideret forretningsorden for KKR 2026-2030

Dato: 26. september 2025

Sags ID: SAG-2024-04452
Dok. ID: 3620676

E-mail: SNM@kl.dk
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 1 af 6

KL's medlemskommuner i et geografisk afgrænset område danner et kommunekontaktråd (KKR), som betegnes "Kommunekontaktrådet i [indsæt geografi]" (KKR [indsæt geografi]).

Ifølge § 15 i KL's vedtægter består hvert KKR af borgmestrene og et antal kommunalbestyrelsesmedlemmer, valgt af kommunalbestyrelsesmedlemmerne fra de politiske partier og listesamarbejder, fra KL's medlemskommuner indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd.

§ 1. Formål

KKR har, i overensstemmelse med § 14 i KL's vedtægter, til formål:

- At fremme de fælleskommunale interesser for kommunalbestyrelserne i regionale spørgsmål.
- Gennem samarbejde og koordinering af regionale spørgsmål at styrke rammer og betingelser for, at den enkelte kommunalbestyrelse effektivt kan levere den bedst mulige service til sine borgere.
- At styrke kommunernes samarbejde i varetagelsen af opgaver, der går på tværs af kommunerne i regionen.

§ 2. Opgaver

KKR er en del af KL's politiske organisation. KL's bestyrelse varetager alle kommuners interesser over for regeringen, Folketinget m.fl. KKR varetager kommunernes interesser i det pågældende geografisk afgrænsede område på områder, hvor:

- Kommunalbestyrelserne har et tæt samspil med regionen og andre regionale aktører.
- Kommunerne har en tæt indbyrdes afhængighed i opgaveløsningen.
- Kommunerne gennem samarbejde bedre kan opnå de ønskede resultater.

Stk. 2. KKR skal:

- Drøfte regionalpolitiske/tværkommunale problemstillinger og afklare, hvordan samarbejde og koordinering kan styrke kommunalbestyrelsernes rammebetingelser, udviklingsmuligheder og kvalitet for borgere og virksomheder.
- Bidrage til koordinering og samordning i forhold til de spørgsmål, som skal koordineres eller løses i samarbejde mellem kommunalbestyrelserne og mellem kommuner indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd.
- Varetage politiske udpegelser af kommunale repræsentanter til nævn, udvalg m.v. indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd.

- Tage initiativ til, at kommunalbestyrelserne drøfter, koordinerer og samordner holdninger og synspunkter i regionalpolitiske spørgsmål, herunder arbejdet i de forskellige organer (fx Erhvervshuse, Regionale beskæftigelsesråd mv.) indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd.
- Sikre et tæt samspil og en løbende dialog med kommunalbestyrelserne.
- Indgå i tværgående koordinering med KL, herunder også mellem de øvrige KKR, om udvikling, implementering og varetagelse af kommunernes fælles interesser på centrale, og for kommunerne vigtige, politisk-strategiske områder.

§ 3. Sammensætning

KKR består af:

- Borgmestrene i KL's medlemskommuner indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd.
- Et antal kommunalbestyrelsesmedlemmer, valgt af kommunalbestyrelsesmedlemmerne fra de politiske partier og godkendte listesamarbejder, således at sammensætningen af det enkelte KKR svarer til stemmefordelingen ved valget til kommunalbestyrelser i KL's medlemskommuner indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd jf. KL's vedtægter § 14, stk. 2. Bestemmelsen i § 6, stk. 2, i KL's vedtægter om anmeldelse af listesamarbejder finder tilsvarende anvendelse vedrørende beregning af antallet og fordelingen af pladser mellem de forskellige partier og listesamarbejder.

Stk. 2 KKR kan maksimalt have det dobbelte antal medlemmer i forhold til antallet af kommuner indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd jf. KL's vedtægter § 14, stk. 2.

Hvis beregningen af sammensætningen af KKR efter § 3, stk. 1. fører til et større antal medlemmer end dette maksimale antal, foretages der en forholdsmæssig reduktion af antallet af medlemmer fra de repræsenterede partier/listesamarbejder.

Beregningen af den forholdsmæssige reduktion sker med udgangspunkt i følgende hovedprincipper:

- Et parti/listesamarbejde kan ikke få færre medlemmer i KKR end det antal borgmestre, som er valgt for partiet/listesamarbejdet i kommunerne indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontaktråd.
- Et parti/listesamarbejde, der opfylder betingelserne i KL's vedtægters § 15, stk. 2, for at komme i betragtning ved valget af supplerende medlemmer til KKR, skal have mindst et medlem i KKR.
- Slutresultatet af reduktionen er, at underrepræsentationen (dvs. forholdet mellem procentvis andel af stemmerne og procentvis andel af pladserne i KKR) er mindst muligt for det parti/listesamarbejde, der samlet set er blevet mest underrepræsenteret.

Personlige stedfortrædere

Stk. 3. Der udpeges personlige stedfortrædere for medlemmerne af KKR:

- Viceborgmesteren er stedfortræder for borgmesteren. Hvis 1. viceborgmesteren vælges som medlem af KKR af et politisk parti eller listesamarbejde, er 2. viceborgmesteren stedfortræder for borgmesteren. Hvis

Dato: 26. september 2025

Sags ID: SAG-2024-04452
Dok. ID: 3620676

E-mail: SNM@kl.dk
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 2 af 6

også 2. viceborgmesteren vælges som medlem af KKR af et politisk parti eller listesamarbejde, vælger kommunalbestyrelsen af sin midte en stedfortræder for borgmesteren til KKR.

- Der udpeges en personlig stedfortræder for hvert af de medlemmer af KKR, som vælges af kommunalbestyrelsesmedlemmerne fra de politiske partier og listesamarbejder.

Stk. 4. En stedfortræder kan kun være stedfortræder for et medlem af KKR. Et medlem af KKR kan ikke også være stedfortræder for et andet medlem af KKR.

Fravær

Stk. 5. Er en borgmester efter reglerne i den kommunale styrelseslov midlertidigt fritaget for sine kommunale hverv i hjemkommunen i en forventet periode på mindst 3 måneder, indtræder den personlige stedfortræder, jf. § 3, stk. 3, i den periode, fritagelsen varer. Er et medlem af KKR, valgt af et politisk parti eller listesamarbejde, på tilsvarende måde fritaget for sine hverv i hjemkommunen, indtræder den personlige stedfortræder efter tilsvarende regler.

Stk. 6. Når formanden får meddelelse om, at et medlem af KKR, valgt af et politisk parti eller listesamarbejde, vil være forhindret i at varetage hvervet i en forventet periode af mindst 3 måneder på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller andre grunde, der kan sidestilles hermed, indkalder formanden stedfortræderen til førstkommende møde i KKR. KKR træffer på dette møde beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede. Når medlemmet på ny kan varetage sit hverv i KKR, udtræder stedfortræderen af KKR.

Ophør

Stk. 7. Ophører et medlem eller en stedfortræder for et medlem, valgt af et politisk parti eller listesamarbejde, i valgperioden med at være kommunalbestyrelsesmedlem, eller udtræder medlemmet/stedfortræderen af det parti eller listesamarbejde, hvis kommunalbestyrelsesmedlemmer har valgt den pågældende til KKR, udtræder det pågældende medlem eller stedfortræder også af KKR, jf. § 6, stk. 4, i KL's vedtægter. I tilfælde af udmeldelse af KL finder § 6, stk. 5, i KL's vedtægter tilsvarende anvendelse.

Stk. 8. Hvis en borgmester udtræder af det parti eller listesamarbejde, som borgmesteren hidtil har repræsenteret, forbliver borgmesteren som medlem af KKR. Der foretages ikke en ny beregning af den partimæssige sammensætning i KKR som følge af en borgmesters partiskifte i løbet af valgperioden.

Stk. 9. Hvis en borgmester, der udtræder af et parti eller listesamarbejde, er den eneste repræsentant for partiet/listesamarbejdet i KKR, udpeger kommunalbestyrelsesmedlemmerne fra det pågældende parti eller listesamarbejde af deres midte et nyt medlem til KKR. Forudsætningen for i et sådant tilfælde at kunne udpege et nyt kommunalbestyrelsesmedlem til KKR er, at partiet eller listesamarbejdet er berettiget til at være repræsenteret i det pågældende KKR, det vil sige har opnået mindst 2% af stemmerne ved det seneste valg af kommunalbestyrelser i KL's medlemskommuner i det pågældende geografisk afgrænsede område.

Dato: 26. september 2025

Sags ID: SAG-2024-04452
Dok. ID: 3620676

E-mail: SNM@kl.dk
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 3 af 6

Dato: 26. september 2025

Sags ID: SAG-2024-04452
Dok. ID: 3620676

E-mail: SNM@kl.dk
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 4 af 6

Stk. 10. Hvis § 3, stk. 9 finder anvendelse, fraviges bestemmelsen i § 3, stk. 2 om det maksimale antal medlemmer i et KKR.

Stk. 11. Når et medlem, valgt af et politisk parti eller listesamarbejde, udtræder af KKR, indtræder vedkommendes personlige stedfortræder som medlem af KKR, og kommunalbestyrelsesmedlemmerne fra det pågældende parti/listesamarbejde vælger en ny stedfortræder. Hvis stedfortræderen ikke ønsker at indtræde som medlem af KKR, vælger kommunalbestyrelsesmedlemmerne fra det pågældende parti/listesamarbejde et nyt medlem til KKR, og stedfortræderen forbliver som personlig stedfortræder for dette nye medlem.

Stk. 12. Når en stedfortræder for et medlem, valgt af et politisk parti eller listesamarbejde, ophører med at være stedfortræder, vælger kommunalbestyrelsesmedlemmerne fra det pågældende parti/listesamarbejde en ny stedfortræder.

Stk. 13. Er KKR's formand eller næstformand definitivt udtrådt af kommunalbestyrelsen, foretages valg af ny formand eller næstformand af den gruppe, der har valgt den pågældende formand eller næstformand.

Stk. 14. Er KKR's formand eller næstformand i en forventet periode på mindst 3 måneder forhindret i at varetage formands- eller næstformandshvervet, foretages på tilsvarende måde valg af ny formand eller næstformand for den periode, som forhindringen varer.

§ 4. Konstituering

KKR tiltræder, når det konstituerende møde er afholdt, og fratræder, når et nyt KKR tiltræder. De nyvalgte og nyudpegede medlemmer af KKR afholder efter kommunevalget konstituerende møder senest den 31. januar i det år, der følger umiddelbart efter kommunevalget.

Indkaldelse til mødet foretages af den borgmester indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd, der længst har været borgmester, eller, hvis flere har været borgmester lige længe, af den ældste af disse.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælges formand og næstformand for KKR blandt medlemmerne. Valget ledes af det medlem, der har indkaldt til mødet. Valgene sker ved forholdstalsvalg på grundlag af stemmetallene ved det forudgående kommunevalg i KL's medlemskommuner indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd. Ved valget kan der indgås valgforbund mellem de repræsenterede politiske partier og listesamarbejder. Valgforbund skal være meddelt til KKR's sekretariat senest tre hverdage før afholdelsen af det konstituerende møde.

Stk. 3. På det konstituerende møde udpeger eller indstiller KKR kommunale repræsentanter for kommunerne til forskellige organer indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd, jf. KL's vedtægter, § 14 stk. 4.

Stk. 4. Udpegelse af en enkelt repræsentant for kommunerne indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd til varetagelse af et hverv foretages ved flertalsvalg, jf. § 24, stk. 1, i kommunestyrelsesloven. Udpegelse af flere repræsentanter for kommunerne indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd til varetagelse af samme hverv foretages ved forholdstalsvalg, jf. § 24, stk. 3 i kommunestyrelsesloven. Som politiske repræsentanter kan kun udpeges medlemmer af kommunalbestyrelserne i kommunerne indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd.

§ 5. Mødevirksomhed

KKR's møder er ikke offentlige.

Stk. 2. KKR fastlægger en mødeplan for året og træder sammen i øvrigt, når formanden eller mindst en tredjedel af medlemmerne ønsker det. Hvert KKR mødes som udgangspunkt fem gange om året.

Stk. 3. Møder i KKR kan afholdes virtuelt, hvis der er behov for det. Virtuelle møder er ligestillet med fysiske møder. Det er formanden og næstformanden, der træffer beslutning om evt. virtuelle møder.

Stk. 4. Formanden for KKR sørger for indkaldelse til møder og forbereder KKR's møder og udsender dagsorden i samarbejde med sekretariatet. Sagerne på dagsordenen skal ledsages af fornødent materiale til sagernes bedømmelse. Ethvert medlem af KKR har ret til senest 10 dage forud for et ordinært møde skriftligt at stille forslag om at få en sag af regionalpolitisk/tværkommunal karakter optaget på dagsordenen, hvorefter formanden for KKR drager omsorg for, at forslaget sættes på dagsordenen.

Stk. 5. Dagsorden udsendes senest ugedagen forud for hvert ordinært møde. Denne frist kan i særlige tilfælde fraviges. Dagsordener fra KKR's møder publiceres på www.kl.dk/kkr

Stk. 6. KKR's beslutninger noteres i et referat. Referater fra KKR's møder publiceres på www.kl.dk/kkr

Stk. 7. Formanden for KKR, og i dennes forfald næstformanden, leder KKR's møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende mødets ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer formanden eventuelle afstemningstemaer.

Stk. 8. Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som formanden bestemmer.

Stk. 9. KKR er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. KKR træffer sine afgørelser ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 10. Formanden for KKR kan i særlige tilfælde sende sager i skriftlig høring blandt KKR's medlemmer.

Stk. 11. Er et medlem af KKR forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretariatet inden mødets afholdelse. Det noteres i referatet, hvilke

Dato: 26. september 2025

Sags ID: SAG-2024-04452
Dok. ID: 3620676

E-mail: SNM@kl.dk
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 5 af 6

medlemmer der har været fraværende under mødet. Når et medlem har forfald til et møde, kan den pågældendes personlige stedfortræder deltage i mødet i KKR. Det påhviler medlemmet at orientere stedfortræderen herom.

Stk. 12. Medlemmer af KL's bestyrelse og udvalg fra kommunerne indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd kan deltage i møderne i det pågældende KKR.

§ 6. Økonomi og sekretariat

KL finansierer KKR's virksomhed og stiller sekretariatsbistand til rådighed for KKR.

Stk. 2. KKR tilrettelægger, i samråd med kredsen af kommunaldirektører fra kommunerne indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd, hvordan kommunernes administrationer medvirker til sekretariatsbetjeningen af KKR og kommunernes tværkommunale samarbejde i øvrigt.

Stk. 3. I forbindelse med KKR's afholdelse af politiske mødearrangementer for kommunalpolitikere kan der opkræves deltagerbetaling.

Stk. 4. KKR kan foreslå, at finansiering af særlige aktiviteter/ projekter af interesse for alle kommuner indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd kan ske ved bidrag fra de enkelte kommuner, hvis kommunerne indenfor den geografiske afgrænsning af det enkelte kommunekontakttråd j giver tilslutning i det konkrete tilfælde.

Stk. 5. KL's bestyrelse fastsætter nærmere regler om KL's afholdelse af udgifter til KKR's mødevirksomhed samt om honorering af medlemmerne af KKR og de repræsentanter, der af KKR er udpeget til organer i henhold til § 2, stk. 2.

§ 7. Ikrafttrædelse

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal vedtages af KL's bestyrelse.

Stk. 2. Denne forretningsorden er vedtaget af KL's bestyrelse den 25. september 2025 og den træder i kraft den 1. januar 2026.

Dato: 26. september 2025

Sags ID: SAG-2024-04452
Dok. ID: 3620676

E-mail: SNM@kl.dk
Direkte: 3370 3740

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 6 af 6

3.2

Orienteringssag: Proces- og tidsplan for valg og konstituering af KKR 2026-2030

KKR Sjælland 2026-2030

Poster	Antal	Antal suppleanter	Honorar	Kommentarer
Beskæftigelsesområdet				
Det Regionale Beskæftigelsesråd (RBR) Sjælland	5, heraf 1 til RBR formandskabet	5	nej	RAR blev pr. 1/3/2025 erstattet af nye Regionale Beskæftigelsesråd (RBR). (Lov om ændring af lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. Lov nr. 1656 af 30/12/2024 og Bekendtgørelse om Arbejdsmarkedsrådet og de regionale beskæftigelsesråd nr. 220 af 25/02/2025.) Kommunal 2. næstformand i RBR. DA og FH formand og 1. næstformand. KKR indstiller - formel funktionsperiode fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår 4 år ad gangen udpeges formelt af beskæftigelsesministeren.
Erhvervsområdet				
Erhvervshus Sjælland - bestyrelsen	4	Ingen	Ja	Lov om erhvervsfremme Hvert KKR udpeger fire bestyrelsesmedlemmer - 1 formand, som skal være folkevalgt og gerne have baggrund i det private erhvervsliv, samt 3 medlemmer blandt kommunale politiske repræsentanter. KKR Sjælland varetager i hver funktionsperiode endvidere den samlede proces for udpegning til bestyrelsen, herunder besluttet i hver funktionsperiode de indstillingsberettigede erhvervsorganisationer, faglige organisationer og videninstitutioner, m.v. jf. lov om erhvervsfremme. Funktionsperioden løber til førstkomende 1. april efter valg til kommunalbestyrelser og regionsråd har været afholdt.
Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse (DEB)	1	Ingen	Ja	Lov om erhvervsfremme Hvert KKR udpeger et bestyrelsesmedlem.
Greater Copenhagen EU-office - bestyrelsen	1	Ingen	Nej	Foreningen ledes af en bestyrelse, der vælges af generalforsamlingen. KKR Sjælland indstiller et medlem. Borgmester/KKR Sjællands formandskab
The Greater Copenhagen & Skåne Committe - bestyrelsen	2	Ingen	Nej	KKR Sjællands formandskab
Copenhagen Capacity - bestyrelsen	1	Ingen	Ja	Vedtægter for Copenhagen Capacity, Fonden til Markedsføring og Erhvervsfremme Bestyrelsen vælger en formand blandt erhvervsrepræsentanterne i bestyrelsen og en næstformand blandt de politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer. KKR Sjælland udpeger 1 borgmester
Sundhedsområdet				
Samarbejdsudvalget - Almen Praksis	1	Ingen	Nej	Posten forventes nedlagt fra 2027 som følge af sundhedsrefomen. Overenskomst på praksisområdet
Samarbejdsudvalg- Fysioterapeuter	2	Ingen	Nej	Overenskomst på praksisområdet
Samarbejdsudvalget - Kiropraktorer	1	Ingen	Nej	Overenskomst på praksisområdet
Samarbejdsudvalget - Psykologer	1	Ingen	Nej	Overenskomst på praksisområdet
Uddannelsesområdet				
FGU Danmark – bestyrelsen	1	Ingen	Ja	Kommunerne har fem medlemmer i FGU Danmark. Fra 2022 udpeger hvert KKR et medlem til bestyrelsen for FGU Danmark. På tværs af de 5 KKR-områder udpeges en suppleant fra kommunerne (1-årig). Udpegning til FGU Danmarks bestyrelse skal findes blandt de kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er udpeget af en kommune til bestyrelsen i en af de 27 FGU-institutionsbestyrelser.

Praktikpladsforum Sjælland	3	Ingen	Nej	Borgmestre. 3 kommunale medlemmer. Sammenfald med medlemmer af sosudim.udvalg. Formandskommune sekretariatsbetjener og løser koordineringsopgaven. BUPL, SL, Region Sjælland samt pædagoguddannelsen deltager.
SOSU-dimensioneringsudvalg	3	Ingen	Nej	3 kommunale medlemmer (borgmestre) Sammenfald med medlemmer af Praktikpladsforum Formandskommune sekretariatsbetjener og løser koordineringsopgaven.
Professionshøjskolen Absalon - bestyrelsen	1	Ingen	Nej	Vedtægter for Professionshøjskolen Absalon. - To medlemmer der udpeges af regionsrådet og kommunalbestyrelserne i regionen i forening. Det forventes, at Absalons dækningsområde fastholdes. Men skal afklares. https://phabsalon.dk/sites/phabsalon.dk/files/2025-04/Vedt%C3%A6gt%20for%20Professionsh%C3%B8jskolen%20Absalon.pdf KKR Sjællands formandskab. Formel funktionsperiode 4 år løbende fra førstkomende 1. maj, efter at valg til kommunalbestyrelsen har været afholdt.
Skoletjenesten – videntcenter for eksterne læringsmiljøer -	-	-	-	Bestyrelsen er nedlagt. Der arbejdes med en ny organisering i regi af Københavns Kommune
Øvrige områder				
Copenhagen Phil - Hele Sjællands Symfoniorkester - bestyrelsen	1	Ingen	Ja	Vedtægter for Copenhagen Phil (nye vedtægter er på vej)
Politisk udviklingsgruppe for Klimaalliancen	1	Ingen	nej	Klimaalliancen afløste medio 2023 "Partnerskabsprojekt mellem KL, Realdania og regionerne om DK2020." Klimaalliancen løber frem til til og med 31. december 2027 Hver KKR udpeger en politisk repræsentant til den politiske udviklingsgruppe.
Politisk styregruppe for implementering af udviklingsplan for turisme	4 heraf 1 fra KKR formandskabet	Ingen	Nej	Formand og/eller næstformand for KKR Sjælland samt et antal (pt 3) borgmestre/KKR-medlemmer fra kommuner, hvori der er udpeget kraftcenter eller potentielt kraftcenter.
Politisk følgegruppe for Lynetteholmprojektet	1	Ingen	Nej	1 borgmester fra KKR Sjælland. Uvist om posten vil skulle besættes i kommende valgperiode 2026-2030
Overvågningsudvalget for Interreg Tyskland-Danmark (Interreg-udvalget)	1	1	Nej	KKR indstiller. KKR Sjælland forventes at skulle besætte posten i kommende valgperiode 2026-2030 - idet programmet løber indtil en ny programperiode. Det er regionsrådet der udpeger.
Overvågningsudvalget for den sydlige Østersø	1	1	Nej	KKR indstiller KKR Sjælland forventes at skulle besætte posten i kommende valgperiode 2026-2030 - idet programmet løber indtil en ny programperiode. Det er regionsrådet der udpeger.
Styringsudvalget for delprogram Øresund	1	1	Nej	KKR indstiller KKR Sjælland forventes at skulle besætte posten i kommende valgperiode 2026-2030 - idet programmet løber indtil en ny programperiode. Det er regionsrådet der udpeger.
NYE UDVALG I INDEVÆRENDE VALGPERIODE				
Bevillingsudvalget for Borgerfonden under Interreg 6A	1	ingen	nej	Ny i indeværende periode - KKR Sjælland forventes at skulle besætte posten i kommende valgperiode 2026-2030 - idet programmet løber indtil en ny programperiode. Det er KKR, der udpeger.
Sundhedssamarbejdsudvalget	7	ingen	nej	NEDLÆGGES med sundhedsreform - Nyt i indeværende periode -

3.2

Orienteringssag: Proces- og tidsplan for valg og konstituering af KKR 2026-2030

Kommissorium for sundhedskoordinationsfora

Dato: 15. maj 2025

Baggrund

På baggrund af sundhedsreformen besluttede KL's bestyrelse den 19. december 2024, at sundhedsområdet skal udskilles fra KKR-samarbejdet. I stedet oprettes der fire sundhedskoordinationsfora (SKF), hvor kommunale medlemmer fra alle sundhedsråd i en region kan drøfte og koordinere sundhedsområdet.

www.kl.dk
Side 1 af 3

I medfør af § 11 i KL's vedtægter omhandlende særlige udvalg fastsættes følgende kommissorium for Sundhedskoordinationsfora.

Formål

Formålet med Sundhedskoordinationsfora er, at:

- Understøtte politisk koordination på tværs af sundhedsråd i en given region
- Sikre sammenhæng og koordinering mellem sundhedsrådenes arbejde og KL's politiske linje på sundhedsområdet.

Opgaver

Sundhedskoordinationsfora er en del af KL's politiske organisation.

Det enkelte sundhedskoordinationsforum skal:

- Sikre kommunal koordination og sammenhæng på tværs af sundhedsrådene i de enkelte regioner
- Understøtte politisk dialog mellem kommunerne på sundhedsområdet indenfor det enkelte sundhedskoordinationsforums geografiske område
- Varetage den løbende politiske dialog med regionen på vegne af kommunerne om de sundhedsrelaterede emner, der går på tværs af de enkelte sundhedsråd
- Være bindeled mellem de kommunale medlemmer i sundhedsrådene og relevante udvalg i KL for at sikre national koordination
- Medvirke til at sikre sammenhæng mellem sundhedsrådene i de enkelte regioner og øvrige relevante områder

Sammensætning

Der oprettes fire sundhedskoordinationsfora.

Det enkelte sundhedskoordinationsforum består af to kommunale medlemmer fra hvert sundhedsråd i regionen.

Sundhedskoordinationsforum Nord består af 4 medlemmer.

Sundhedskoordinationsforum Midt består af 10 medlemmer.

Dato: 15. maj 2025

Sundhedskoordinationsforum Syd består af 8 medlemmer.

www.kl.dk
Side 2 af 3

Sundhedskoordinationsforum Øst består af 12 medlemmer.

Valg af medlemmer til det enkelte sundhedskoordinationsforum sker ved forholdstalsvalg på grundlag af stemmetallene ved det forudgående kommunevalg i kommunerne i det enkelte sundhedsråd.

Valgret har alene kommunalbestyrelsesmedlemmer i KL's medlemskommuner i sundhedsrådet, der repræsenterer et politisk parti/et listesamarbejde, der ved det seneste valg i KL's medlemskommuner i sundhedsrådet har opnået mindst 2% af de afgivne stemmer, og som er repræsenteret i mindst én kommunalbestyrelse indenfor det enkelte sundhedsråds geografiske område. Tilsvarende gælder for kommunalbestyrelsesmedlemmers valgbarhed til det enkelte sundhedskoordinationsforum. Ved valget kan der indgås valgforbund mellem de repræsenterede partier og listesamarbejder. Valgforbund skal sendes til sekretariatet fem hverdage efter det fristen for afholdelse af konstituerende møder i kommunalbestyrelserne (15. december i valgåret).

Ophører et medlem af et sundhedskoordinationsforum i valgperioden med at være kommunalbestyrelsesmedlem, eller udtræder et medlem af sundhedsrådet, udtræder vedkommende også af pågældende sundhedskoordinationsforum, idet der snarest herefter vælges et nyt medlem for resten af valgperioden tilhørende samme parti eller partigruppe.

Konstituering

Det enkelte sundhedskoordinationsforum afholder konstituerende møde efter kommunevalget og senest den 31. januar i det år, der følger efter kommunevalget.

Det enkelte sundhedskoordinationsforum tiltræder, når det konstituerende møde er afholdt og fratræder, når et nyt sundhedskoordinationsforum tiltræder.

Indkaldelse til det konstituerende møde foretages af den borgmester i det enkelte sundhedskoordinationsforum, der har længst anciennitet som borgmester, eller hvis flere har været borgmestre lige længe, den ældste af disse. Hvis ikke der sidder en borgmester i et sundhedskoordinationsforum, er det det længst siddende kommunalbestyrelsesmedlem. Hvis flere har været kommunalbestyrelsesmedlem lige længe, er det den ældste af disse, der indkalder til det konstituerende møde.

På det konstituerende møde vælges blandt medlemmerne formand og næstformand for hvert sundhedskoordinationsforum. Valget foretages som forholdstalsvalg på grundlag af stemmetallene i KL's medlemskommuner ved kommunevalget i det pågældende sundhedskoordinationsforum, fordelt på politiske partier og godkendte listesamarbejder, der har opnået mindst 2% af de afgivne stemmer, og som er repræsenteret i mindst én kommunalbestyrelse indenfor det enkelte sundhedskoordinationsforums geografiske om-

råde. Ved valget kan der indgås valgforbund mellem de repræsenterede partier og listesamarbejder. Valgforbund skal meddeles sekretariatet senest tre hverdage før det konstituerende møde i sundhedskoordinationsforum.

Dato: 15. maj 2025

www.kl.dk
Side 3 af 3

Udtræder formand eller næstformand definitivt af kommunalbestyrelsen, foretages valg af ny formand eller næstformand af den gruppe, der har valgt den pågældende formand eller næstformand.

Mødevirksomhed

Møder i sundhedskoordinationsforum er ikke offentlige.

Møderne i sundhedskoordinationsfora placeres som udgangspunkt således, at de kan fungere som forberedelse til møder i de enkelte sundhedsråd. Det enkelte sundhedskoordinationsforum fastlægger en mødeplan for året i forlængelse af mødeplanen for sundhedsrådene.

Møder i sundhedskoordinationsforum er som udgangspunkt fysiske møder, men kan afholdes virtuelt, hvis der er særligt behov for det. Virtuelle møder er ligestillet med fysiske møder. Formand og næstformand for sundhedskoordinationsfora træffer beslutning om evt. virtuelle møder.

Formanden for det enkelte sundhedskoordinationsforum sørger for indkaldelse til møder og forbereder møder i sundhedskoordinationsforum i samarbejde med sekretariatet. Formanden for det enkelte sundhedskoordinationsforum, og i dennes forfald næstformanden, leder møderne i sundhedskoordinationsforum. Sagerne på dagsordenen skal ledsages af fornødent materiale til sagernes bedømmelse.

Dagsordenen udsendes senest ugedagen forud for hvert ordinært møde.

Formænd og næstformænd for de fire sundhedskoordinationsfora afholder fast møde med KL's Sundheds- og Ældreudvalg med deltagelse fra formand og næstformand for KL's Socialudvalg. Der kan efter behov afholdes møder med KL's formand og næstformand.

Det politikudviklende arbejde på sundhedsområdet vil fortsat ligge i KL's Sundheds- og Ældreudvalg, og KL's bestyrelse vil fortsat være mandatgivende.

Økonomi og sekretariatsbetjening

KL finansierer og sekretariatsbetjener de fire sundhedskoordinationsfora. Medlemmer af sundhedskoordinationsfora modtager følgende honorar (oktober 2024-niveau):

Formand	97.000 kr.
Næstformand	35.000 kr.
Menigt medlem	15.000 kr.

KL's bestyrelse fastsætter nærmere regler om KL's afholdelse af udgifter til mødevirksomhed for sundhedskoordinationsfora.

Således vedtaget af KL's bestyrelse den 19. juni 2025.