

Vejledning: Takstberegner for pleje- og omsorgsforløb

Juni 2025

Introduktion

I forlængelse af "Vejledning til beregning af forløbstakster" for helhedspleje under godkendelsesmodellen, har BDO udarbejdet en Excel-model - i form af en skabelon, som kan anvendes til at beregne forløbstakster. Modellen giver mulighed for at kombinere beregningen af forløbstakster med timepriser for ydelser efter servicelov og sundhedslov. Herunder følger en vejledning til, hvordan Excel-modellen kan anvendes. Hver overskrift herfra gennemgår de enkelte underark i Excel-modellen, og der er løbende indsat skærmbilleder fra modellen som eksempel.

Forside

Her kan I udfylde jeres kommunenavn og dato, samt indledende tekst til introduktion af de takster I skal til at beregne.

Det gælder generelt for hele Excel-modellen, at I kun skal udfylde de gule felter.

Undgå at pille ved felter, som ikke er gule, så modellen ikke ændrer sig u hensigtsmæssigt.

I hele dette Excel-ark, skal kun de gule felter udfyldes

Udfyld omkostninger

- I dette trin skal I først og fremmest udfylde enkelte generelle detaljer, herunder den ønskede sats for overhead (indsat 6% jf. aktuelt gældende overheadsats), år / periode for omkostninger som anvendes, samt hvorvidt der anvendes tal fra budget eller regnskab. Omfang af jeres udgifter til arbejdstidsbestemte tillæg
- Herefter skal I udfylde jeres forskellige omkostninger til Helhedspleje (og servicelov samt overdraget sundhedslov). Dette gælder fx lønomkostninger, arbejdstidsbestemte tillæg, vikarforbrug, driftsudgifter, ejendomsomkostninger mv.
 - Der er på forhånd indsat en række omkostningskategorier, herunder personale, personalerelaterede udgifter, driftsmidler, IT, biler & cykler, bygninger, ledelse & administration, og ledelse (fælles omkostning). I bedes udfylde hver af jeres omkostninger under den rette overskrift i tabellen. Der henvises til "tjekliste – typiske omkostninger indeholdt i takster" i vejledningen.
 - Når I udfylder en omkostning, skal I først skrive navnet på omkostningen og evt. henvisning til omkostningen i regnskab (kolonne C). Derefter udfylder I det fulde beløb (kolonne D) og angiver omkostningstypen fra en prædefineret liste (kolonne E).

Udfyld omkostninger

Opsamlingskema

Lønomkostninger, inkl. tillæg	kr. 85.000.000
- Heraf tillæg	kr. 10.000.000
Øvrige direkte omkostninger	kr. 9.566.347
Indirekte omkostninger	kr. 10.465.000
Indirekte fælles omkostninger	kr. 10.752.385
Overhead	kr. 6.947.024
Samlet	kr. 122.730.756

Udfyld generelle detaljer

Overhead, %	6%
Arbejdstidsbestemte tillæg	10.000.000 kr.
Udgiftsår	2023
Budget/regnskab	Regnskab

Udfyld omkostningsposter

Omkostningstitel	Omkostningshenvisning (kontonummer, PSP element, Profitcenter eller lignende.)	Beløb	Definition af omkostningstype	Anvendelse af fordelingsnøgle	Skal omkostningen fordeles specifikt på kategorier?	Beløb i alt	Andel	Kommentar/dokumentation henvisning
Personale								
Løn, inkl. tillæg		80.000.000,00 kr.	Direkte lønomkostning inkl. tillæg	Ingen	Nej	80.000.000,00 kr.	69,1%	
Driftsudgifter vm		5.000.000,00 kr.	Direkte omkostning	Nøgle 1	Nej	3.761.923,60 kr.	3,2%	
Driftsudgifter om		5.000.000,00 kr.	Direkte omkostning	Nøgle 1	Nej	3.761.923,60 kr.	3,2%	
Ekstern vikarforbrug		50.000,00 kr.	Direkte omkostning	Nøgle 2	Ja	42.500,00 kr.	0,0%	
Ejendomsudgifter		1.000.000,00 kr.	Indirekte fælles omkostning	Nøgle 1	Ja	752.384,72 kr.	0,6%	
Personalerelaterede udgifter								
Områdekontor		300.000,00 kr.	Indirekte omkostning	Nøgle 2	Ja	255.000,00 kr.	0,2%	
Sektionsledere		8.000.000,00 kr.	Indirekte omkostning	Nøgle 2	Ja	6.800.000,00 kr.	5,9%	

- I skal også udfylde 'Anvendelse af fordelingsnøgle' (kolonne F). Denne anvendes, hvis I anvender en omkostning, som kun delvist vedrører jeres Helhedspleje. I så fald har I alligevel indtastet den fulde omkostning, og så går I videre til underarket 'Fordelingsnøgler', hvor I udfylder en fordelingsnøgle til formålet. Her udfylder I fordelingsnøglens procentsats (hvor stor andel af omkostningen, som skal indgå i beregningen), samt dokumentation for dette. Når fordelingsnøglen er udfyldt, kan I vælge det anvendte 'Nøglenr.' Tilbage i 'Udfyld omkostninger', hvormed omkostningen i kolonne H ændrer sig til den angivne andel af den fulde omkostning. Hvis hele omkostningen skal indgå, så vælges blot 'Ingen' som fordelingsnøgle.



Fordelingsnøgler

Fordelingsnøgler

Nøgletitel	Nøglenr.	Fordeling (%)	Dokumentation	Kommentar
Hjemmepleje vs sygeplejen	Nøgle 1	0,8	Link til beregning	Fordelingsnøglen er fordelt ud fra et princip om andel kvadratmeter benyttet af hjemmeplejen.
Helhedspleje ift. sygeplejen	Nøgle 2	0,9	hjemmeplejens andel af Ældreområdet	
Telefoner	Nøgle 3	0,4		
	Nøgle 4			
	Nøgle 5			

- I bliver derefter spurgt, om omkostningen skal fordeles specifikt på kategorier (kolonne G). Udgangspunktet for Excel-modellen er, at omkostninger fordeles ud på kategorierne for jeres pleje- og omsorgsforløb ud fra omfanget af deres aktivitet og/eller med en vægtning for forskelle i løn og BTP. Men hvis I har udfyldt en omkostning, som I selv ved præcist hvordan fordeler sig på jeres kategorier, så får I her muligheden for at udfylde dette. Det kunne fx være en omkostning, som I ved, kun vedrører én af jeres kategorier for pleje- og omsorgsforløb. Er det tilfældet, så vælger I 'Ja' i kolonne G, og så kan I udfylde fordelingen i underarket 'M3. Specifik fordeling' – dette gennemgås senere i vejledningen.
- I kolonne I beregner modellen, hvor meget omkostningen, I har udfyldt, dækker af jeres samlede udfyldte omkostninger, og i kolonne J er der gjort plads til at I kan notere evt. kommentarer eller dokumentation for det udfyldte.
- Bemærk, at I bedes angive jeres lønomkostninger i tabellen inklusive arbejdstidsbestemte tillæg, selvom I også skal udfylde jeres arbejdstidsbestemte tillæg øverst på siden.
- Når I har udfyldt alle jeres omkostninger, kan I tjekke øverst til venstre på siden, at summen stemmer med jeres egne oplysninger. Når I er klar til at gå videre, så tryk videre til næste underark.

M1. Aktivitet

I dette underark skal I udfylde, hvilke pleje- og omsorgsforløb eller øvrige kategorier, som skal indgå i beregningen, samt omfanget af aktivitet i hver af disse.

1. Øverst udfylder I først, hvilken type model I har – forløbsmodel, timemodel eller blandet model.**Metode 1: Vægtet efter aktivitet**

Vælg type	Forløbsmodel
Indtast enhed for forløb	Forløbsdøgn
Indtast type af timer	Visiterede timer

a) Hvis I vælger forløbsmodel:

- I skal nedenfor angive enheden I vil bruge til at angive omfanget af aktivitet. Dette kunne fx være forløbsdøgn eller forløbsuger. Den valgte enhed kommer til at følge beregningen helt igennem modellen, så den resulterende takst også bliver kr. pr. forløbsdøgn (fx).
- Dernæst udfylder I, om opgørelse er baseret på visiterede, planlagte eller leverede timer, når I skal udfylde den gennemsnitlige tid pr. valgt forløbsenhed.
- Dernæst udfylder I tabel A1 med navnet på jeres pleje- og omsorgsforløb, omfanget af aktivitet målt i den valgte enhed pr. år, samt det gennemsnitlige antal timer (visiteret/planlagt/leveret) pr. valgt forløbsenhed.

Tabel A1: Udfyld jeres forløbskategorier med omfang

Forløb	Antal forløbsdøgn pr. år	Fordeling i pct.	Gennemsnitligt antal visiterede timer pr. forløbsdøgn
Forløb 1	110.000	39%	0,5
Forløb 2	70.000	25%	1,0
Forløb 3	80.000	28%	3,0
Forløb 4	20.000	7%	5,0
Forløb 5	5.000	2%	10,0
Total	285.000	100%	20

b) Hvis I vælger timemodel:

- I skal nedenfor angive, om opgørelse er baseret på visiterede, planlagte eller leverede timer, når I skal udfylde omfanget af aktivitet i jeres udfyldte kategorier.
- Dernæst udfylder I ikke tabel A1, men i stedet tabel A2. Her skal udfyldes navnene på jeres timepriskategorier, fx "Praktisk hjælp", "Personlig pleje", mv. – samt antallet af timer pr. år (visiteret/planlagt/leveret).

Tabel A2: Udfyld jeres timebaserede kategorier med omfang

Timepriskategorier	Antal visiterede timer pr. år	Fordeling i pct.
Praktisk hjælp	50.000	16%
Personlig pleje	120.000	39%
Personlig pleje, øvrig tid	102.000	33%
Delegeret sundhedslov	25.000	8%
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	8.500	3%
Nat	2.700	1%
Total	308.200	100%

b) Hvis I vælger blandet model:

i. I udfylder alt det ovenstående. Jeres ikke-timebaserede kategorier angives i tabel A1, og jeres timebaserede kategorier udfyldes i tabel A2.

- Nederst på siden fremgår nu alle jeres udfyldte kategorier med deres vægtning (timer pr. år/periode), samt fordelingen mellem kategorierne. Fordelingen viser, hvor stor en andel omkostninger, den enkelte kategori skulle have inkluderet i sin takst, hvis omkostningen kun skulle fordeles efter aktivitet.

Samlet aktivitetsbaseret vægtning af angivne kategorier

Samlet aktivitet	Vægtning	Fordeling i pct.
Forløb 1	55.000	7%
Forløb 2	70.000	9%
Forløb 3	240.000	29%
Forløb 4	100.000	12%
Forløb 5	50.000	6%
Praktisk hjælp	50.000	6%
Personlig pleje	120.000	15%
Personlig pleje, øvrig tid	102.000	12%
Delegeret sundhedslov	25.000	3%
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	8.500	1%
Nat	2.700	0%
Total	823.200	100%

- Disse andele anvendes til at fordele jeres direkte omkostninger (ekskl. løn), jeres indirekte omkostning, samt jeres indirekte fælles omkostninger.

M2. Aktivitet, løn og BTP

I dette underark er formålet, at aktivitetsfordelingen fra forrige underark kan suppleres med en vægtning med eventuelle kendte forskelle i BTP og lønniveauer mellem de enkelte kategorier med henblik på en yderligere vægtning for omkostningsfordelingen.

BTP

Det kan være hensigtsmæssigt at vægte efter forskelle i BTP, da dette er udtryk for, hvor meget arbejdskraft (og dermed omkostninger) der skal anvendes for at levere en bestemt aktivitet til borgerne.

Hvis I fx har to kategorier for pleje- og omsorgsforløb med hver 1.000 timer, vil disse udgøre den samme del af jeres aktivitet, og derfor den samme del af jeres omkostninger, hvis der ikke korrigeres for BTP. Men hvis den ene kategori har en BTP på 60% og den anden på 40%, så vil den anden kræve en halv gang så meget arbejdskraft for at levere de 1.000 timer, og derfor er det hensigtsmæssigt, at denne kategori bliver beregnet til en højere takst.

Lønforskelle

Ligesom forskelle i BTP er lønforskelle et udtryk for, at der kan være forskelle i, hvor mange omkostninger til arbejdskraft det kræver at levere et bestemt omfang af timer hos borgeren, og derfor er det hensigtsmæssigt at vægte efter disse.

Sådan udfylder I underarket:

1. Først angiver I, om jeres omkostninger skal vægtes efter forskellen i BTP, ja eller nej.
 - a) Hvis ja: Udfyld BTP for hver af jeres kategorier i tabellen nedenfor.
 - b) Hvis nej: Gå videre til lønforskelle

Metode 2: Vægtet efter aktivitet og forskelle i løn og BTP

Skal der vægtes efter forskelle i BTP?	Ja
Kategori	Indsæt BTP
Forløb 1	62,0%
Forløb 2	58,0%
Forløb 3	60,0%
Forløb 4	60,0%
Forløb 5	58,0%
Praktisk hjælp	64,0%
Personlig pleje	58,0%
Personlig pleje, øvrig tid	58,0%
Delegeret sundhedslov	56,0%
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	56,0%
Nat	45,0%

2. Angiv, om jeres omkostninger skal vægtes efter lønforskelle, ja eller nej.

- a) Hvis ja: Udfyld korrektionsfaktoren for hver af jeres kategorier. 1 betyder, at lønnen i kategorien er helt gennemsnitlig for jeres kategorier – 1,1 betyder at lønnen er 10% dyrere end gennemsnittet, og 0,9 betyder, at lønnen er 10% billigere end gennemsnittet.

Skal der vægtes efter lønforskelle?	Ja
Kategori	Korrektionsfaktor vedrørende lønforskelle
Forløb 1	1
Forløb 2	1,03
Forløb 3	1,03
Forløb 4	1,05
Forløb 5	1
Praktisk hjælp	0,98
Personlig pleje	0,98
Personlig pleje, øvrig tid	0,98
Delegeret sundhedslov	1
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	1,1
Nat	1,1

3. Når I har udfyldt begge tabeller til venstre (eller valgt 'Nej'), kan I til højre i kolonne H se den vægtede fordeling af jeres kategorier – altså den fordeling, som blev beregnet pba. aktivitet på forrige underarket, men nu vægtet efter forskelle i BTP og løn.

Samlet vægtning af angivne kategorier

Kategori	Omregning	Vægtet fordeling i pct.
Forløb 1	0,11	6%
Forløb 2	0,15	9%
Forløb 3	0,50	29%
Forløb 4	0,21	12%
Forløb 5	0,10	6%
Praktisk hjælp	0,09	5%
Personlig pleje	0,25	14%
Personlig pleje, øvrig tid	0,21	12%
Delegeret sundhedslov	0,05	3%
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	0,02	1%
Nat	0,01	0%

4. Disse andele anvendes til at fordele jeres lønomkostninger ekskl. tillæg, samt jeres overhead.

M3. Specifik fordeling

I underarket 'Udfyld omkostninger' angav I, hvis I har omkostninger, som I gerne selv vil udfylde en specifik fordeling for. Altså omkostninger, der ikke skal fordeles efter ovenstående principper om aktivitet, BTP og løn – men som I selv ved nøjagtigt hvordan fordeler sig udover jeres kategorier. De omkostninger, I har valgt, vil nu fremgå øverst i dette underark. Det samme vil 'Arbejdstidsbestemte tillæg', som I altid selv vil skulle udfylde fordelingen for.

I tabellen øverst på siden kan I nu udfylde i procentsatser i de gule felter, hvor stor en andel af de valgte omkostninger, der tilfalder hver af de kategorier I har angivet. I kolonne E fremgår summen af de angivne procentsatser, og dette skal naturligvis give 100%, for at hele omkostningen af fordelt ud. I kolonne D kan I se det beløb, som bliver fordelt ud, og i kolonne C kan I angive dokumentation for, at fordelingen ser ud, som I nu har udfyldt.

Metode 3: Specifikt fordelte omkostninger

Omkostning, titel	Dokumentation	Beløb	Sum (skal give 100%)	Forløb 1	Forløb 2	Forløb 3	Forløb 4	Forløb 5
Arbejdstidsbestemte tillæg		10.000.000	100%	0%	15%	18%	12%	25%
Ekstern vikarforbrug		42.500	100%	40%	20%	20%	10%	10%
Ejendomsudgifter		752.385	100%	0%	10%	10%	10%	70%
Områdekontor		255.000	100%	0%	0%	0%	0%	0%
Sektionsledere		6.800.000	100%	10%	90%	0%	0%	0%
Adm.personale		3.400.000	100%	20%	50%	29%	1%	0%
Fælles		5.000.000	100%	10%	10%	10%	10%	10%

Nederst på siden fremgår en tabel, hvor I kan se hvor mange omkostninger I har fordelt ud til de enkelte kategorier. Tjek gerne, at dette stemmer overens med, hvad I mener at have fyldt ud ovenfor.

Samlet resultat af de specifikt fordelte omkostninger

Kategorier	Fordelte omkostninger
Forløb 1	1.877.000
Forløb 2	9.903.738
Forløb 3	3.369.738
Forløb 4	1.813.488
Forløb 5	3.530.919
Praktisk hjælp	602.000
Personlig pleje	1.453.000
Personlig pleje, øvrig tid	3.000.000
Delegeret sundhedslov	200.000
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	500.000
Nat	-
I alt	26.249.885

Beregning af timepris

I dette underark skal I kun udfylde én ting: nemlig det ønskede PL-år – dvs. hvilket prisår I gerne vil anskue tallene i. Dertil fremgår det budget/regnskabsår, I har angivet i underarket 'Udfyld omkostninger', samt det resulterende PL-indeks til justering af tallene. PL-indekset er beregnet og hentet fra underarket 'PL'.

Beregning af timepris

Valgt regnskabår	2023
Vælg PL år:	2025-PL
PL	1,075

Herunder fremgår alle de udfyldte omkostninger, fordelt efter om de er fordelt efter aktivitet, efter aktivitet vægtet ift. BTP og løn, eller individuelt fordelt af jer.

Samlede omkostninger

Omkostninger, fordelt efter aktivitet	
Direkte omkostninger (ekskl. løn)	9.523.847
Indirekte omkostninger	10.000
Indirekte fælles omkostning	5.000.000
Omkostninger, fordelt efter aktivitet og BTP/løn	
Lønomsotninger, ekskl. tillæg	75.000.000
Overhead	6.947.024
Omkostninger, fordelt individuelt	
Arbejdstidsbestemte tillæg	10.000.000
Øvrige	16.249.884,72 kr.

Omkostninger, i alt	122.730.757
---------------------	-------------

Pris pr. enhed = $\frac{\text{Samlede omkostninger i den anvendte periode}}{\text{Samlede antal enheder i den anvendte periode}}$

Nu er det tid til, at jeres omkostninger fordeles ud på de enkelte kategorier af pleje- og omsorgsforløb. Det grundlæggende princip er, at prisen pr. enhed i en kategori beregnes som de samlede omkostninger til kategorien divideret med antallet af enheder i kategorien. Denne enhed kan så både være fx forløbsdøgn eller timer. Først vises alle jeres omkostninger med fordelingsprincip på den horisontale akse og kategori på den vertikale akse. Dette resulterer i en beregning af de samlede omkostninger for hver kategori i kolonne J, som PL-korrigeres i kolonne K.

Fordeling af samlede omkostninger

Kategorier	Omkostninger Metode 1: Vægtet efter aktivitet			Omkostninger Metode 2: Vægtet efter aktivitet, løn og BTP		Omkostninger Metode 3: Vægtet efter specifik fordeling		Samlede omkostninger	Samlede omkostninger (PL korrigeret)
	Direkte omkostninger (ekskl. løn)	Indirekte omkostninger	Indirekte fælles omkostning	Lønomsotninger, ekskl. tillæg	Overhead	Arbejdstidsbestemte tillæg	Øvrige		
Forløb 1	636.311,46	668,12	334.062,20	4.732.589,02	454.837,85	-	1.877.000,00	8.035.468,65	8.641.093,89
Forløb 2	809.850,95	850,34	425.170,07	6.631.855,62	1.066.287,93	1.500.000,00	8.403.738,47	18.837.753,38	20.257.536,01
Forløb 3	2.776.631,84	2.915,45	1.457.725,95	21.979.864,34	1.775.212,56	1.800.000,00	1.569.738,47	31.362.088,61	33.725.817,87
Forløb 4	1.156.929,93	1.214,77	607.385,81	9.336.107,43	774.907,58	1.200.000,00	613.488,47	13.690.034,00	14.721.838,17
Forløb 5	578.464,97	607,39	303.692,91	4.599.067,70	540.765,14	2.500.000,00	1.030.919,30	9.553.517,40	10.273.556,45
Praktisk hjælp	578.464,97	607,39	303.692,91	4.084.547,00	334.158,74	-	602.000,00	5.903.470,99	6.348.409,70
Personlig pleje	1.388.315,92	1.457,73	728.862,97	10.817.007,22	863.318,63	800.000,00	653.000,00	15.251.962,47	16.401.487,63
Personlig pleje, øvrig tid	1.180.068,53	1.239,07	619.533,53	9.194.456,14	839.717,84	1.500.000,00	1.500.000,00	14.835.015,10	15.953.115,36
Delegeret sundhedslov	289.232,48	303,69	151.846,45	2.381.660,06	181.382,56	200.000,00	-	3.204.425,25	3.445.939,57
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	98.339,04	103,26	51.627,79	890.740,86	92.448,66	500.000,00	-	1.633.259,61	1.756.356,76
Nat	31.237,11	32,80	16.399,42	352.104,62	23.986,44	-	-	423.760,38	455.698,78
I alt	9.523.847	10.000	5.000.000	75.000.000	6.947.024	10.000.000	16.249.885	122.730.756	131.980.850

I den næste tabel hentes omkostningstallene ned for hver kategori og divideres med omfanget i den valgte enhed – og dette resulterer i 'Pris, kr. pr. valgt enhed' samt den valgte enhed, for hver kategori.

Beregning af enhedspriser

Kategorier	Samlede omkostninger (PL korrigeret)	Omfang (i den valgte enhed)
Forløb 1	8.641.093,89	110.000,00
Forløb 2	20.257.536,01	70.000,00
Forløb 3	33.725.817,87	80.000,00
Forløb 4	14.721.838,17	20.000,00
Forløb 5	10.273.556,45	5.000,00
Praktisk hjælp	6.348.409,70	50.000,00
Personlig pleje	16.401.487,63	120.000,00
Personlig pleje, øvrig tid	15.953.115,36	102.000,00
Delegeret sundhedslov	3.445.939,57	25.000,00
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	1.756.356,76	8.500,00
Nat	455.698,78	2.700,00
I alt	131.980.850	

Resultat:
Beregnete
enhedspriser



Kategorier	Pris, kr. pr. valgt enhed	Valgt enhed
Forløb 1	78,56	Forløbsdøgn
Forløb 2	289,39	Forløbsdøgn
Forløb 3	421,57	Forløbsdøgn
Forløb 4	736,09	Forløbsdøgn
Forløb 5	2.054,71	Forløbsdøgn
Praktisk hjælp	126,97	Timer
Personlig pleje	136,68	Timer
Personlig pleje, øvrig tid	156,40	Timer
Delegeret sundhedslov	137,84	Timer
Delegeret sundhedslov, øvrig tid	206,63	Timer
Nat	168,78	Timer
I alt		

Evt. beregning af efterbetaling

Arket kan ligeledes anvendes til at foretage beregning af efterbetaling. I den nederste tabel på siden kan I udfylde, hvilken takst I regnede jer frem til sidst, samt hvor mange enheder der er tale om – hvorefter arket beregner efterbetalingen pba. forskellen i takst og omfanget af aktivitet.

Evt. beregning af efterbetaling

Kategorier	Pris, pr. valgt enhed (seneste)	Difference	Antal enheder	Efterbetaling
Forløb 1	71,00	7,56	10.000,00	75.553,99
Forløb 2	250,00	39,39	3.000,00	118.180,11
Forløb 3				
Forløb 4				
Forløb 5				
Praktisk hjælp				
Personlig pleje				
Personlig pleje, øvrig tid				
Delegeret sundhedslov				
Delegeret sundhedslov, øvrig tid				
Nat				
I alt				193.734,10

Bilag

Fordelingsnøgler

Her angives de fordelingsnøgler, som er omtalt i afsnittet om 'Udfyld omkostninger'



Fordelingsnøgler

Omkostningsdefinition

Her beskrives de udgiftstyper, som I kan vælge imellem i 'Udfyld omkostninger'



Definitioner

PL

Her beregnes PL-indekset, som anvendes i takstberegningen.



PL

Tjekliste

Her kan I finde de omkostningskategorier/overskrifter, som er indlagt i 'Udfyld omkostninger', samt en tjekliste for, hvilke omkostninger der kunne ligge under hver af disse.



Tjekliste



KL IBDO