

Eksempel på politisk handlingsplan til operationalisering af de fem guidelines

Den fælleskommunale musketered om socialfaglige indkøb skal operationaliseres for at kunne blive omsat til konkret handling i den enkelte kommune.

I det følgende er opstillet et eksempel på, hvordan to fælleskommunale principper – ”Fælles om kontrakter og takster” og ”Fælles om kvalitet” – kan operationaliseres gennem brugen af en politisk handlingsplan for de fem guidelines for kommunernes socialfaglige indkøb.

Handlingsplanen er et arbejdsredskab for både politikere og administration og skal medvirke til at sikre, at socialfaglighed og indkøbsfaglighed konsekvent kobles sammen, at aftalegrundlaget er tydeligt og fælles, og at beslutninger om kvalitet, økonomi og takster træffes på et fuldt oplyst og gennemsigtigt grundlag.

Guideline 1 – Vi kobler socialfaglighed og indkøbsfaglighed i alle indkøb

Element	Indhold
Politisk mål	Alle større socialfaglige indkøb og kontrakter besluttes på et grundlag, hvor socialfaglighed og indkøbsfaglighed er tydeligt koblet.
Strategisk begrundelse	En tæt kobling sikrer, at kvalitet, effekt og økonomi tænkes sammen, og at indkøb bruges aktivt til at realisere de socialpolitiske mål.
Konkrete indsatser	1) Fast krav til sagsfremstillinger: Socialfaglig vurdering, indkøbsfaglig analyse og alternativscenarier; 2) Etablere et fast ”socialt indkøbsforum” mellem myndighed, drift og indkøb til behandling af større sager på følgende paragrafområde: SEL §§ 107 og 108, ABL/SEL §§ 105/85 samt BL § 43, stk. 1, nr. 6.
Ansvar	Politisk: Socialudvalg Administrativt: Fagchef og myndighedsleder for socialområdet – både børn og voksne - samt indkøbschef.
Tidsplan	
Ressourcer	Ingen større merudgifter. Kræver prioritering af tid til tværfaglige møder og fælles sagsforberedelse.
Opfølgning politisk	Årlig stikprøvegennemgang af udvalgte sager og kort statusnotat om, hvordan koblingen fungerer og om der er behov for skærpedelser.

Guideline 2 - Vi bruger fælles standarder i hele indkøbsprocessen

Element	Indhold
Politisk mål	Kommunen anvender de fælleskommunale godkendte standarder i alle væsentlige socialfaglige indkøb og kontrakter
Strategisk begrundelse	Ensartede standarder styrker gennemsigthed i pris og kvalitet, understøtter implementering af de to fælleskommunale principper – ”Fælles om kontrakter og takster” og ”Fælles om kvalitet” - og gør kommunen til en mere professionel indkøber af sociale ydelser
Konkrete indsatser	1) Kortlægge nuværende praksis og afvigelser; 2) Indarbejde brug af fælleskommunale godkendte standarder i indkøbs- og udbudspolitik samt på socialområdet for børn og voksne; 3) Tilpasse arbejdsgange og it-understøttelse, så standarderne anvendes systematisk.
Ansvar	Politisk: Socialudvalg og Økonomiudvalg Administrativt: Indkøbschef og fagchefer på socialområdet – både børn og voksne
Tidsplan	
Ressourcer	Hovedsageligt omstilling af eksisterende ressourcer. Mindre behov for udviklingstid til egne lokale skabeloner og processer.
Opfølgning politisk	Årlig status til socialudvalg over andel nye aftaler, der følger fællesstandarderne samt en oversigt over begrundede afvigelser og læringspunkt

Guideline 3 – Vi stiller klare og ensartede krav til dokumentation

Element	Indhold
Politisk mål	Kommunen anvender fælleskommunalt godkendte minimumskrav til dokumentation af kvalitet og effekt for alle sociale tilbud på paragrafområderne SEL §§ 107 og 108, ABL/SEL §§ 105/85 samt BL § 43, stk. 1, nr. 6
Strategisk begrundelse	Fælles dokumentationskrav styrker borgerens retssikkerhed og gør politiske prioriteringer mere videns- og effektbaserede.

Element	Indhold
Konkrete indsatser	1) Politisk beslutning om, hvilke nøgledata der, som minimum, ønskes (fx mål, progression, borgerperspektiv, hændelser); 2) Indarbejde kravene i nye kontrakter og ved genforhandling af eksisterende; 3) Udarbejde et årligt 'effektkatalog' til politikerne på tværs af de største tilbudstyper på paragrafområderne SEL §§ 107 og 108, ABL/SEL §§ 105/85 samt BL § 43, stk. 1, nr. 6
Ansvar	Politisk: Socialudvalg Administrativt: Myndighed på både børne- og voksenområdet i samarbejde med indkøb og evt. økonomi/analyse
Tidsplan	
Ressourcer	Nødvendigt med tilførelse af analyseressourcer/dataunderstøttelse.
Opfølgning politisk	Årlig status: Andel af tilbud på paragrafområderne SEL §§ 107 og 108, ABL/SEL §§ 105/85 samt BL § 43, stk. 1, nr. 6, der leverer aftalt dokumentation. Herudover et antal eksempler, hvor dokumentationen har ført til ændret indsats for borgeren, omstilling eller ophør.

Guideline 4 – Vi styrker den fælles kontraktstyring

Element	Indhold
Politisk mål	Kommunen arbejder efter en fast model for kontraktstyring, så alle større kontrakter på områderne SEL §§ 107 og 108, ABL/SEL §§ 105/85 samt BL § 43, stk. 1, nr. 6 følges systematisk op.
Strategisk begrundelse	Systematisk kontraktstyring styrker borgerens retssikkerhed, reducerer kommunes økonomisk risiko, styrker kvalitet og gør det lettere at reagere rettidigt ved problemer eller ændrede behov.
Konkrete indsatser	1) Vedtage politiske principper for kontraktstyring (frekvens, fokus, roller osv.); 2) Udpege kontraktansvarlige for de største kontrakter på myndighedssiden; 3) Indføre en årlig sag om kontraktstatus til socialudvalg med overblik over kvalitet, økonomi og anbefalede justeringer på fx de 10-15 største kontrakter.
Ansvar	Politisk: Socialudvalg og Økonomiudvalg.

Element	Indhold
Tidsplan	
Ressourcer	Forudsætter prioritering af ledelses- og konsulenttid til opfølgning. Kan delvist finansieres via omprioritering fra ”brandslukning” til systematik.
Opfølgning politisk	Hvert år: Politisk drøftelse af sag om kontraktstatus, herunder vurdering af om kontraktstyringen medfører bedre styring af udgifter og bedre match til borgernes behov.

Guideline 5 – Vi godkender kun gennemsigtige priser

Element	Indhold
Politisk mål	Kommunen godkender kun takststigninger og tillægssydelsler, når sagen er fuldt fagligt og økonomisk oplyst og koordineret med den fælleskommunale indkøbsproces og underliggende standarder.
Strategisk begrundelse	En fælles og konsekvent praksis for takster sikrer, at de indkøbte ydelser/ borgerindsatsen har den nødvendige kvalitet i forhold til borgerens behov. Herudover sikrer det styring af kommunens økonomi. Guideline 5 er centralt for musketereden mellem kommunerne.
Konkrete indsatser	1) Vedtage lokale principper for håndtering af takststigninger baseret på de fælleskommunale godkendte standarder; 2) Fast krav om, at sager om takststigninger følger de fælleskommunale godkendte standarder; 3) Etablering af fast K17-drøftelse én gang årligt om takstudvikling og brugen af de fælleskommunale standarder til håndtering af takststigninger
Ansvar	Politisk: Økonomiudvalg/Byråd. Administrativ: Indkøbschef og fagchefer for socialområdet – både børn og voksne.
Tidsplan	
Ressourcer	Ingen betydelige nye ressourcer: kræver skærpet kvalitet i sagsforberedelsen og tæt koordination på tværs af kommuner.
Opfølgning politisk	Årlig oversigt til kommunens Socialudvalg og Økonomiudvalg – fx antal ansøgte og godkendte/afviste takststigninger og tillægssydelsler samt samlet økonomisk påvirkning og placering i forhold til de øvrige kommuner