



DEN FÆLLESKOMMUNALE  
**RAMMEARKITEKTUR**

# Arkitekturanalyse

**Bedre datadeling med unge i KUI**



---

**Introduktion til arkitekturanalysen**

---

**Gevinstmodel**

---

**Målbillede**

---

**Systemlandskab**

---

**Migreringsstrategi**

Skabe fælles forståelse af målsætninger, gevinster og leverancer.

Understøtte styregruppens prioritering og igangsættelse af indsatser.

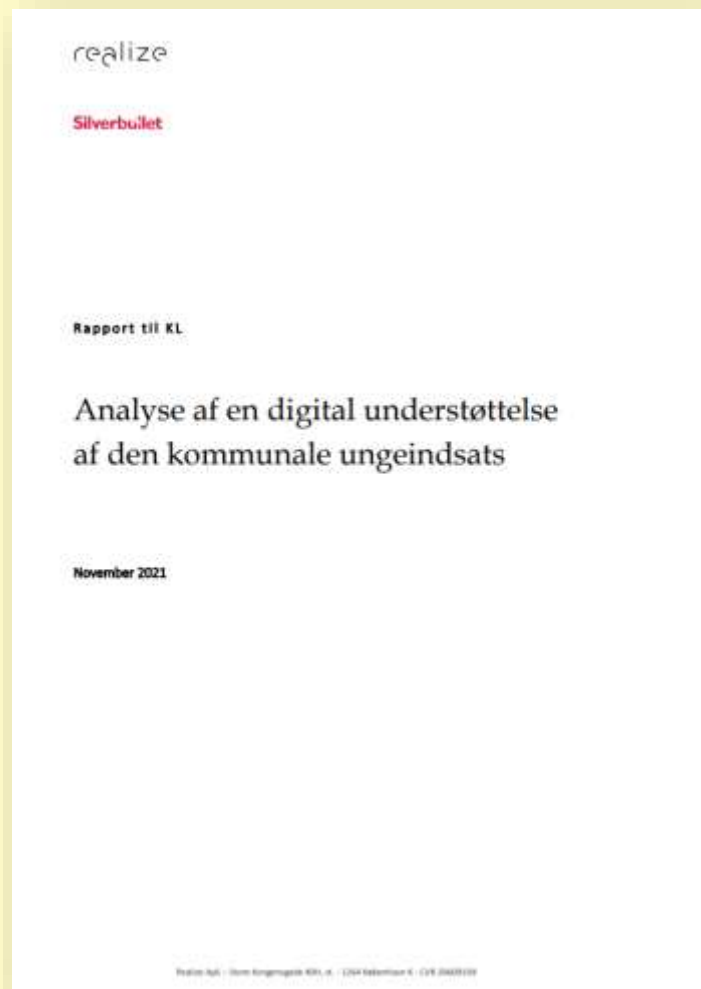
Skabe første bud på et køreplan for øget deling af data med de unge.

## Formål med arkitekturanalysen



# Forudsætninger for arkitekturanalysen

*De grundlæggende forarbejder for arkitekturanalysen og dens afgrænsning*



# Arkitekturanalysens leverancer

De aftalte leverancer til understøttelse af projektets behov og videre arbejde

- **Gevinstmodel**

Beskriver målsætninger, gevinster og leverancer.

- **Målbillede**

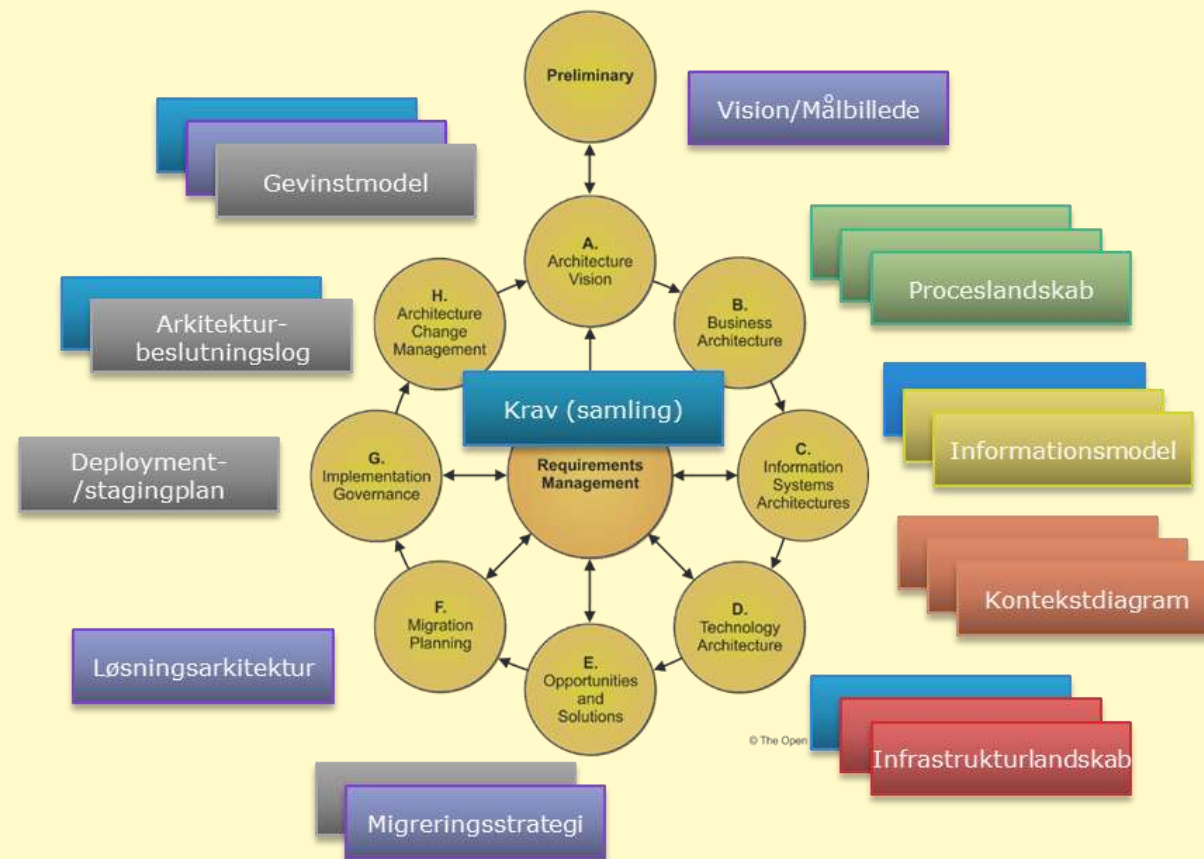
Beskriver de vigtigste egenskaber ved den fremtidige løsningsarkitektur (målarkitektur).

- **Systemlandskab**

Beskriver de overordnede komponenter, der allerede findes til at understøtte målbilledet.

- **Migreringsstrategi**

Strategisk køreplan, der beskriver de nødvendige trin på vejen mod realisering af målarkitekturen.

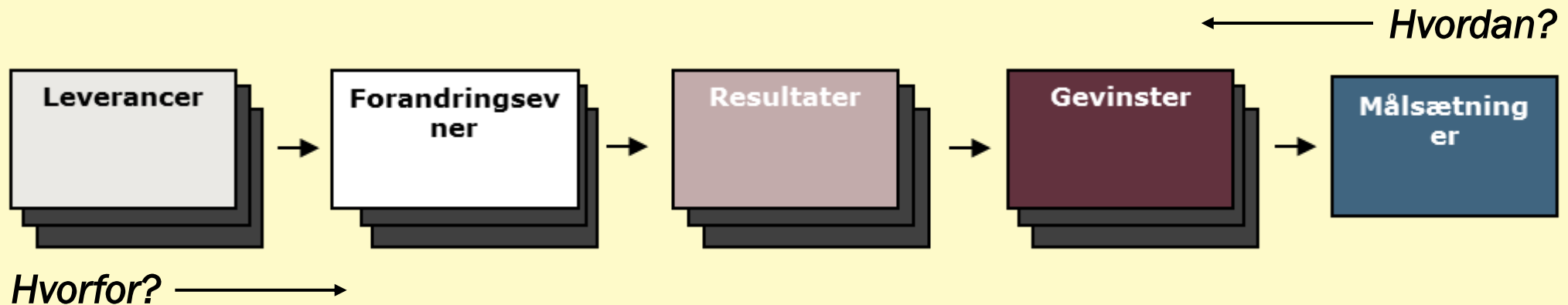


Beskriver de vigtigste gevinster, der skal realiseres, og kan nedbrydes i et gevinstdiagram, der kobler leverancer og gevinster med målsætninger.

# Gevinstmodel



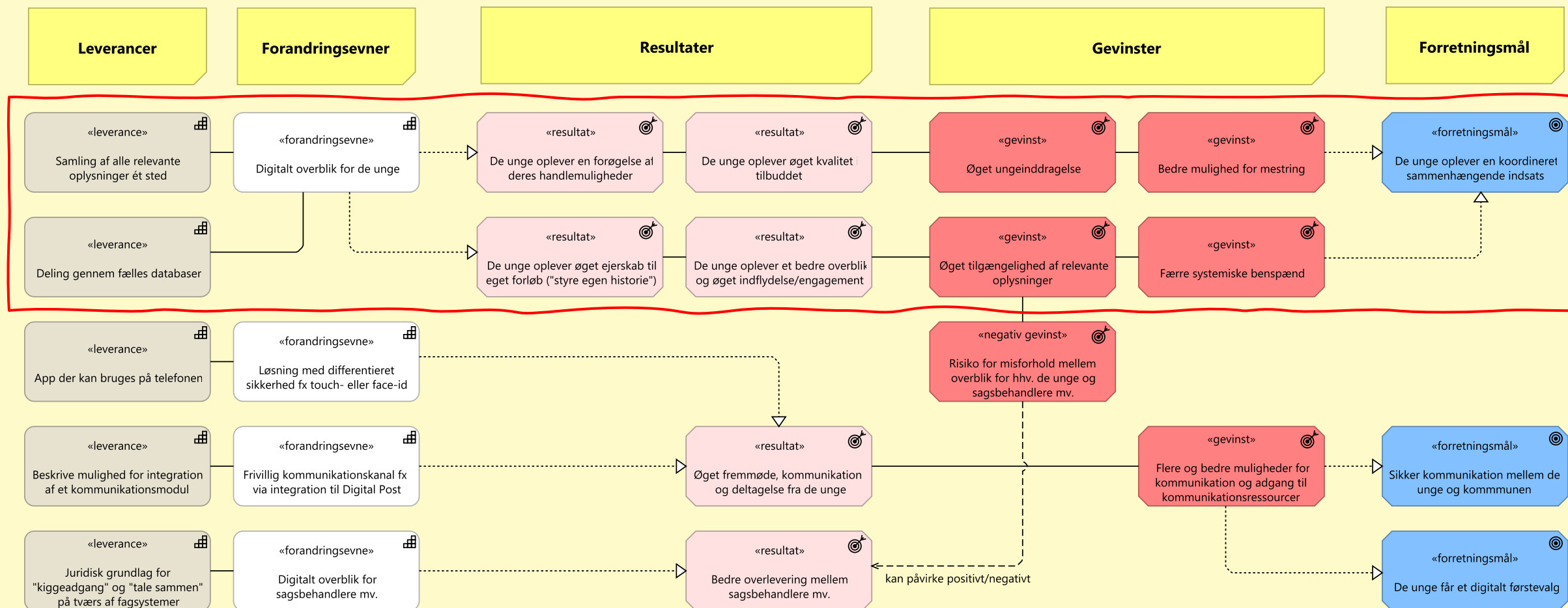
*Forklarer, hvordan målsætninger realiseres, og hvorfor leverancer prioriteres*



- **Målsætninger** beskriver de overordnede forretningsmål, som projektet skal fremme, fx den fremtidige tilstand, som projektet muliggør, og bruges til *styring* og *prioritering*.
- **Gevinster** er de *målbare* eller *konstaterbare* **resultater**, der kommer ud af forandringen.
- **Leverancer** beskriver levering af de konkrete **forandringsevner**, der er afgørende for eller bedst *understøtter* de ønskede gevinster og resultater samt de primære målsætninger.

# Gevinstdiagram

## Nedbrydning og sammenkobling af målsætninger til gevinster og leverancer





# **Behov hos de unge**

*Prioriteret til understøttelse af projektets vigtigste målsætning og gevinster*

- 1. Samlet overblik over hvem man kan kontakte og hvordan**
- 2. Overblik over mødeaftaler**
- 3. Samlet overblik over den enkeltes plan – både på kort og lang sigt**
4. Kommunikation via vante platforme
5. Ikke at skulle genfortælle
6. Kortere og ikke fremmedgørende sprog
7. Indflydelse på eget forløb

# Ønsker til løsninger fra de unge

## *Prioriteret til understøttelse af projektets vigtigste målsætning og gevinster*

### 1. App der kan bruges nemt på telefonen

Ønske om en app til Jobnet.

### 2. Oplysninger samlet ét sted

Et sted hvor man samlet kan få overblik over kontaktoplysninger, aftaler og plan/progression.

### 3. Påmindelser

Automatiske påmindelser om aftaler (uden at en medarbejder manuelt behøver at sende dem).

### 4. Nemmere login

Touch-/face-id og pinkode frem for MitID.

### 5. Fleksibelt samtykke

Ønske om lettere digitalt samtykke, så den unge ikke skal give samtykke igen inden for samme kommune.

### 6. Uformel kommunikation

Ønske om at bruge emojis og få en "streak med sin sagsbehandler" ved at være i løbende kontakt.

Beskriver de vigtigste egenskaber ved en *fremtidig* løsningsarkitektur.

Bør genbruge anbefalede mønstre og kapabiliteter fra andre projekter.

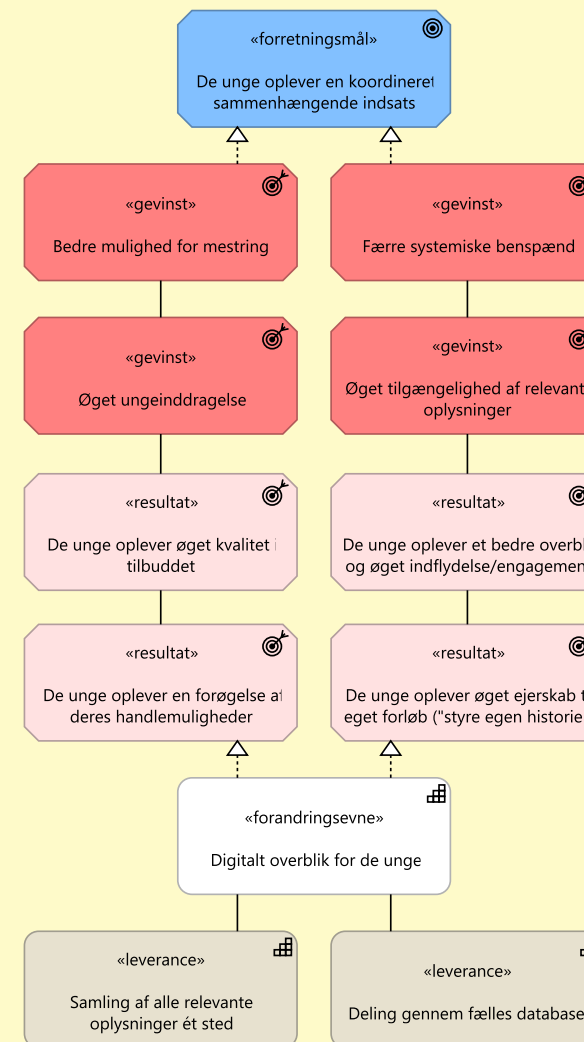
**Målbillede**



De unge oplever en **koordineret sammenhængende indsats**, der medfører bedre mulighed for mestring gennem øget ungeinddragelse og færre systemiske benspænd ved hjælp af øget tilgængelighed af relevante oplysninger for de unge.

De unge oplever en øget kvalitet i tilbuddet og en forøgelse af deres handlemuligheder samt et **bedre overblik** og øget indflydelse på eget forløb, der giver dem ejerskab til deres eget forløb og evnen til at "styre egen historie".

Kommunerne understøtter det med et **digitalt overblik** for de unge, der bygger på samling af alle relevante oplysninger og mest muligt **deling gennem fælles offentlige databaser**.



# Genbrug af strategiske kapabiliteter

## Identifikation af genbrugelige kapabiliteter i Mit Overblik på borger.dk

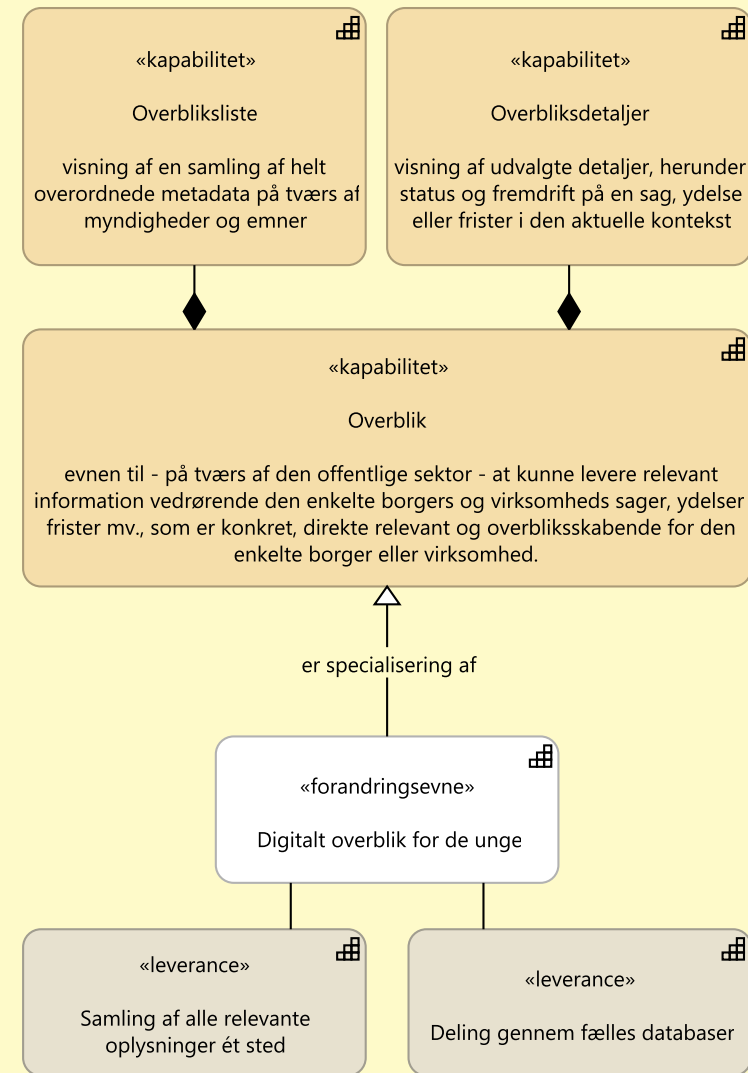
Den centrale kapabilitet i Mit Overblik er **overblik**, og det anbefales derfor ud fra et ønske om at genbruge det, der allerede er udviklet, at anvende *Mit Overblik til at realisere et digitalt overblik for de unge*, der er en specialisering deraf.

Denne overordnede kapabilitet kan nedbrydes i to underordnede kapabiliteter:

- **Overbliksliste:** Visning af en samling af helt overordnede metadata på tværs af myndigheder og emner – fx alle eller et bredt udsnit af sager, ydelser og frister, herunder alle sager og forløb på tværs af de kommunale fagområder.
- **Overbliksdetaljer:** Visning af udvalgte detaljer, herunder status og fremdrift på en sag, ydelse eller frister i den aktuelle kontekst fx aftaler/frister for den unge.

Data suppleres med **metadata og supplerende information**, der muliggør, at brugeren tilbydes mulighed for forskellige handlinger på baggrund af overblikket fx link til selvbetjeningsløsning, hvor brugeren kan se yderligere detaljer eller et kontaktpunkt, som den unge kan henvende sig til vedrørende sin/sit sag/forløb.

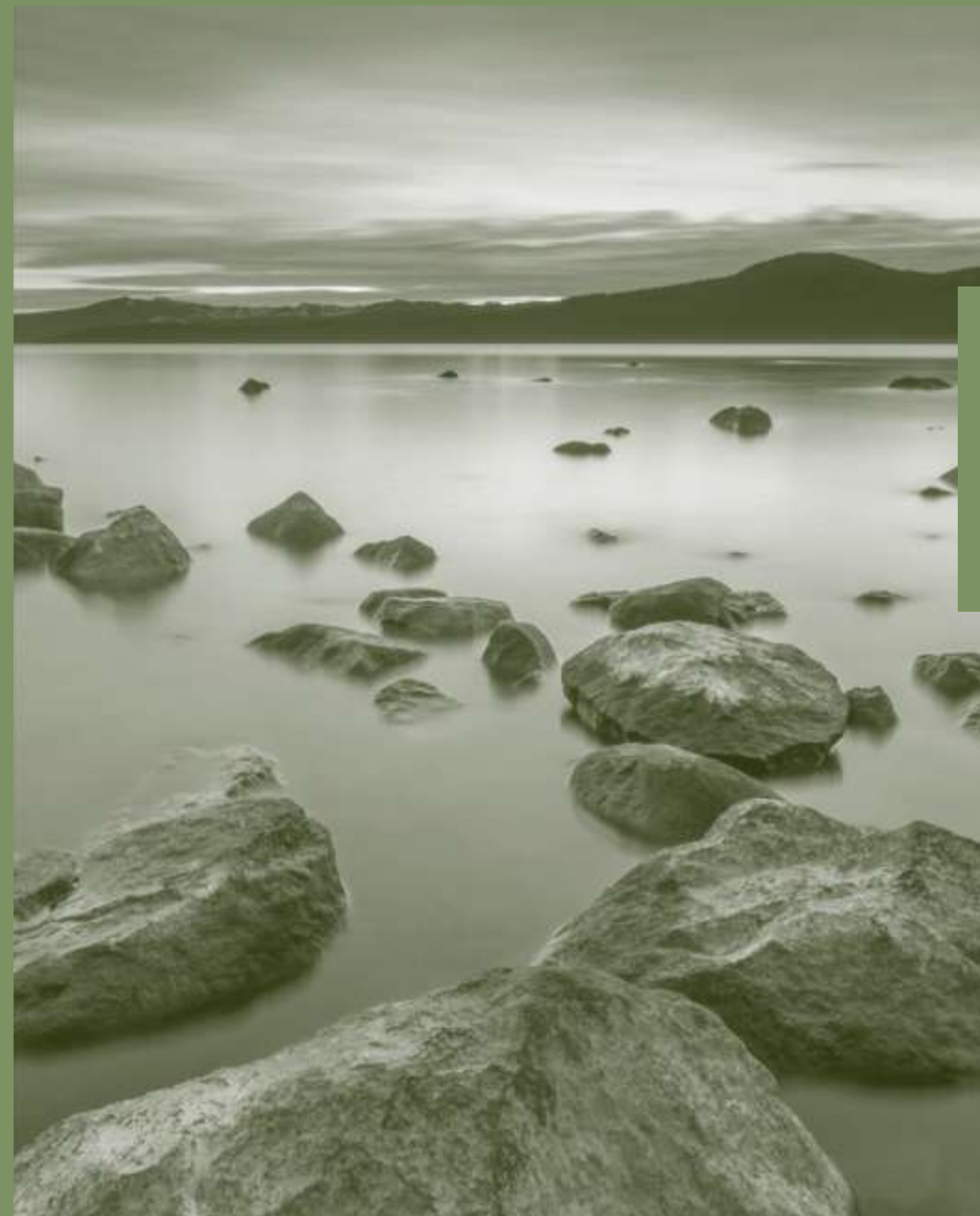
Det er en del af visionen, at overblik skal kunne fungere proaktivt fx ved at give **påmindelser** om noget, som borgeren eller virksomheden skal være opmærksom på og handle ud fra, fx i form af en aftale eller en frist for en indberetning.



Beskriver de overordnede  
komponenter, der allerede findes til  
at understøtte målbilledet.

Tager udgangspunkt i anbefalingen  
om at genbruge Mit Overblik til at  
skabe digitalt overblik for de unge.

# Systemlandskab



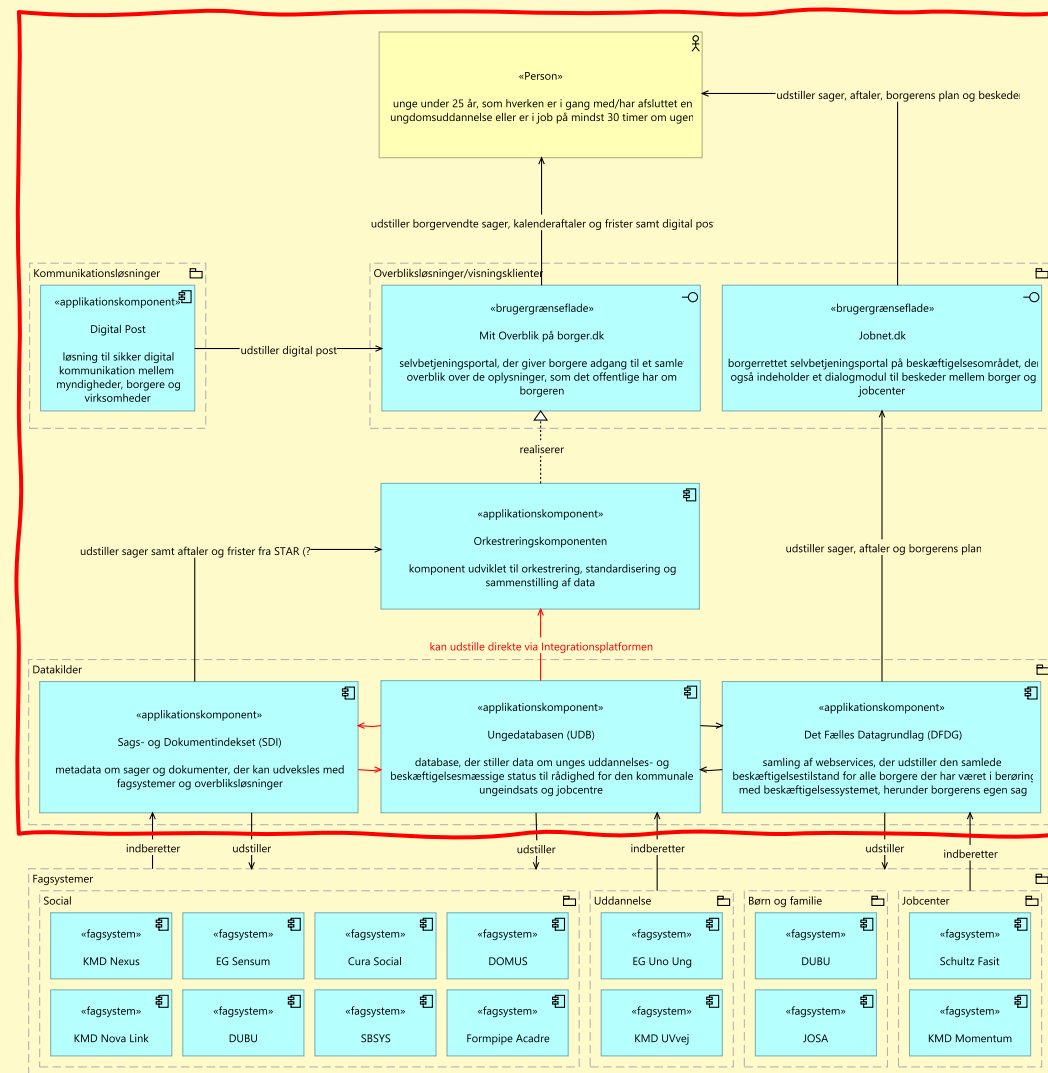
Systemlandskabet viser, hvordan **Mit Overblik** og **Jobnet.dk** allerede understøtter de unges digitale overblik med sager, herunder kontaktpersoner, planer samt aftaler og frister.

Begge overbliksløsninger muliggør også kommunikation med hhv. en visningsklient til **Digital Post** og et dialogmodul.

Overblikket bygger på en *orkestrering, standardisering og sammenstilling* af data fra tre fælles nationale databaser:

- **Sags- og Dokumentindekset (SDI)**, der udstiller sager og dokumenter fra kommunale fagsystemer.
- **Ungedatabasen (UDB)** fra STIL, der udstiller data til den kommunale ungeindsats (KUI).
- **Det Fælles Datagrundlag (DFDG)** fra STAR, der foruden at aflevere data til UDB udstiller den samlede beskæftigelsestilstand for alle borgere til fx Jobnet.dk.

*Det anbefales at udvide datagrundlaget for de unges overblik ved at integrere Ungedatabasen med Sags- og Dokumentindekset og/eller Orkestreringskomponenten for at sikre deling gennem nationale databaser.*





Strategisk køreplan, der beskriver  
de *nødvendige trin på vejen* mod  
realisering af målarkitekturen.

# Migreringsstrategi





# Migreringsstrategi

*Køreplan for en trinvis implementering af de unges behov for digitalt overblik*

Overblik over  
**kontaktpersoner**

Hvem kan jeg  
kontakte og hvordan?

Overblik over  
**mødeaftaler**  
Hvordan skal vi  
mødes? Hvad handler  
mødet om?

Overblik over plan  
**på KORT sigt**  
Hvad blev der aftalt  
på sidste møde? Hvad  
er mit næste skridt?

Overblik over plan  
**på LANG sigt**  
Er jeg på rette vej, og  
hvor skal det føre mig  
hen på sigt?

# Overblik over kontaktpersoner

## Samlet overblik over hvem man kan kontakte og hvordan

### Problem

Mange unge kender ikke navnet på deres sagsbehandler eller ved ikke, hvem der er tilknyttet dem fra kommunen fx en uddannelsesvejleder. Forskellige digitale selvbetjeningsløsninger på både beskæftigelses- og uddannelsesområdet giver overblik over kontaktpersoner, men nogle steder er alle kontaktpersoner ikke med eller ikke opdaterede.

### De unges databehov

- ✓ Tilknyttede personer fra kommunen med navn, titel, relation, telefonnummer og kontaktmulighed
- ✓ Skriftlig korrespondance med kontaktpersoner (understøttes decentralt eller via Digital Post-visningsklient)

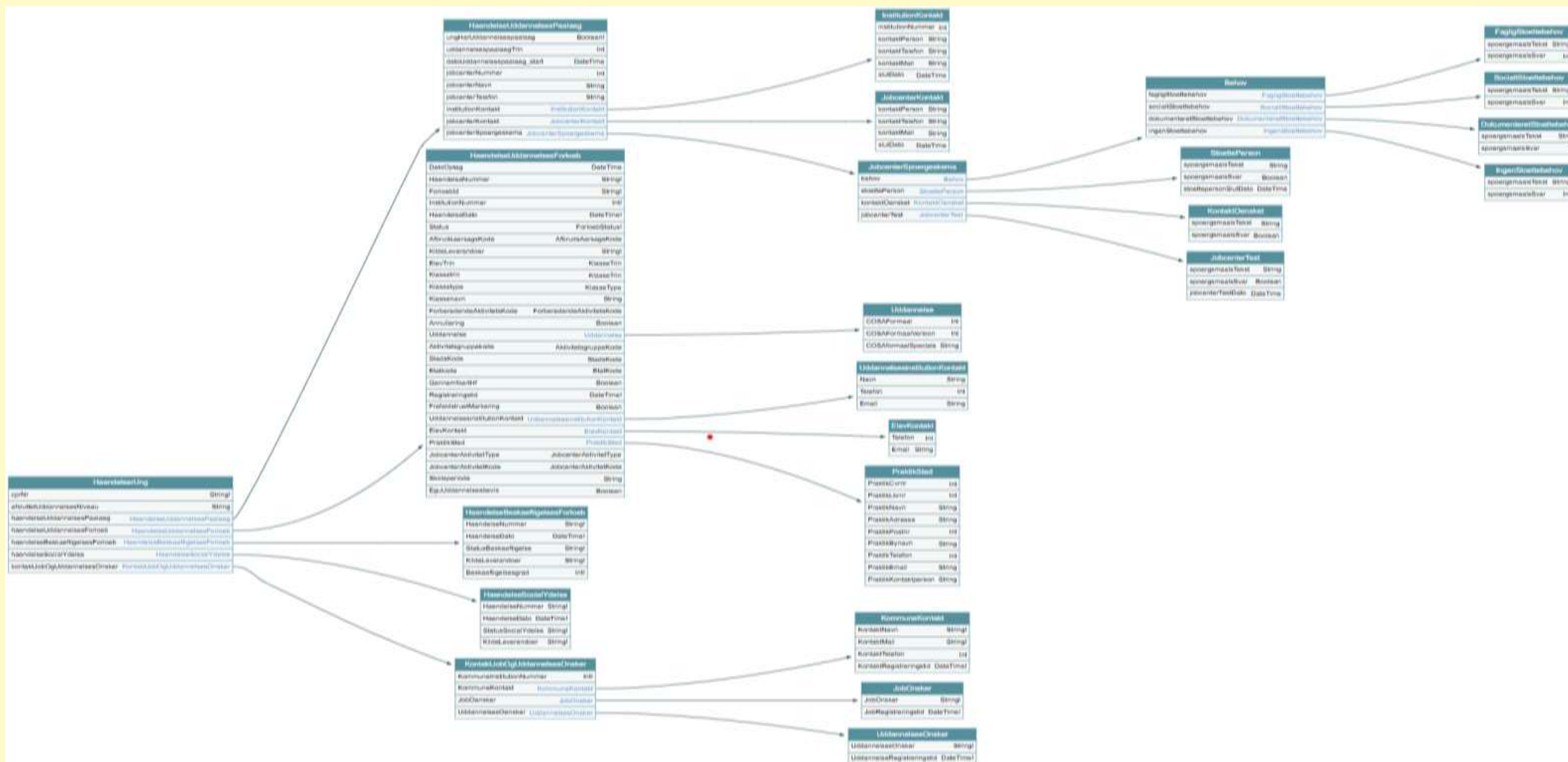
### Hvor findes data?

Data findes i Ungedatabasen, hvor kontaktpersoner fra kommune, herunder de unges primære kontaktpersoner såsom uddannelses-/UU-vejleder, ungeguide/mentor og sagsbehandlere, samt jobcenter, institution og praktiksted kan findes.

### Anbefaling

*Det anbefales, at webservicen HaendelserTilKommunen anvendes til at indhente de ønskede kontaktoplysninger i Sags- og Dokumentindekset og/eller Orkestreringskomponenten med henblik på udstilling af et overblik til de unge, og at det derigennem afdækkes, om det kræver fornyede tiltag for at hæve datakvalitet og aktualitet af de indberettede data.*

# Webservice: HaendelserTilKommunen



### Problem

Der er stor forskel på, om de unge husker mødeaftaler med sagsbehandlere, jobkonsulenter, uddannelsesvejledere mv. Nogle husker det bare eller skriver det i egen kalender på mobilen, mens andre glemmer det. Der er for nuværende ikke en digital løsning, der nemt skaber overblik over alle mødeaftaler på tværs af fagområder og kontaktpersoner.

### De unges databehov

- ✓ Mødedato og tidspunkt, adresse, deltagere på mødet, overskrift for mødet, formål med mødet, dagsorden for mødet og forventninger til den unges forberedelse til møde
- ✓ Automatisk påmindelse via sms (understøttes decentralt)

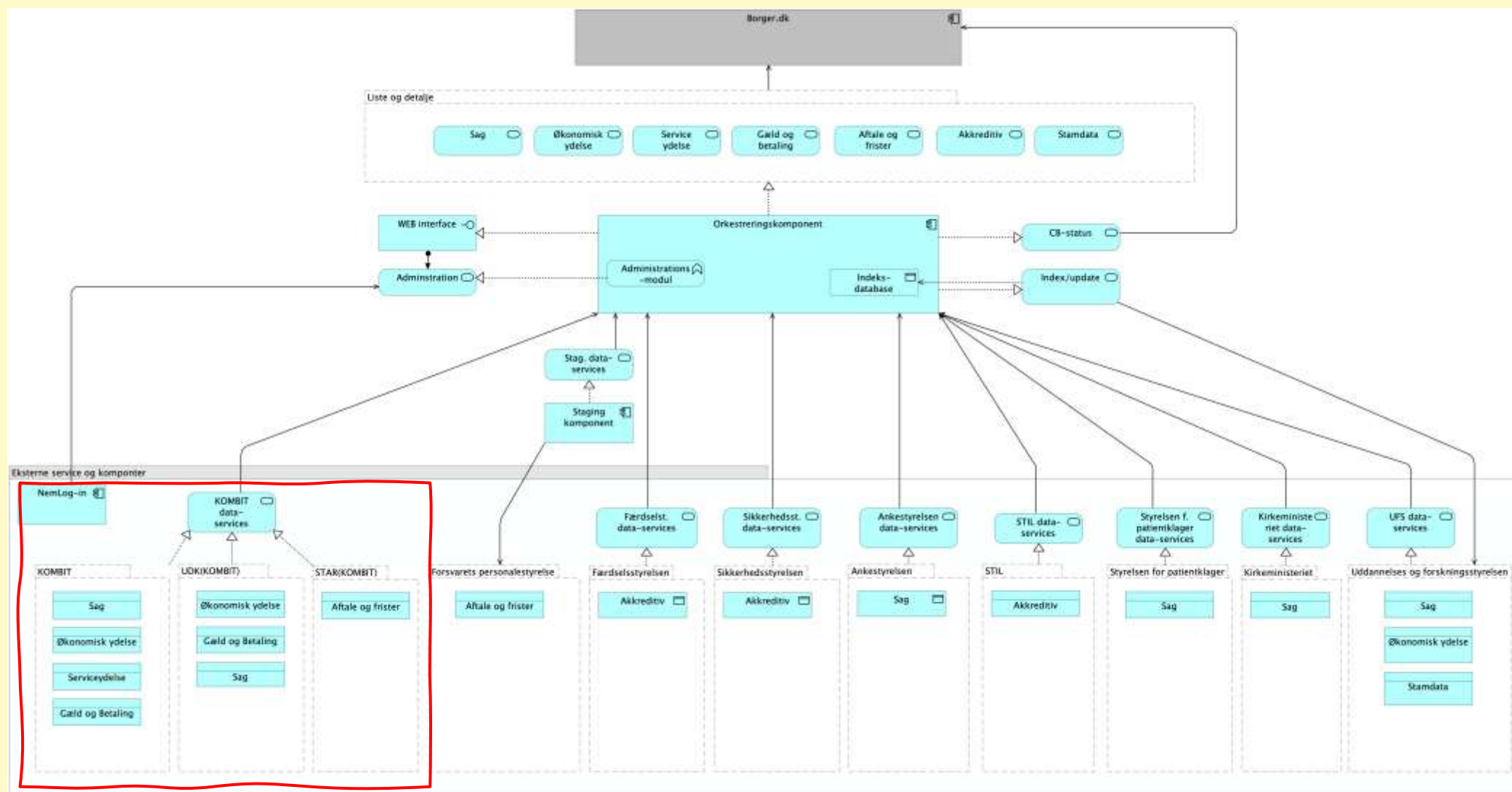
### Hvor findes data?

Aftaler findes i fagsystemerne og er ikke standardiseret eller samlet ét sted. Jobcenterrelaterede aftaler bør findes i DFDG, hvorfra de udstilles til Jobnet.dk og via Sags- og Dokumentindekset og Orkestreringskomponenten (jf. bilag A).

### Anbefaling

*Det anbefales, at der på kort sigt arbejdes videre med sms-påmindelser samt jobcenterrelaterede aftaler på Jobnet.dk, mens der på mellemlang sigt arbejdes på at standardisere og udstille borgervendte aftaler til Orkestreringskomponenten eller aflevere via Sags- og Dokumentindekset (for så vidt angår kommunale fagsystemer).*

# Bilag A: Orkestreringskomponenten systemlandskab



## Samlet overblik over den enkelte unges plan – både på kort og lang sigt

### Problem

Der lægges forskellige planer med sagsbehandlere, mentor og UU-vejleder, men de kan ikke tilgås samlet ét sted. De unge har behov for at kunne se et resume af tidligere møder og aftale næste skridt, samt behov for at kende sine udviklingsmuligheder på sigt. På digitale selvbetjeningsløsninger på uddannelsesområdet kan der fremvises både ”Min Plan” fra Jobnet, der omfatter beskæftigelsesområdet, og uddannelsesplanen fra den kommunale ungeindsats.

### De unges databehov

- ✓ Resume fra møder
- ✓ Aftalte aktiviteter og mål på både kort og lang sigt på tværs af alle områder i kommunen (afventer standardisering)

### Hvor findes data?

Der findes data om Min Plan på beskæftigelsesområdet i DFDG, der udstilles på Jobnet, og uddannelsesplaner for den kommunal ungeindsats i hhv. EG Uno Ung og KMD UVej, der følger forskellige datamodeller og ikke udstilles eksternt.

### Anbefaling

*Det anbefales, at der udarbejdes fælles begreber og evt. datamodeller, der skaber enig om, hvad en plan er, og mulighed for at udveksle data om planer på tværs af fagområder i et standardiseret format med henblik på – på et senere tidspunkt – at udstille standardiserede data om planer på tværs af fagområder til Orkestreringskomponenten eller aflevere via Sags- og Dokumentindekset (for så vidt angår kommunale fagsystemer).*



# Samlede anbefalinger til det videre arbejde

## Hvad skal der til for at imødekomme de unges behov for digitalt overblik?

1. *Det anbefales at anvende Mit Overblik til at realisere et digitalt overblik for de unge.*
2. *Det anbefales at udvide datagrundlaget for de unges overblik ved at integrere Ungedatabasen med Sags- og Dokumentindekset og/eller Orkestreringskomponenten for at sikre deling gennem nationale databaser.*
  - a. *Det anbefales, at webservicen HaendelserTilKommunen anvendes til at indhente de ønskede kontaktoplysninger i Sags- og Dokumentindekset og/eller Orkestreringskomponenten med henblik på udstilling af et overblik til de unge, og at det derigennem afdækkes, om det kræver fornyede tiltag for at hæve datakvalitet og aktualitet af de indberettede data.*
3. *Det anbefales, at der på kort sigt arbejdes videre med sms-påmindelser samt jobcenterrelaterede aftaler på Jobnet.dk, mens der på mellemlang sigt arbejdes på at standardisere og udstille borgervendte aftaler til Orkestreringskomponenten eller aflevere via Sags- og Dokumentindekset (for så vidt angår kommunale fagsystemer).*
4. *Det anbefales, at der udarbejdes fælles begreber og evt. datamodeller, der skaber enig om, hvad en plan er, og mulighed for at udveksle data om planer på tværs af fagområder i et standardiseret format med henblik på – på et senere tidspunkt – at udstille standardiserede data om planer på tværs af fagområder til Orkestreringskomponenten eller aflevere via Sags- og Dokumentindekset (for så vidt angår kommunale fagsystemer).*