## Navn og kontaktoplysninger (artikel 30, stk. 1, litra a)

### Dataansvarlig: [Indsæt kommunens navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

### Delt dataansvar med: [Indsæt navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse på den eller de dataansvarlig(e), som kommunen deler dataansvar med. Angiv hvilke behandlinger, der er delt dataansvar for].

### Databeskyttelsesrådgiveren: [Indsæt databeskyttelsesrådgiverens navn, arbejdsadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

**Behandlingerne foretages primært i følgende fagcenter/-re og/eller stab/-e:** [Indsæt navn på de enheder, der har det daglige ansvar for behandlingerne].

|  |
| --- |
| Formålet med behandlingerne (artikel 30, stk. 1, litra b) |
| Formål: Behandlingerne har til formål at muliggøre varetagelsen af kommunens opgaver, der omhandler kultur, idræt samt folkeoplysning. |
| KLE-nr.: For en nærmere beskrivelse af opgaverne og lovgrundlaget for behandlingerne henvises til KL Emnesystematik: |

* Gruppe [00.06 Administration af fonde, legater og stiftelser](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.06)
* Gruppe [18.15 Folkeoplysning](http://www.kle-online.dk/emneplan/18/#_18.15)
* Gruppe [18.20 Idræt](http://www.kle-online.dk/emneplan/18/#_18.20)
* Gruppe [19.00 Kulturhistoriske institutioner](http://www.kle-online.dk/emneplan/19/#_19.00)
* Gruppe [19.02 Arkiver](http://www.kle-online.dk/emneplan/19/#_19.02)
* Gruppe [20.00 Kulturvirksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.00)
* Gruppe [20.01 Teatervirksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.01)
* Gruppe [20.02 Biografer/film mv.](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.02)
* Gruppe [20.03 Musikvirksomhed (ud over musikskole)](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.03)
* Gruppe [20.04 Kunstvirksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.04)
* Gruppe [20.05 Lokal tv og radio](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.05)
* Gruppe [20.07 Musikskoler](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.07)
* Gruppe [20.08 Billedskoler](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.08)
* Gruppe [20.10 Medborger- og forsamlingshuses virksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.10)
* Gruppe [20.11 Musik- og kulturhuses virksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.11)
* Gruppe [20.13 Øvrige kulturinstitutioner (selvejende)](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.13)
* Gruppe [20.15 Festivaler og events mv.](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.15)
* Gruppe [20.20 Kulturaftaler](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.20)
* Gruppe [20.30 Skoletjeneste](http://www.kle-online.dk/emneplan/20/#_20.30)
* Gruppe [21.00 Biblioteker](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.00)
* Gruppe [21.01 Udlånsvirksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.01)
* Gruppe [21.02 Benyttelse på stedet](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.02)
* Gruppe [21.03 Materialesamlinger](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.03)
* Gruppe [21.05 AV-materialer](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.05)
* Gruppe [21.06 Folkeskolens pædagogiske læringscentre](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.06)
* Gruppe [21.07 Bibliotekssamarbejde](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.07)
* Gruppe [21.08 Biblioteksbetjening af institutioner og enkelte befolkningsgrupper](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.08)
* Gruppe [21.09 Fysisk biblioteksstruktur, bogbusser mv.](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.09)
* Gruppe [21.10 Biblioteksudstillinger og -arrangementer](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.10)
* Gruppe [21.11 Formidling og referencearbejde](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.11)
* Gruppe [21.15 Særlige rekvirerede biblioteksydelser](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.15)
* Gruppe [21.20 Bibliotekernes nettjenester](http://www.kle-online.dk/emneplan/21/#_21.20)
* Gruppe [85.08 Arkivering](http://www.kle-online.dk/emneplan/85/#_85.08)
* Emne [00.15.20 Tværgående ledelsesinformation](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.15.20)
* Emne [00.17.05 Kulturcenteraktiviteter](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.17.05)

|  |
| --- |
|  |

| Oplysningskrav | Artikel | Kommunens dokumentation |
| --- | --- | --- |
| **Kategorierne af registrerede**  | **Artikel 30, stk. 1, litra c** | * Biblioteksbrugere
* De af kommunens medarbejdere, der arbejder inden for kultur, idræt og folkeoplysning.
* Elever i musik- og billedskoler
* Fonds- og legatansøgere
* Forældre til eleverne
* Frivillige i medborgerhuse
* Kontaktpersoner for foreninger
* Kontaktpersoner i virksomheder, der leverer produkter og ydelser til kommunen
* Medlemmer af bestyrelser
* Medlemmer af styregrupper for medborgerhuse
* Personer, der deltager i kommunens fritidstilbud
* Personer, hvis personoplysninger indgår i afleveringspligtige arkivalier
* Undervisere og foredragsholdere
 |
| **Kategorierne af personoplysninger** | **Artikel 30, stk. 1, litra c** |  |
| Almindelige personoplysninger (artikel 6) | X |
| Særlige kategorier af personoplysninger (artikel 9) | X |
| Personoplysninger vedr. straffedomme, lovovertrædelser mv. (artikel 10) | X |
| **Kategorierne af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til** | **Artikel 30, stk. 1, litra d** | * Andre kommuner
* Databehandlere
* Foreninger
* Fælleskommunale arkiver og lignende samarbejder på arkivområdet
* Rigsarkivet
 |
| **Overførsler til et tredjeland eller en international organisation** | **Artikel 30, stk. 1, litra e** | [Indsæt oplysninger om eventuelle overførsler til tredjelande eller en international organisation. Angiv hvilke behandlinger, der er tale om].[Hvis overførslen sker med hjemmel i artikel 49, stk. 1, andet afsnit, beskriv også overførselsgrundlaget]. |
| **Forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af personoplysninger** | **Artikel 30, stk. 1, litra f** | Oplysningerne slettes i overensstemmelse med de anbefalede slettefrister i kommunernes emnesystematik, KLE. |
| **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**  | **Artikel 30, stk. 1, litra g** | Der henvises til kommunens generelle informationssikkerhedspolitik.  |