

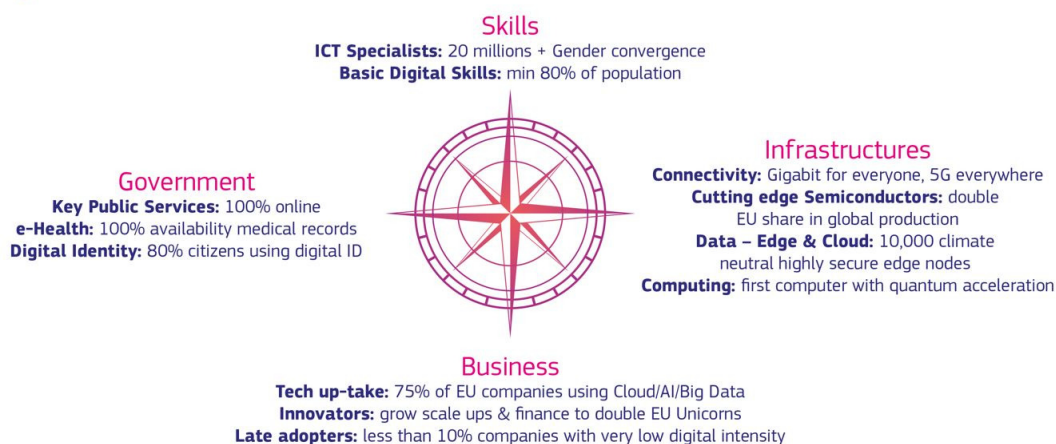
Indholdsfortegnelse - Bilag

Indholdsfortegnelse - Bilag	1
2.2 Introduktion til EU-initiativer på digitaliseringsområdet	2
Bilag 1: Digitalt kompas 2030 med tilhørende målsætninger	2
Bilag 2: Grafisk fremstilling af EU's beslutningsproces	4
2.6 Interoperable Europe Act	10
Bilag 1: Interoperable Europe Act	10
2.7 Single Digital Gateway	12
Bilag 1: Single Digital Gateway_regneark	12
2.8 Udvikling af tværgående økonomikomponent til forsørgerydelser	15
Bilag 1: Tværgående økonomikomponent - Oversigt over dataflow.....	15
Bilag 2: Tværgående økonomikomponent – Arkitekturoverblik over TØK.....	18
2.10 Arkitekturrapport for genudbud af Fælles Bibliotekssystem	24
Bilag 1: Arkitekturrapport Fælles Bibliotekssystem 2.0	24
Bilag 2: Oversigt over høringssvar	51

2.2

Introduktion til EU-initiativer på digitaliseringsområdet

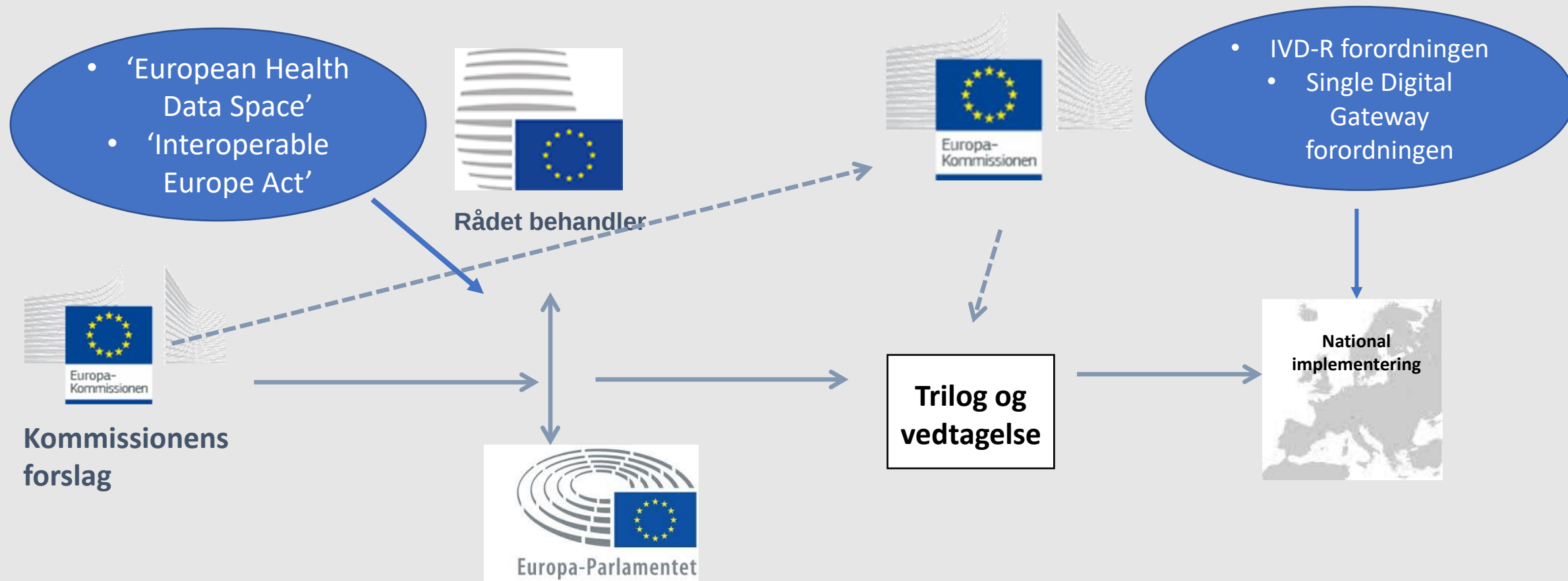
The Direction : a Compass and Common EU Targets



2.2

Introduktion til EU-initiativer på digitaliseringsområdet

EU's beslutningsproces i forenklet version



Forslag til forordning om det europæiske sundhedsdataområde

- Lanceret den 3. maj 2022
- Forslaget har til hensigt at skabe en fælles ramme for anvendelsen og deling af sundhedsdata på tværs af EU
- Har omfattende betydning for kommuner og regioner:
 - Indgriben rammerne for IT-løsninger og allerede etableret systemer.
 - Kan have stor påvirkning på hvordan regionale og kommunale medarbejder dokumenter og behandler data.
 - Oplægning af arbejdsgange og nye IT-systemer
- Rådet og Parlamentet forhandler fortsat om deres positioner
- Tæt inde over behandlingen i Regionsudvalget



Forslag til forordning om et interoperabelt Europa

- Fremlagt i november 2022
- Rådet og Parlamentet er i opstartsfasen af deres respektive forhandlinger
- Forslaget skal understøtte IT-systemers evne til sikkert og effektivt at udveksle data og indgå i sammenhængende processer på tværs af myndigheder inden for og på tværs af medlemsstaterne.

Forslaget indeholder to centrale forpligtelser:

- Forpligtelsen til at foretage interoperabilitetsvurderinger
- Forpligtelsen til at støtte delingen af interoperabilitetsløsninger inden for den offentlige sektor.



IVD R-forordning (forordning om medicinsk udstyr til in vitro diagnostik)

- Vedtaget den 25. januar 2022.
- Trådte i kraft 26. maj 2022. Dog træder enkelte elementer først i kraft senere jf. artikler om rammer for ikrafttrædelse af forordningen.
- Forordningen sætter nye og skærpede rammer for, at medicinsk udstyr, som bliver brugt i fx regioner og kommuner, er sikkert for både borgere og sundhedsfaglige brugere.



Single Digital Gateway

- Vedtaget 2. oktober 2018
- Medlemsstaterne har siden vedtagelsen arbejdet med implementeringen af forordningen
- Deadline for implementeringen er udgangen af 2023. Dog er visse artikler trådt i kraft i december 2022
- Forslaget har til formål at gøre det lettere for EU-borgere og -virksomheder at søge information og betjene sig selv digitalt i alle EU-landene



2.6 Interoperable Europe Act



Specialudvalget for Klima-, Energi- og Forsyningspolitik
Internationalt Kontor
Digitaliseringsstyrelsen

Forordning om et interoperabelt Europa

Med henblik på at fastlægge dansk holdning har specialudvalget for Klima-, Energi- og Forsyningspolitik anmodet om eventuelle bemærkninger til Europa Kommissionens fremsatte forslag til Interoperable Europe Act ("forordning om et interoperabelt Europa") den 18. november 2022.

KL takker for muligheden for at indsende bemærkninger til Kommissionens forordningsforslag.

KL anser interoperabilitet for væsentligt for den digitale udvikling og sammenhæng og kan derfor støtte forslaget i det omfang, det bliver løftestang for dette arbejde.

Forslaget er overordnet set i tråd med den fællesoffentlige rammearkitektur i Danmark. Det er dog vigtigt, at der i det videre arbejde er opmærksomhed på, at der udestår en nærmere dansk vurdering af eventuelt behov for påvirkning og tilretning af EU's anbefalinger og standarder, så det sikres at de tilfører den danske forvaltning værdi. I Danmark er vi langt med arbejdet med it-arkitektur og interoperabilitet, og der kan være risiko for, at vi påføres væsentlige ændringer og dermed omkostninger. Dette vil være u hensigtsmæssigt. Derimod er det nødvendigt med overensstemmelse med den fællesoffentlige enighed om arkitektur i Danmark.

Som ved andre reguleringer anser KL det for vigtigt, at det foreslåede ikke bliver bureaukratisk, ugenomsigtigt og ikke påfører kommunerne væsentlige udgifter.

Med venlig hilsen,

Ghita Thiesen
Kontorchef
KL

Dato: 5. december 2022

Sags ID: SAG-2022-05157
Dok. ID: 3281868

E-mail: LILA@kl.dk
Direkte: 3370 3644

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

www.kl.dk
Side 1 af 1

2.7 Single Digital Gateway

Overområde	Underområde	Kommunalt område?	Hvilken løsning/område	Link (hvis det findes)		
A. Rejse inden for Unionen	1. dokumenter, der kræves af EU-borgere, deres familied medlemmer, der ikke er EU- borgere, mindredrige, der rejser alene, og ikke-EU-borgere, når de rejser på tværs af grænserne inden for Unionen (identitetskort, visa, pas)	Ja	Offes koncessionsløsninger. Ikke et selvbetjeningsområde.	N/A	Merrell	Biometric solutions Flere!
	2. rettigheder og forpligtelser for rejsende med fly, tog, skib og bus i og fra Unionen og for rejsende, der køber pakkerrejser eller sammensatte rejsearrangementer	Nej	Vi tolker det som rejser mellem unionens lande, og dermed ikke omfatte af kommunale tilbud.			
	3. bistand i tilfælde af nedsat mobilitet ved rejse i eller fra Unionen	Nej				
	4. transport af dyr, planter, alkohol, tobak, cigaretter og andre varer ved rejse i Unionen	Nej				
	5. taleopkald og afsendelse og modtagelse af elektroniske meddelelser og elektroniske data inden for Unionen	Nej				
B. Arbejde og pension i Unionen	1. søge beskæftigelse i en anden medlemsstat	Ja	Informationsforpligtigelse, men ikke systemunderstøttelse (JobNet er under STAR)	N/A	JobNet	
	2. tage beskæftigelse i en anden medlemsstat	Ja	Informationsforpligtigelse, men ikke systemunderstøttelse (JobNet er under STAR)	N/A	Jobnet	
	3. anerkendelse af kvalifikationer med henblik på beskæftigelse i en anden medlemsstat	Nej				
	4. beskæftigelse i en anden medlemsstat	Nej				
	5. regler om ansvarsforsikring og obligatorisk forsikring i forbindelse med ophold eller beskæftigelse i en anden medlemsstat	Nej				
	6. ansættelsesvilkår, herunder for udstationerede arbejdstagere, fastsat ved lov eller bekendtgørelse (herunder arbejdstid, betalt orlov, ret til ferie, rettigheder og forpligtelser vedrørende overarbejde, løgundersøgelse, opsigelse af kontrakter, afskedigelser og arbejdsløshed pga. virksomhedslukning eller personaleindskrænkning)	Nej	Arbejdsgivers pligt			
	7. ligestilling (regler, der forbyder forskelsbehandling på arbejdspladsen, regler om lige løn til mænd og kvinder og om lige løn til ansatte med tidlige årsende eller tidlige begrænsede ansættelseskontrakter)	Nej				
	8. forpligtelser vedrørende sundhed og sikkerhed i forbindelse med forskellige former for aktiviteter	Nej				
	9. socialsikringsrettigheder og -forpligtelser i Unionen, herunder dem, der vedrører modtagelse af pensioner	Ja	Begrænset. Bl. a. lån til beboerindskud, enkeltydelser og kontanthjælp	https://lfindenmark.borger.dk/ActionPage?selfservicelid=136fe19d-866e-4806-aa65-92b3c2ad78ab	KMD	Flere
C. Køretøjer i Unionen	1. midlertidig eller permanent indførelse af et motorkøretøj i en anden medlemsstat	Nej				
	2. erhvervelse og fornyelse af kørekort	Ja		N/A	Merrell	Flere
	3. tegning af en obligatorisk motorkøretøjsforsikring	Nej				
	4. køb og salg af et motorkøretøj i en anden medlemsstat	Nej				
	5. nationale færdselsregler og krav til førere, herunder generelle regler for anvendelse af national vejinfrastruktur: tidbaserede afgifter (mærkater), afstandsbaserede afgifter (vejafgifter), emissionsmærkater	Nej	Intentionen er vignetten mv. Bruges i DK			
D. Ophold i en anden medlemsstat	1. midlertidig eller permanent flytning til en anden medlemsstat	Ja	Folkeregistrering, bopælsattest, navne og adressebeskyttelse	Se D1 boks		
	2. køb og salg af fast ejendom, herunder også eventuelle betingelser og forpligtelser i forbindelse med beskatning, ejerskab eller anvendelse af sådan ejendom, herunder dens anvendelse som en sekundær bolig	Nej				
	3. deltagelse i kommunale valg og valg til Europa-Parlamentet	Ja		N/A		
	4. krav om opholdskort for EU-borgere og deres familied medlemmer, herunder familied medlemmer, der ikke er EU-borgere	Nej	Findes ikke i DK			
	5. betingelser, der finder anvendelse på naturalisation af borgere fra en anden medlemsstat	Nej	Naturalisation betyder opnåelse af indførsel eller statsborgerskab i et andet land end det, hvor man er født.			
	6. regler, der finder anvendelse i tilfælde af død, herunder regler om hjemtransport af afdøde til en anden medlemsstat	Nej				
E. Uddannelse eller praktikophold i en anden medlemsstat	1. uddannelsessystemet i en anden medlemsstat, herunder forskoleundervisning og børnepassing samt undervisning på primær- og sekundært niveau, videregående uddannelser og voksenuddannelse	Ja	Se E1 boks			
	2. frivilligt arbejde i en anden medlemsstat	Nej				
	3. praktikophold i en anden medlemsstat	Nej				
	4. udførelse af forskning i en anden medlemsstat som led i et uddannelsesprogram	Nej				
F. Sundhedspleje	1. modtagelse af lægebehandling i en anden medlemsstat	Nej				
	2. køb af ordinerede lægemidler i en anden medlemsstat end den, hvor recepten er ordineret, online eller personligt	Nej				
	3. sygesikringsregler, der finder anvendelse i tilfælde af kortvarende eller længerevarende ophold i en anden medlemsstat, herunder oplysninger om, hvordan man ansøger om et europæisk sygesikringskort	Ja	Sygesikringskort	N/A		
	4. generelle oplysninger om adgangsbetingelser og pligter til at deltage i offentlig tilgængelige forebyggende sundhedsforanstaltninger	Nej				
	5. tjenesteydelser, der leveres via nationale alumnunre, herunder numrene +112 og +116	Nej				
	6. rettigheder til og betingelser for at flytte på plejehjem	Ja	Ikke selvbetjeningsløsning. Visiteres af kommunen.			
G. Borgerlige og familieretlige rettigheder	1. fødsel, forældremyndighed over mindreråge børn, forældreansvar, regler for surrogatmoderskab og adoption, herunder stedbarns adoption, underholdspligt i forhold til børn i en grænseoverskridende familiesituation	Ja	Ifb. med indreje, registreres forældremyndigheden i borgerservice.	N/A		Formentlig ikke syster
	2. samliv som par, herunder par af samme køn, med forskellige nationaliteter (ægteskab, civil/registreret partnerskab, separation, skilsmisse, formueforhold mellem ægtefæller, samlevendes rettigheder)	Ja	Ikke selvbetjent område	N/A		Formentlig ikke syster
	3. regler for anerkendelse af køn	Nej	Har brug for uddybning hvis det skal blive et ja.			
	4. rettigheder og forpligtelser i forbindelse med arv i en anden medlemsstat, herunder skatteregler	Nej				
	5. rettigheder og regler, der finder anvendelse i tilfælde af forældres grænseoverskridende bortførelse af deres børn	Nej	Ikke en kommunal behandlingsansøgning. Det er polit i / Familieretssag			
H. Forbrugerrettigheder	3. tilslutning til forsyningsvirksomheder som f.eks. gas, elektricitet, vand, bortskaffelse af husholdningsaffald, telekommunikation og internetnet	Ja	Det er forsyningselskabernes opgave, men mange kommuner har alligevel information om det på hjemmesiderne	https://lfindenmark.borger.dk/ActionPage?selfservicelid=10005767-2e38-4857-8786-11d8b791f250		Bredpalette på forsyni
	4. betalinger, herunder kreditforfærsler, forsikninger i grænseoverskridende betalinger	Nej				
	5. forbrugernes rettigheder og garantier i forbindelse med køb af varer og tjenester, herunder procedurer til tilbagetage af forbrugerretsvister og erstatning	Nej				
	6. sikkerhed og sikkerhedsbeskyttelse i forbindelse med forbrugerprodukter	Nej				
	7. leje af et motorkøretøj	Nej				
I. Beskyttelse af personoplysninger	1. udvælgelse af registreredes rettigheder i forbindelse med beskyttelsen af personoplysninger	Ja	I kommunens egne tjenester. Ikke et sted, men hvor relevant ifb. borgerbetjening			Kun oplysning
VIRKSOMHEDER						
M. Varer						
	9. genanvendelse og affaldshåndtering	Ja	Ikke borger.dk, så et område de enkelte kommuner skal fokusere på, sammen med lokale forsynings/affaldsselskaber			Bredpalette på forsyni

Særlig livsbegivenhed	Procedurer	Resultat af procedurer	Kommunalt område	Hvilken løsning/område
Fødsel				
	Anmodning om bevis for fødselsregistrering	Bevis for fødselsregistrering eller fødselsattest	I Sønderjylland!	Normalt er det jordemoderen der anmelder fødslen, hvis den er foregået i DK. Ved hjemmefødsler anmeldes de via sognet, på nær i Sønderjylland, hvor det sker hos kommunen!
Bopæl	Anmodning om bopælsattest	Bekræftelse af registrering af den nuværende adresse	Ja	Kommunal hjemmeside + borger.dk
Studier	Ansøgning om finansiering af en videregående uddannelse, såsom stipendier og lån fra et offentligt organ eller en offentlig institution	Afgørelse om ansøgningen om finansiering eller kvittering for modtagelse	Nej	su.dk
	Indgivelse af en første ansøgning om optagelse til en offentlig videregående uddannelsesinstitution	Bekræftelse af modtagelse af ansøgningen	Nej	optagelse.dk
Arbejde	Anmodning om akademisk anerkendelse af eksamensbeviser, certifikater eller anden dokumentation for studier eller kurser	Afgørelse vedrørende en anmodning om anerkendelse	Nej	På det enkelte uddannelsessted.
	Anmodning om fastlæggelse af, hvilken lov der skal anvendes i overensstemmelse med afsnit II i forordning (EF) nr. 883/2004 (1)	Afgørelse af, hvilken lov der skal anvendes	?	Vi har brug for hjælp til tolkning af denne.
	Meddelelse om ændringer i de personlige eller erhvervsmæssige forhold for den person, der modtager sociale sikringsydelse, og som er relevante for disse ydelser	Bekræftelse af modtagelse af en meddelelse om sådanne ændringer	?	Vi har brug for hjælp til tolkning af denne.
	Anmodning om et europæisk sygesikringskort	Et europæisk sygesikringskort	Nej?	Udbetaling Danmark? Borger.dk
Flytning	Indgivelse af selvangivelse	Bekræftelse af modtagelse af selvangivelsen	Nej	Skat
	Registrering af en adresseændring	Bekræftelse af afmelding af den tidligere adresse og af registrering af den nye adresse	Ja	Folkeregister i tilflytterkommune
	Registrering af et motorkøretøj, der har oprindelse i eller allerede er registreret i en medlemsstat, ved standardprocedurer (2)	Bevis for registrering af et motorkøretøj	Nej	borger.dk
	Opnåelse af mærkater for anvendelse af national vejinfrastruktur: tidsbaserede afgifter (mærkater), afstandsbaserede afgifter (vejafgifter) udstedt af et offentligt organ eller en offentlig institution	Modtagelse af vejafgiftsmærkat eller lignende mærkat eller andet bevis fi	Nej	Parkering ikke omfattet jf. vores fortolkning
Pensionering	Opnåelse af emissionsmærkat udstedt af et offentligt organ eller en offentlig institution	Modtagelse af emissionsmærkat eller andet bevis for betaling	Nej	
	Begæring om pensionsydelse og efterløn fra obligatoriske ordninger	Bekræftelse af modtagelsen af begæringen eller afgørelse vedrørende en begæring om pensionsydelse eller efterløn	Delvis	Hvad er obligatoriske ordninger her? Visse elementer kan være kommunale, f.eks. Helbredstillæg og Personlig tillæg ifb. folke eller førtidspension.
Opstart, drift og lukning af en virksomhed	Anmodning om oplysninger om data vedrørende pensioner fra obligatoriske ordninger	Opgørelse med personlige pensionsoplysninger	Nej	(evt. pensionsinfo.dk)
	Indberetning af erhvervsaktivitet, tilladelse til udøvelse af en erhvervsaktivitet, ændringer i erhvervsaktivitet og ophør af erhvervsaktivitet uden insolvens eller konkursbehandling, dog ikke den første registrering af erhvervsaktivitet i erhvervsregistret og heller ikke procedurer vedrørende stiftelse af eller eventuelle efterfølgende registrering af virksomheder eller selskaber som nævnt i artikel 54, stk. 2, i TEUF	Bekræftelse af modtagelse af indberetning eller ændringer eller af anmodningen om tilladelse til at drive erhvervsvirksomhed	Nej	Jakob Eiby mener, at Råden over vejareal, Miljøgodkendelse af virksomheder, Kommerciel servicevejvisning, Parkering og køretilladelse, Udendørsarrangementer og alkoholbevillingen kan være underlagt.
	Registrering af en arbejdsgiver (en fysisk person) i obligatoriske pensions- og forsikringsordninger	Bekræftelse af registrering eller registreringsnummer i den sociale sikringsordning	Nej	
	Registrering af ansatte i obligatoriske pensions- og forsikringsordninger	Bekræftelse af registrering eller registreringsnummer i den sociale sikringsordning	Nej	
	Indgivelse af selskabsskatteangivelse	Bekræftelse af modtagelse af skatteangivelsen	Nej	
	Meddelelse til de sociale sikringsordninger om en ansættelseskontrakt ophør med undtagelse af procedurer for kollektiv opsigelse af ansættelseskontrakter	Bekræftelse af, at meddelelsen er modtaget	Nej	KUN for egne ansatte der er "grænseoverskridende"
	Betaling af sociale bidrag for ansatte	Kvittering eller anden form for bekræftelse af betaling af sociale bidrag for ansatte	Nej	KUN for egne ansatte der er "grænseoverskridende"

Artikel 2

2.Portalen skal give adgang til:

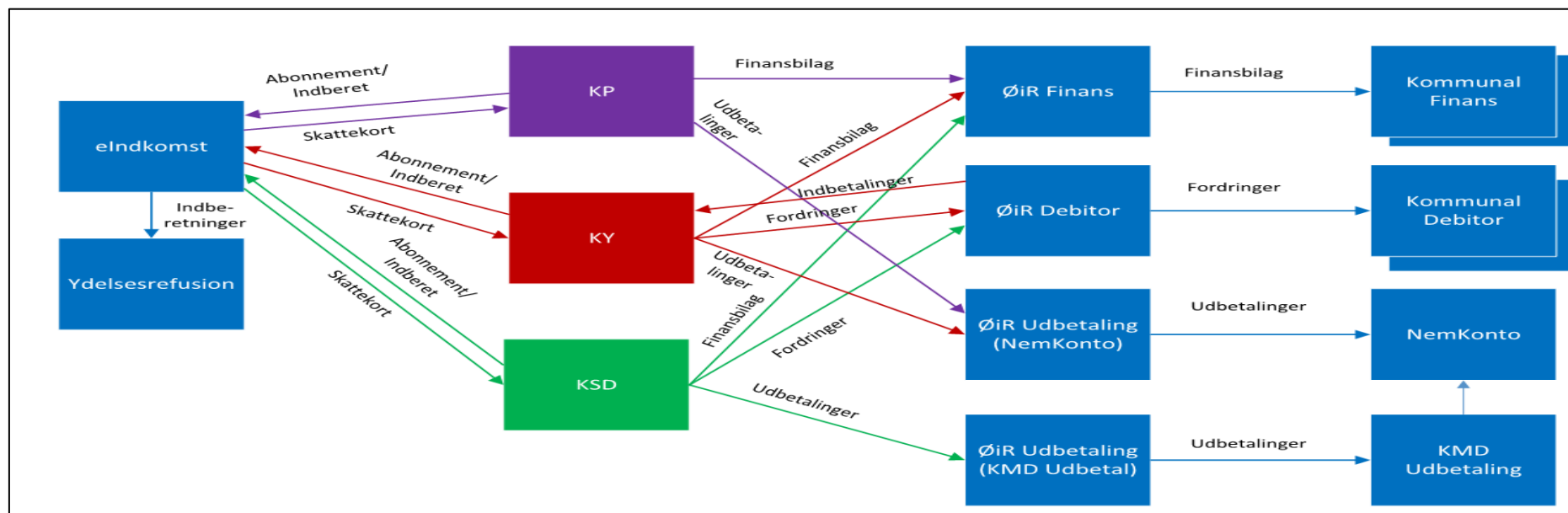
b) oplysninger om online- og offlineprocedurer og links til onlineprocedurer, herunder procedurer omfattet af bilag II, der er fastlagt på EU-plan eller nationalt plan med henblik på at give brugerne mulighed for udøvelse af rettighederne og for overholdelse af forpligtelserne og reglerne på området det indre marked inden for de områder, der er anført i bilag I

Ydelse:	Ansvarlig myndighed i Danmark:
Familieydelse	Udbetaling Danmark
Barselsdagpenge	Udbetaling Danmark
Sygedagpenge	Kommunen
Social pension	Udbetaling Danmark (hvis det er tilkendelse af førtidspension, er det kommunen)
Sygesikring	Kommunen
ATP	ATP
Arbejdsskadesikring	Arbejdsskadestyrelsen
Arbejdsløshedsforsikring	Din a-kasse

2.8

Udvikling af tværgående økonomikomponent til forsørgerydelser

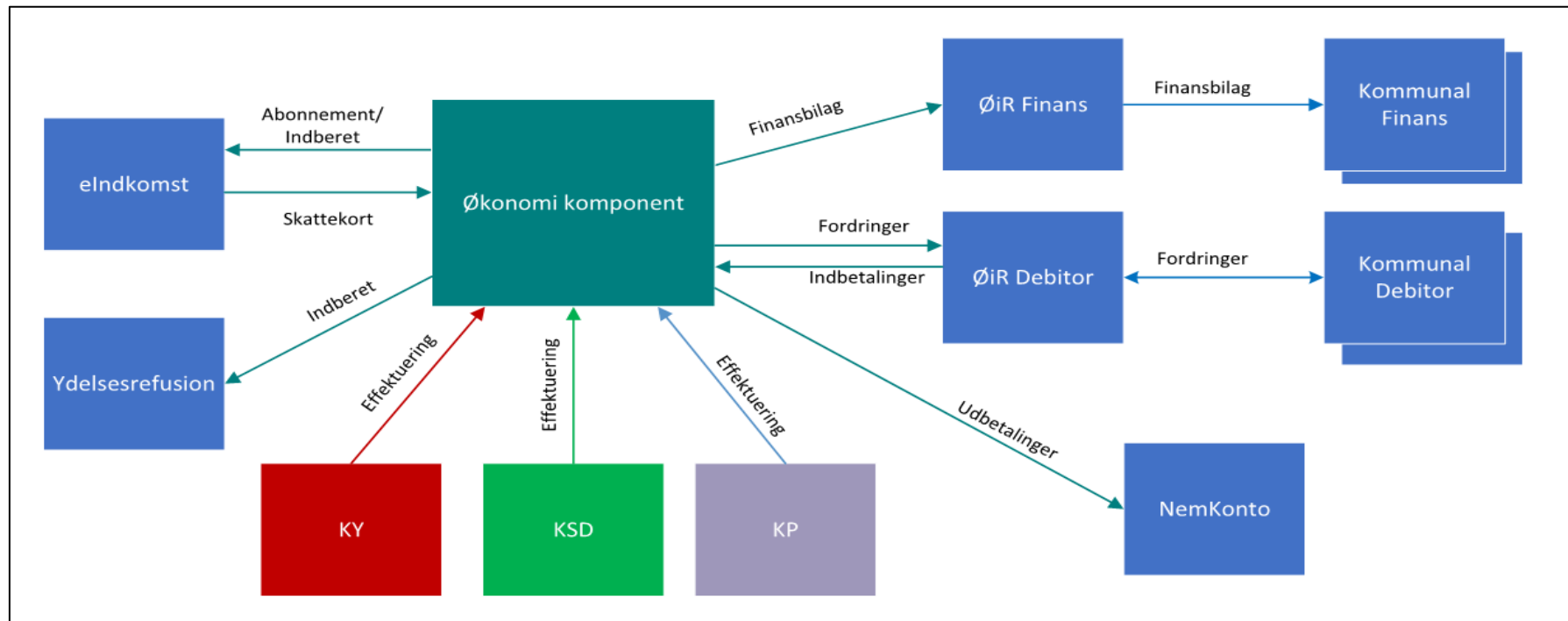
Oversigt over dataflow i det nuværende systemlandskab



Figur 1

Tegningen viser overordnet, hvordan data vedrørende effektivering af ydelser, oprettelse af tilbagebetalingskrav, modregninger og borgernes indbetalinger udveksles i det nuværende systemlandskab. Hvert fagsystem skal understøtte de samme integrationer til dataudveksling. Herudover orkestrerer systemerne også (hvor relevant) pengestrømmene vedrørende refusion til kommunerne, indbetaling af pension, samt indbetaling af skat.

Oversigt over dataflow efter implementering af tværgående økonomikomponent (TØK)



Figur 2

Tegningen viser hvordan data omkring effektueringer udveksles efter implementering af TØK; her er det TØK der udveksler data ud fra de effektueringsordrer der modtages fra fagsystemerne. Dette giver en væsentlig simplificering i forhold til det nuværende systemlandskab.

2.8

Udvikling af tværgående økonomikomponent til forsørgerydelser

Bilag - Tværgående Økonomikomponent

Arkitektur overblik over TØK

Indholdsfortegnelse

1.	Indhold	2
1.1	Baggrund	2
1.2	Formål/ for komponenten.....	2
2.	Nuværende løsning (AS-IS).....	3
2.1	Nuværende forretningsprocesser	3
2.2	Nuværende integrationer	3
3.	Ny løsning i TØK (TO-BE)	3
3.1	TØK forretningsprocesser.....	3
3.2	TØK integrationer	4
3.3	TØK teknisk arkitektur	4

1. Indhold

Dette dokument beskriver kort den Tværgående økonomikomponent (TØK)

1.1 Baggrund

Der er identificeret udfordringer i den nuværende effektuering af økonomiske ydelser i de kommunale fagsystemer. Effektueringsfunktionerne i de 3 fagsystemer KY, KSD, KP indeholder præcist de samme processer, hvilket gør det nærliggende at funktionerne samles på tværs af løsningerne. Samtidig er økonomidelen af effektueringsprocessen langt fra optimal, hvorved der bruges store ressourcer i kommunernes økonomiafdelinger til afstemningsprocessen.

1.2 Formål/ Scope for komponenten

De effektueringsfunktioner der er i de 3 fagsystemer KY, KSD og KP trækkes ud af disse systemer, så alt omkring effektuering fremover sker i en central komponent/ støttesystem (TØK). Effektueringsprocessen omfatter følgende funktioner, som dækker både ydelser til borgere og virksomhedsrefusioner:

- Håndtering af ydelsesarter med tilhørende forretningsregler for økonomiske transaktioner
- Skattekort, A-skatteberegning, ATP og OP
- Indberetning til eIndkomst og Ydelsesrefusion
- Håndtering af modregninger i udbetalinger
- Udbetalinger via NemKonto
- Håndtering af ændringer til tidligere udbetalte effektueringer, som enten kan ske inden eller efter udbetalingen. Dette kan generere merudbetalinger og tilbagebetalingskrav
- Håndtering af fordringer og dækninger på fordringer
- Indberetning af fordringer og dækninger til kommunens debitor system
- Udskrift og forsendelse af udbetalingsmeddelelser
- Kontering af alle transaktioner og indberetning til kommunens finansregnskab

De tre fagsystemer udbetaler bl.a. ud fra reglerne i nedenstående lovområder samt bagvedliggende bekendtgørelser, vejledninger og ankeafgørelser:

- Lov om Aktiv Socialpolitik
- Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats
- Lov om Sygedagpenge
- Lov om Social Pension
- Lov om højeste, mellemste og almindelig førtidspension
- Lov om Social Service

KY udbetaler bl.a. jf. Lov om Aktiv Socialpolitik, Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, Lov om Social Service:

- Kontanthjælp
- Uddannelseshjælp
- Selvforsørgelses-, hjemrejse- og overgangsydelse
- Ressourceforløbsydelse til ressourceforløb
- Ressourceforløbsydelse til jobafklaring, hvor en udbetaling kan udbetales til enten borger eller arbejdsgiver
- Revaliderings- og Forrevalideringsydelse
- Ledighedsydelse
- Fleksløntilskud
- Løntilskud
- Tabt arbejdsfortjeneste

- Merudgifter

KSD udbetaler jf. Lov om Sygedagpenge:

- Sygedagpenge, hvor en udbetaling kan udbetales til enten borger eller arbejdsgiver

KP udbetaler jf. Lov om Social Pension og Lov om højeste, mellemste og almindelig førtidspension:

- Personlige tillæg
- Helbredstillæg

Pensionister bliver administreret i KY's APØmodul (administration af borgers økonomi, for betalinger af bl.a. husleje, kost mv.)

2. Nuværende løsning (AS-IS)

2.1 Nuværende forretningsprocesser

De nuværende effektueringsprocesser er udviklet separat i de tre fagsystemer, og er derfor forskelligt opbygget. De processer der er beskrevet i foregående afsnit, er helt eller delvist implementeret i hvert af de 3 systemer. KY er mest omfattende og KP det mest simple. Hver gang reglerne ændres (f.eks. skatteregler) skal det indføres separat i alle systemerne – Vi har ændringsanmodninger i de enkelte systemer der er helt enslydende.

Nuværende manuelle korrektioner kombineret med forskellige posteringsprocesser i systemerne, giver en unødigt stor arbejdsbyrde i kommunerne med at afstemme regnskabet.

2.2 Nuværende integrationer

Til at understøtte processen har hvert af de tre fagsystemer (KY, KSD, KP) integrationer til at understøtte effektueringen.

- KY benytter eIndkomst (via Serviceplatformen), ØiR Finans, ØiR Debitor og NemKonto (via Serviceplatformen)
- KSD benytter eIndkomst (via Serviceplatformen), ØiR Finans, ØiR Debitor (ikke PSRM kompatibel) og KMD Udbetaling (via Serviceplatformen)
- KP benytter ØiR Finans og NemKonto (via Serviceplatformen) (KP Kan ikke håndtere skattepligtige ydelser og opkrævninger via Debitor systemet)

3. Ny løsning i TØK (TO-BE)

Der er udarbejdet et påtænkt løsningsdesign, som pt kvalificeres. Nedenfor beskrives løsningsdesignes, som det på nuværende tidspunkt foreligger.

3.1 TØK forretningsprocesser

TØK er tiltænkt at skulle modtage effektueringsanmodninger og korrektioner fra fagsystemerne, som håndterer alt omkring sagsbehandling, bevilling og beregning af ydelserne. Anmodningerne vil være tilknyttet en dato for hvornår de skal effektueres (dispositionsdato)

Når en anmodning modtages, vil denne blive registreret som en fremtidig udgift. Det giver mulighed for at kunne levere information til kommunens økonomistyring. Er ydelsen A-skattepligtig indhenter TØK automatisk et skattekort fra eIndkomst.

Hvis effektueringen er ydet mod tilbagebetalingspligt, rejses et tilbagebetalingskrav.

Hvis anmodningen efterfølgende ændres, vil udgiften blive korrigeret.

Når udbetalingstidspunktet nærmer sig, samles alle ydelser med samme dispositionsdato, og eventuel A-skat, ATP og OP beregnes. Samtidig håndteres modregninger (brutto/ netto) De udregnede beløb indberettes til elndkomst.

TØK giver besked til NemKonto om at overføre nettobeløbet til modtageren.

Der udarbejdes finanskontering til kommunens regnskab, som overføres via ØiR til kommunens ERP-system.

Hvis fagsystemet korrigerer effektueringen efter udbetalingen, er igangsat, vil TØK enten igangsætte en merudbetaling eller rejse et tilbagebetalingskrav.

Fordringer på tilbagebetalingskrav mv. med tilhørende op/ nedskrivninger og dækninger udveksles med kommunens debitor system.

Alle konteringer i finansregnskabet udføres så afstemningsarbejdet i kommunerne i princippet reduceres til kontrolarbejde. Dette vil frigøre en del ressourcer, der er allokeret til afstemningsopgaver pt.

De forretningsmæssige gevinster, der aktuelt er fokus på at realisere, består i at:

- Systemet skal understøtte automatiseret afstemning af alle de finanskonti der posteres af systemet
- Fejl der opstår i systemet, må ikke påvirke regnskabet; er der behov for dataoverførsel uden transaktionskontrol, skal dette ske via en kontrolkonto der altid går i 0.
- Systemet skal understøtte at forretningen kan korrigere indberetninger uden unødige valideringer
- Systemet skal være stabilt med høj opetid. Der må ikke være kritiske komponenter, som kan påvirke hele systemet. Det skal være muligt at udføre ændringer agilt uden det kræver nedetid for hele systemet
- Integrationer skal selv håndtere fejl, også selvom der er tale om forskellige leverandører
- Det skal være let at tilføje nye rapporter, så den information forretningen har behov for er let tilgængelig
- Systemet sikrer at alle effektueringer sker præcist og til tiden, så systemet virker pålideligt
- Systemet fuldautomatisk håndterer hele processen, inklusive leverancer til eksterne systemer og rapportering, så brugeren kun skal betjene systemet når de normale procedurer ikke kan følges
- Systemet sikrer at brugeren manuelt kan tilrette effektueringen uden unødige valideringer
- Systemet overholder alle revisionsmæssige krav til bogføring og dokumentation
- Systemet indeholder til enhver tid konsistent regnskabsinformation, uanset eventuelle fejl
- Systemet altid er korrekt synkroniseret med Finans, Debitor og Udbetalingssystemer
- Systemet mister ikke data eller forretningsprocesser, uanset om der opstår fejl
- Systemet er designet fleksibelt, så tidsforbrug ved fremtidige ændringer minimeres
- Alle processer i systemet kan afvikles hurtigt uden unødige indbyrdes afhængigheder

Gevinsterne kvalificeres i det videre samarbejde med kommunerne.

3.2 TØK integrationer

For at løse nogle af udfordringerne med ekstra led i kritiske integrationer, som giver driftsproblemer, vil integrationer fortrinsvis blive håndteret via en direkte forbindelse.

Der er pt. planlagt følgende integrationer på TØK:

- Modtag effektueringer og korrektioner fra Fagsystem (Ny servicebaseret snitflade)
- elndkomst Indberetninger og eSkattekort (Via direkte forbindelse)
- Ydelsesrefusion Indberetninger (Via ny direkte forbindelse)
- ØiR Finans Finansbilag (Via eksisterende infrastruktur til kommunens ERP-system)
- ØiR Debitor Fordringer og dækninger (Via eksisterende infrastruktur til kommunens debitor-system)
- NemKonto Udbetalingsanmodninger (Via direkte forbindelse)
- Ydelsesindeks Økonomiske effektueringer (Via servicekald)
- Digital post/ Fjernprint (Via eksisterende infrastruktur)

3.3 TØK teknisk arkitektur

TØK tænkes opbygget af uafhængige delkomponenter, der hver kan fungere uafhængig af hinanden og som er indkapslet i standard containere, så de skal kunne bygges, vedligeholdes og driftes uafhængig af hinanden. Som alternativ undersøges det aktuelt, om der i den samlede løsning med fordel kan indgå standartløsninger / komponenter.

De arkitekturmæssige gevinster, der aktuelt er fokus på at realisere, består i at:

- Systemets opbygges modulært således at funktionalitet opdeles i uafhængige komponenter og moduler som alene kommunikerer via veldefinerede grænseflader (Principle of modularity)
- Systemets komponenter og moduler designes således at videreudvikling, vedligehold og drift så vidt muligt kan håndteres lokalt i den enkelte komponent (Principle of autonomy)
- Komponenter og moduler designes til genbrug og kan indgå i løst koblede forretningsflows (Principle og orchestration)
- Systemet skal være flytbart og uafhængigt af underliggende driftssetup. Container baseret deploymentmodel
- Understøtte standardiserede grænseflader til logning, sikkerhed, mm.
- Maksimal anvendelse af eksisterende fælleskommunal infrastruktur... adgangsstyring (brugere og services) mv.
- Funktionalitet og information stilles til rådighed via centralt TØK API fx
`/toek/<modul>/<komponent>/<funktionalitet>/data>`

Gevinsterne kvalificeres i det videre samarbejder med kommunerne.

2.10

Arkitekturrapport for genudbud af Fælles Bibliotekssystem

Arkitekturrapport for FBS 2.0

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter i henhold til brug af den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt. Det er projektlederens ansvar at sikre, at rapporten udarbejdes. Det anbefales at den opstartes i projektets indledende fase/i forbindelse med PID, og løbende bearbejdes.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd og offentliggøres på kl.dk/arkitekturrapporter

Projektorganisation	KOMBIT
Ansvarlig projektleder	Katrine von Freiesleben
Kontakt detaljer	kvf@kombit.dk , 22955085

Opsummering	FBS 2.0 vil være en webapplikation målrettet til brug for kommunernes folkebiblioteker, pædagogiske læringscentre og fællessamlinger i forbindelse med de administrative opgaver. Øvrige biblioteker, herunder Dansk Centralbibliotek for Sydslesvig, vil kunne anvende løsningens funktionalitet, som den stilles til rådighed. FBS 2.0 vil være baseret på dansk lovgivning og den fælleskommunale infrastruktur, og FBS 2.0 vil indgå som en vigtig del af biblioteksområdet og vil integrere med: • De lokale og nationale portaler (DDB CMS, bibliotek.dk, netpunkt.dk, Biblioteket app), der er målrettet lånerne • Databrøndkomplekset indeholdende databaser, services og processer til fremsøgning, registrering, sammenkædning af bibliotekernes katalogposter, fysiske og digitale samlinger • Rammearkitekturs støttesystemer i forhold til håndtering af adgangsstyring af medarbejdere, CPR-opslag, integration til de kommunale økonomisystemer, NgDP samt overførsel af data til Danmarks Statistik og FLIS/LIS
-------------	---

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Kort ændringsbeskrivelse	Rettelse udført af
1.0	30.11.2022	Dokument oprettet	Britt Montesinos

Indholdsfortegnelse

Arkitekturrapport.....	3
Projektinformation	3
Baggrund for projekt.....	3
Vejledning til skrivning af arkitekturrapport.....	4
Input til arkitekturrapport.....	4
Aktiviteter i arkitekturrapportering.....	5
Resultat af gennemført arkitekturanalyse	6
Forretningsbegrebsmodel	9
Anvendelse af forretningsservices	10
Produktion af forretningsservices	11
Om denne arkitekturrapport	12

Vil du vide mere?

Vil du vide mere om den fælleskommunale rammearkitektur, se rammearkitektur.kl.dk eller kontakt sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd via skar@kl.dk.

'Rammearkitekturen er fundamentet for, at kommunerne anskaffer effektive digitale løsninger, der styrker den kommunale opgaveløsning og skaber sammenhæng på tværs. Det sker med borgeren i centrum og på et åbent marked.'

Vision for den fælleskommunale rammearkitektur, vedtaget af Kommunernes It-Arkitekturråd februar 2017.

Arkitekturrapport

Projektinformation

Projektnavn	FBS 2.0
Ledelsesansvarlig	Katrine von Freiesleben
Projekttype	Genudbud

Baggrund for projekt

1	Baggrund
a	Projektet FBS 2.0 har til formål at genudbyde Fælles Bibliotekssystem (FBS), der i dag anvendes af alle landets 98 kommuner, samt det Danske Bibliotek i Sydslesvig. FBS er bygget til primært at have fokus på back-office-funktionerne materialeanskaffelse, materialetransaktion og materialets støtteprocesser, samt indeholder blandt andet oplysninger om lånere, lån, reservationer og økonomiske mellemværender mellem låner og bibliotek. FBS omfatter også Skole OPAC, der er rettet mod lærer og elever i folkeskolerne. Visionen for FBS 2.0 er, at: • FBS skal udvikle sig med bibliotekerne, så det kontinuerligt lever op til nye behov • FBS skal understøtte samarbejde og synergier på tværs af offentlige og private virksomheder. • FBS skal let kunne integreres med kommunernes øvrige systemlandskab, så der gives plads til innovative, lokale løsninger. • Løsningen skal uden væsentlige gener for kommunerne kunne sendes i et genudbud, der indeholder fair og lige vilkår for alle mulige bydere.

2	Andet (fx arbejdsgangs-analyse)
a	<Beskriv kort andet relevant materiale for at forstå projektet>

Vejledning til skrivning af arkitekturrapport

Dette dokument skal give et overblik over de arkitekturovervejelser i et projekt, som kan være relevante for at realisere visionerne i kommunernes fælles rammearkitektur. Arkitektur realiseres i projekter og det er derfor afgørende, at it-projekter arbejder i den samme retning – og koordineres på tværs af organisatoriske og tekniske skel.

Du (og projektleder) skal i dokumentet redegøre for,

1. Hvilke områder af kommunernes fælles rammearkitektur, det er særlig vigtigt at forholde sig til i den kommende løsning.
2. Hvordan jeres arkitektur/produkt indgår i det samlede arkitektur-/systemlandskab.

Input til arkitekturrapport

Arkitekturrapporten består følgende afsnit:

Projektinformation

- Du skal her indsætte grundlæggende information om projektet.

Baggrund for projektet

- Indsæt kontekst omkring projektet – eksempelvis fra PID, således at eksterne kan få en indførelse i projektet.

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

- Du skal her dokumentere, hvordan projektets behov påvirker det kommunale arkitekturlandskab – og passer sammen med den fælleskommunale rammearkitektur. Du må vurdere detaljeringsniveauet fra projekt til projekt og ligeledes tilpasse analysen til det aktuelle fokus i arkitekturarbejdet.

Anvendelse af forretningsservices

- Du skal her markere på figuren hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

Produktion af forretningsservices og services

- Her angiver du hvilke nye eller ændrede forretningsservices, du selv producerer til fælles gavn og glæde. Du beskriver ligeledes om disse lever op til de fælles arkitekturprincipper og rammearkitekturens

forretningsserviceopbygning samt hvilke services projektets produkter stiller til rådighed for andre.

I det følgende findes en beskrivelse af de nødvendige aktiviteter for at udføre arkitekturrapporteringen.

Aktiviteter i arkitekturrapportering

1. Afklar undersøgelsens omfang og form
 - a. hvilke delområder, du skal analysere og i hvor mange detaljer?
 - b. hvem er det nødvendigt at inddrage i analysen?
 - c. analysens form – hvordan dokumenteres de fundne resultater.
2. Gennemfør arkitekturanalysen - som udgangspunkt bør analysen forholde sig til forretningens behov, sammenlignet med den kommunale rammearkitektur samt nationale og lokale it-strategier generelt.
3. Endelig opsummering og samling af materiale i arkitekturrapport.

OBS: Hvis arkitekturanalysen identificerer områder, hvor der ikke findes standarder at sammenligne med i den fælleskommunale rammearkitektur, kan projektet med fordel udarbejde en anmodning om at vurdere og evt. standardisere den valgte teknologi og arkitektur. En sådan anmodning sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd via skar@kl.dk.

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

3	Fælleskommunale arkitekturprincipper Hvordan har it-projektet forholdt sig til de fælleskommunale it-arkitekturprincipper og dertilhørende arkitekturregler? • Er princippet fulgt? –hvordan? • Er princippet ikke fulgt? – hvorfor? Se evt. http://www.kl.dk/Arkitekturprincipper/
a	Princip 1: Arkitektur styres på rette niveau efter fælles rammer (styring) <Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> AR 1.1 – Der har tidligt været fokuseret på arkitektur og arkitekturprincipper, herunder identificering af de dele af projektet, der stiller krav til interoperabilitet, tværgående arkitektur og tværgående samarbejde. AR 1.2 – Der er stor fokus i projektet på, at løsningen skal bidrage positivt til en større digital sammenhæng og effektivitet inden for bibliotekssektoren bl.a. ved at åbne op for delingen af data. AR 1.3 – Projektet vil løbende sikre at, der udarbejdes arkitekturbeskrivelser ud fra de fælleskommunale retningslinjer. AR 1.4 – Projektet udarbejder arkitekturrapport og sikre, at arkitekturkrav i udbudsmaterialet kvalitetssikres af arkitektressourcer, der ikke er tilknyttet projektet. AR 1.5 – Der har været tilknyttet arkitekturressource fra starten af projektet. AR 1.6 – Projektet vil ikke bidrage med nye eller ændringer til eksisterende byggeblokke i Rammearkitekturen.
b	Princip 2: Arkitektur fremmer sammenhæng, innovation og effektivitet (strategi) <Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?>

AR 2.1 – Løsningen vil i stor udstrækning gøre brug af den fællesoffentlige og fælleskommunale infrastruktur ved bl.a. at anvende

- Fælleskommunal Serviceplatform:
 - SF1520 CPR
 - ØiR SF1590_A Finans, SF1590_B Debitor og SF1590_D Faktura
 - SF1601 Post
 - SF1630 Ledelsesinformation
 - SF1820 Danmarks Statistik
- Fælleskommunale Støttesystemer
 - Fælleskommunal Adgangsstyring
 - Fælleskommunalt Organisationssystem
 - Fælleskommunalt Klassifikationssystem
- Fællesoffentlig Datafordeler
 - CVR

AR 2.2 – Løsningen vil anvende åbne, internationale standarder og specifikationer med danske profiler inden for biblioteksområdet (bl.a. NCIP, ISO18626 og ISO 20775). For yderligere henvises til biblstandard.dk.

AR 2.3 – I udbuddet opfordres tilbudsgiver til at anvende bæredygtige open source-komponenter i deres løsning. For at mindske leverandørafhængigheden vil projektet hjemtage specifikationen af løsningens udstillede services (Contract First)

AR 2.4 – I udbuddet er det kravstillet, at løsningen skal være modulært opbygget

AR 2.5 – Al data udtrækkes og stilles til rådighed via Fælleskommunal Serviceplatforms service SF1630 – Ledelsesinformation. Data vil være baseret på FBS 2.0s datamodel.

AR 2.6 – I udbuddet er det kravstillet, at løsningen skal være fleksibelt gennem muligheden for parameterstyring, således at den enkelte kommune/bibliotek behov kan understøttes.

c Princip 3: Arkitektur og regulering understøtter hinanden (jura)

<Er princippet fulgt? –hvordan?>

<Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?>

AR 3.1 – Projektet sikre overholdelse af dansk lovgivning, forvaltningsloven, arkivloven og relevant EU-regulering.

AR 3.2 – Projektet giver ikke anledning til behov for ny eller ændret lovgivning.

d	Princip 4: Sikkerhed, privatliv og tillid sikres (sikkerhed)
	<Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> AR 4.1 – Informationssikkerhed vil være et centralt element i alle faser af projektet. AR 4.1 – Der er fokus på It-sikkerhed og privatlivsbeskyttelse i analysefasen, og der tilstræbes at minimere mængde og behandling af personoplysninger til det absolut nødvendige. AR 4.1 – Der vil blive taget højde for problemstillinger relateret til anvendelse af cloud-teknologi i forbindelse med infrastrukturdriftsaftale for KOMBIT, når denne enten bliver en del af udbuddet eller som optioner. AR 4.2 – Løsningen vil anvende Fælleskommunal Adgangsstyring. AR 4.2 – Projektet sikrer gennem aftaler med relevante parter, at tværgående processer understøttes af sikkerhedsmodeller, der håndterer sikkerhed på tværs af domæner.
e	Princip 5: Processer optimeres på tværs (opgaver)
	<Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> AR 5.1 – Løsningen vil sammen med lokale og nationale biblioteksportaler, Databrøndkomplekset og materialestyringssystemer tilbyde sammenhængende brugerrejser både for ansatte og lånere. I projektet vil der være fokus på at brugerrejserne vil være intuitive, effektive og sammenhængende. For nærmere beskrivelse af systemlandskabet se afsnittet "Integrationsarkitektur" AR 5.2 – Tværgående processer baseret på serviceintegrationer vil blive understøtte gennem aftaler, der specificerer ansvar, servicemål og servicekontrakter. AR 5.3 – I løsningen vil der ikke være betydelige forretningshændelser, der skal meddeles omverdenen.
f	Princip 6: Gode data deles og genbruges (information)
	<Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?>

	AR 6.1 – Biblioteksdata fra løsningen vil blive stillet til rådighed gennem Fælleskommunal Serviceplatform (SF1630 Ledelsesinformation og SF1820 Danmarks Statistik). AR 6.2 – Projektet vil følge retningslinjerne for dokumentation af informationsmodeller beskrevet i Metodehåndbogen udarbejdet i fællesskab mellem Udbetaling Danmark, KL og KOMBIT https://kombit.dk/sites/default/files/user_upload/documents/Videnscenter/Metodehaandbog%20begrebs%20og%20informationsmodeller.pdf AR 6.3 – I projektet vil der være fokus på at sikre datakvaliteten, således at data bliver relevante at genbruge i andre it-løsninger. AR 6.4 – Snitfladebeskrivelser og datamodeller udstilles, så de kan tilgås af andre interessenter.
g	Princip 7: It-løsninger samarbejder effektivt (applikation)
	<Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> AR 7.1 – Projektet sikre, at de integrationer, som løsningen udstiller til bl.a. biblioteksportaler og materialestyringssystemer, vil blive udarbejdet i samarbejde med relevante interessenter og vær baseret på aftalte integrationsmønstre, informationsindhold og servicemål. AR 7.2 – Løsningen vil ikke bidrage med egentlige forretningsservices.
h	Princip 8: Data og services leveres driftssikkert (infrastruktur)
	<Er princippet fulgt? –hvordan?> <Er princippet ikke fulgt? – hvorfor?> AR 8.1 – I projektet er der fokus på de samlede brugerrejser, og hvordan disse understøttes mest effektivt og sikkert. Løsningen vil derfor gøre brug af Folkebibliotekernes Infrastruktur (FBI), Fælleskommunal Serviceplatform og Fællesoffentlig Datafordeler. AR 8.1 – Projekter sikrer, at der udarbejdes og publiceres aftaler om tilgængelighed, svartider, operationelle forhold og relevante kvalitetskriterier for data og it-services, der udstilles.

4	Forretningsservices (fra rammearkitekturen)
a	<Hvordan anvender it-projektet rammearkitekturens forretningsservices? Hvilke?>

	Se afsnit "Anvendelse af forretningsservices"
b	<Er andre forretningsservices evt. relevante – og hvorfor?>

5	Forretningsservices (eget domæne)
a	<Hvilke forretningsservices findes i eget domæne> Løsningen vil ikke udstille forretningsservices.
b	<Hvordan stilles disse til rådighed for andre?>

6	Standarder
a	<Hvilke standarder beskrevet i rammearkitekturen anvendes i projektet? Hvordan anvender it-projektet disse standarder?> Ved udbud af løsningen vil der blive stillet krav om, at løsningen skal overholde følgende standarder: • Fællesoffentlige digitaliseringsstrategi • Fælleskommunale digitaliseringsstrategi • Den fælleskommunale Rammearkitetur • De fælleskommunale arkitekturprincipper Ved udbud af løsningen vil der blive stillet krav om, at løsningen skal benytte følgende standarder: • OIO Organisation – løsningen skal hente oplysninger om kommunale brugere og organisationsenheder i Fælleskommunalt Organisationssystem • OIO Klassifikation – løsningen vil bruge Sortiment i Fælleskommunalt Klassifikationssystem i forbindelse med ØiR-snitfladerne, integrerer løsningen med økonomisystemer via Fælleskommunal Serviceplatform • OIO SAML – til autentificering af kommunale brugere • Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) – til sikring af tilgængelighed
b	<Hvilke andre standarder og regler er anvendt – og kunne disse være relevante for andre?> Løsningen vil anvende forskellige biblioteksstander, der kun vil være relevant for andre bibliotekssystemer.

7	It-infrastruktur
a	<Hvordan og hvor forventes løsningen driftet?> Udbuddet gennemføres med udgangspunkt i KOMBITs standarddriftskontrakt, hvilket betyder, at driften udbydes samlet med mulighed for senere at overdrage infrastruktur- og/eller applikationsdrift til anden leverandør. For at sikre at løsningen i fremtiden kan afvikles på KOMBITs kommende åbne infrastruktur, vil det i udbudet blive kravsat, at løsningen kan afvikles på en OpenShift platform eller tilsvarende.
b	<Hvilke integrationsmodeller tages i anvendelse?> Integrationerne vil alle være af typen simple integrationsmodeller, dvs. forespørgsels-, besked-, filtransport- og opdateringsintegrationer.

8	Sikkerhed
a	<Er it-løsningen i overensstemmelse med gældende sikkerhedsbestemmelser? – beskriv hvilke?> Løsningen vil anvende Fælleskommunal Adgangsstyring for de kommunale brugere og UNI-Login for Skole OPAC-brugere. Løsningen vil anvende de relevante sikkerhedsmodeller i forhold til integrationer på den kommunale infrastruktur. Øvrige integrationer anvendes sikkerhedsmodellen "Simpel service" jf. Adgangsstyring for systemer, Digitaliseringskataloget, da snitfladerne ikke vil blive brugt til at udvekslet personinformationer.

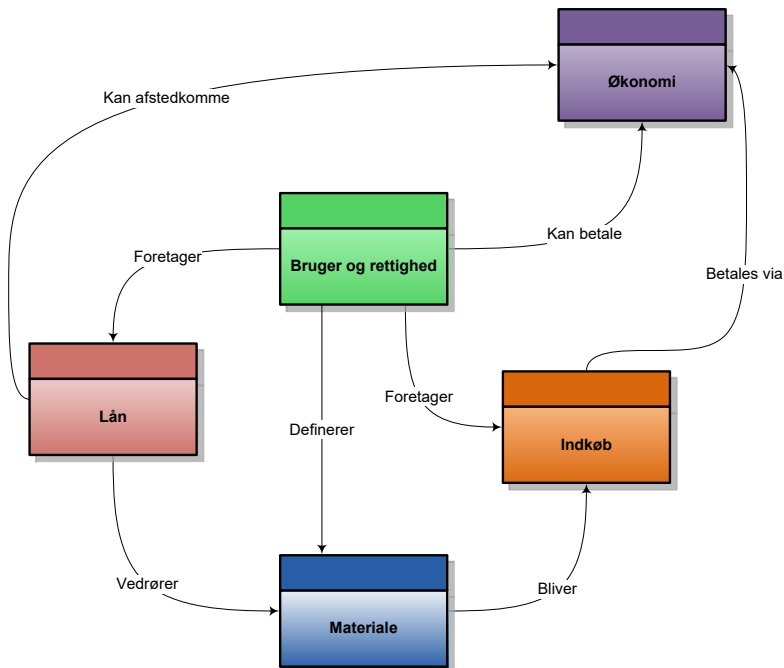
Forretningsbegrebsmodel

<Her indsættes og beskrives kort den samlede begrebsmodel for projektet>

Efterfølgende beskrivelse af begrebsmodellen er på et overordnet niveau, da begrebsmodellen stadig under udarbejdelse, hvorfor f.eks. dataafgrænsninger på roller ikke fremgår på nuværende tidspunkt. Relevante byggeblokke fra Rammearkitekturen og Grunddataprogrammet vil blive inddraget i udarbejdelsen.

I Figur 1 er begrebsmodellen vist struktureret i fem begrebsområder med farvekode og indbyrdes relationer. De fem begrebsområder bliver udfoldet i de

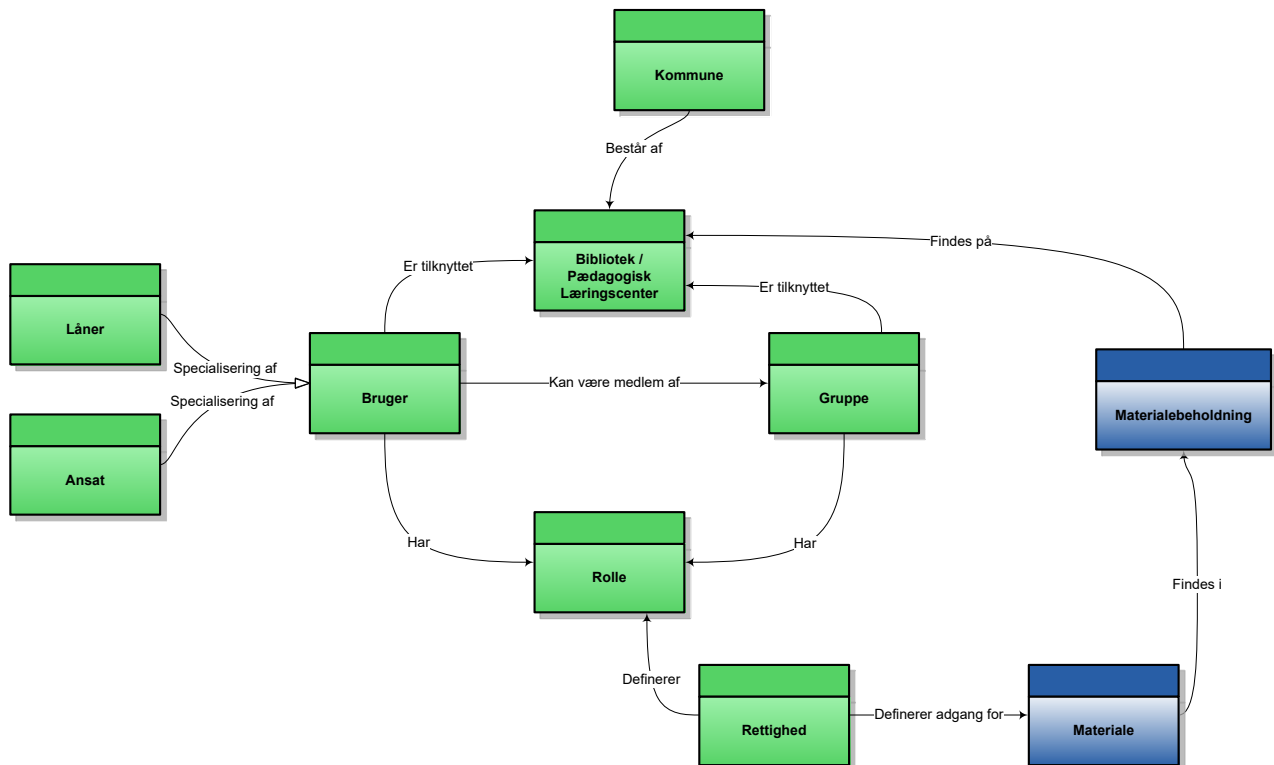
efterfølgende figurer, hvor farvekode på de enkelte begreber viser tilhørsforholdet til begrebsområdet.



Figur 1 Overordnede forretningsbegrebsområder

Begrebsområde: Bruger og rettighed

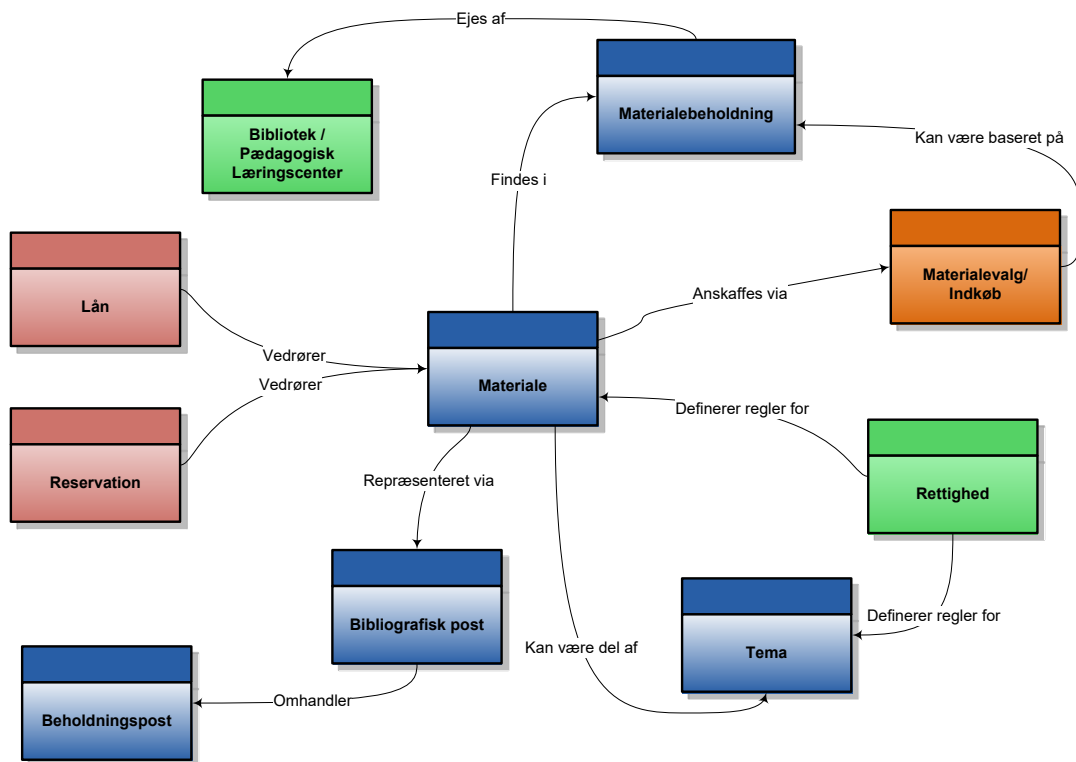
Begrebsområde Bruger og rettighed beskriver de forretningsbegreber, der er i spil i forbindelse med håndtering af bruger, herunder dennes rolle og rettigheder, samt de forretningsregler rollen er underlagt. Se Figur 2, hvor de væsentligste forretningsbegreber er illustreret.



Figur 2 Begrebsmodel for begrebsområdet bruger og rettighed

Begrebsområde: Materiale

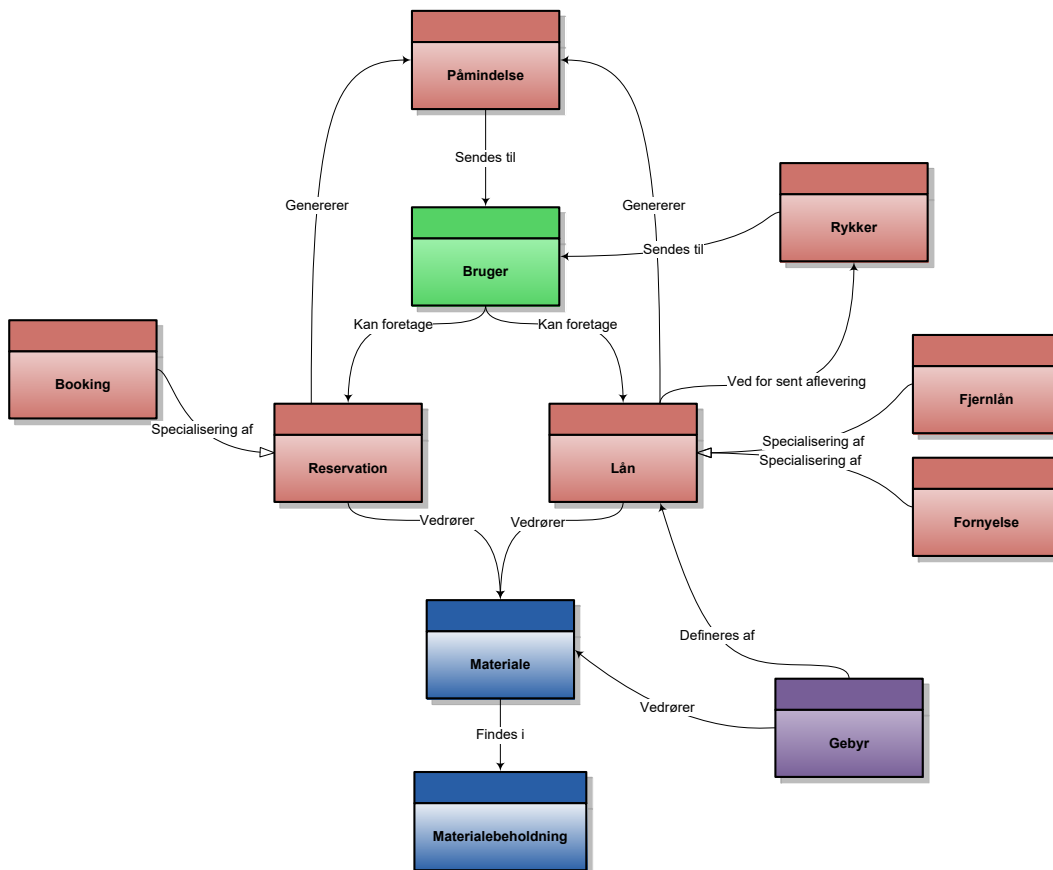
Begrebsområde Materiale beskriver de relevante forretningsbegreber, der er medvirkende til at beskrive et materiales relation til andre begreber, samt den kontekst materialet agerer i og er underlagt. Se Figur 3, hvor de væsentligste forretningsbegreber er illustreret.



Figur 3: Begrebsmodel for begrebsområdet materiale

Begrebsområde: lån

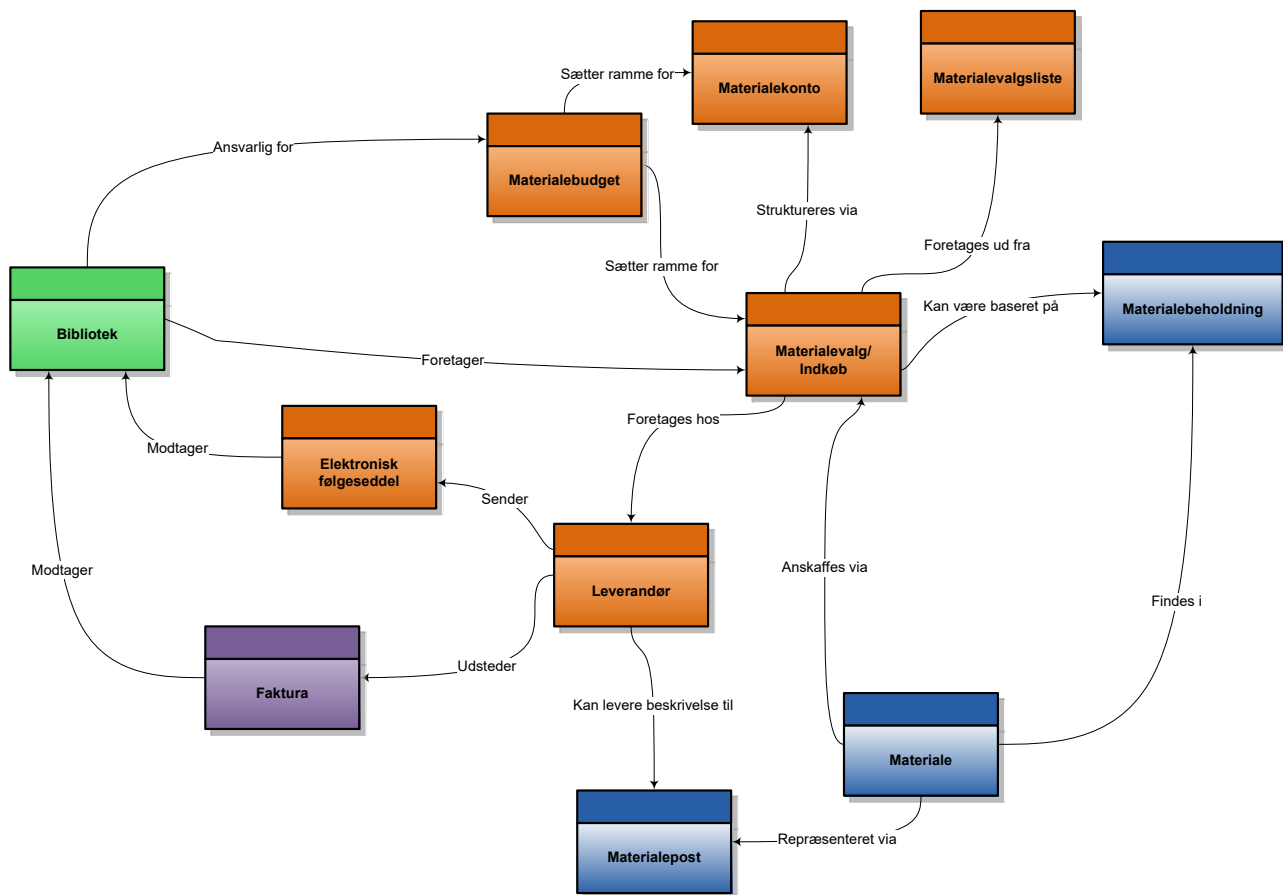
I Figur 4 præsenteres de væsentligste forretningsbegreber under begrebsområdet lån. For at skabe kontekst til området anvendes begreber fra tilstødende begrebsområder.



Figur 4: Begrebsmodel for begrebsområdet lån

Begrebsområde: Indkøb

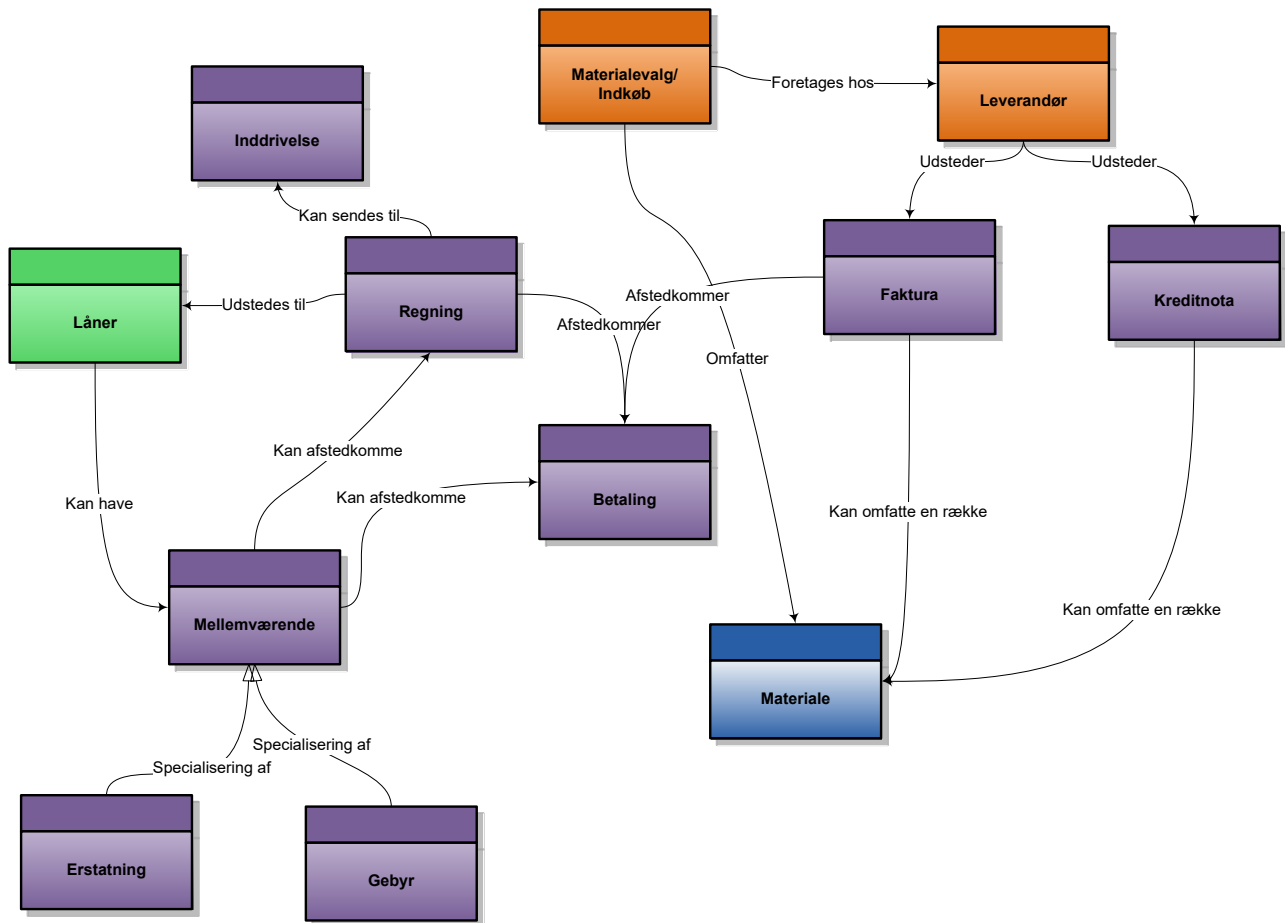
I Figur 5 præsenteres de væsentligste forretningsbegreber under begrebsområdet Indkøb. For at skabe kontekst til området anvendes begreber fra tilstødende begrebsområder.



Figur 5: Begrebsmodel for begrebsområdet Indkøb

Begrebsområde: Økonomi

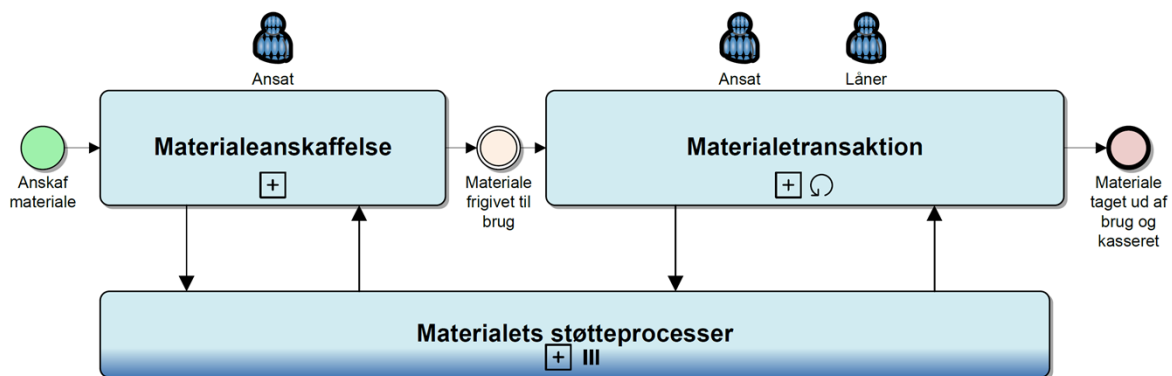
Her præsenteres de væsentligste forretningsbegreber under begrebsområdet økonomi. For at skabe kontekst til området anvendes begreber fra tilstødende begrebsområder. Se Figur 6, hvor de væsentligste forretningsbegreber er illustreret.



Figur 6: Begrebsmodel for begrebsområdet økonomi

Forretningsprocesser

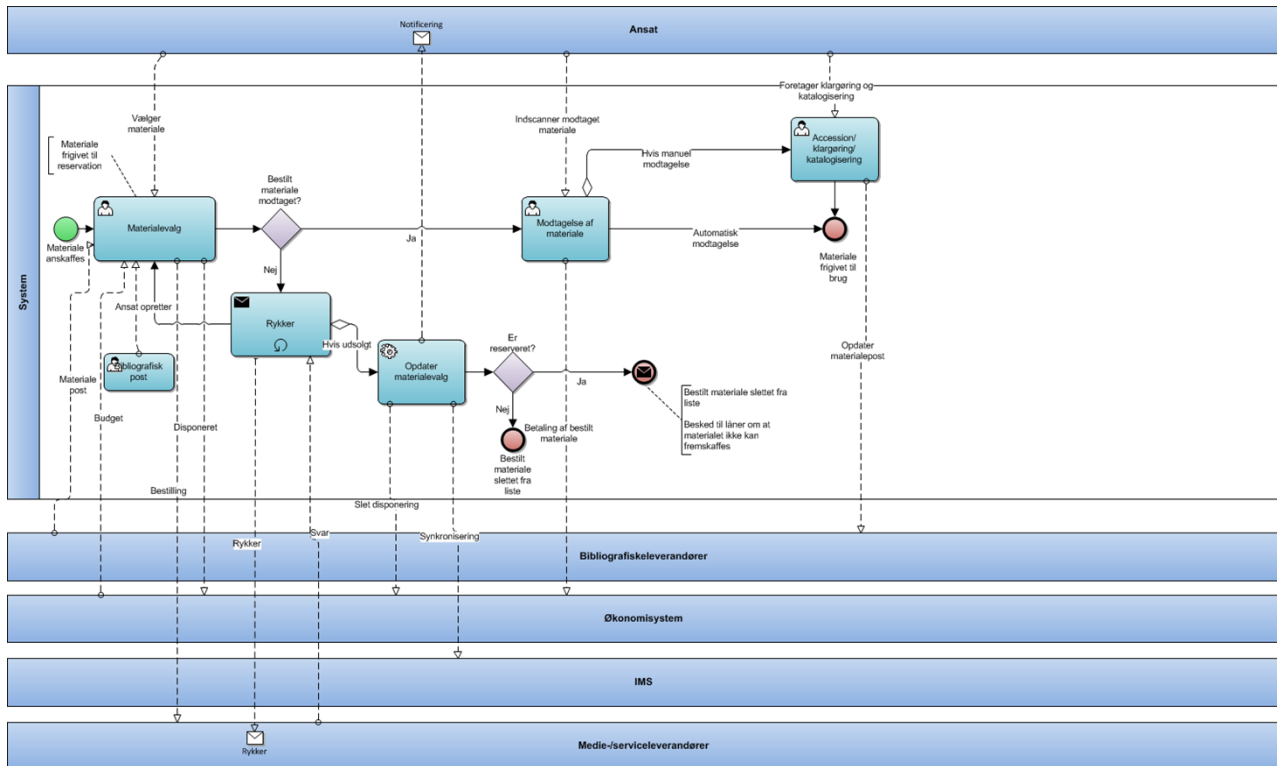
Systemet skal overordnet understøtte to hovedprocesser, Materialeanskaffelse og Materialetransaktion, som samlet håndterer anskaffelse, styrer og håndterer primært fysiske materialer. Som støtte til de to hovedprocesser opereres med en række støtteprocesser (Materialets støtteprocesser), som kan understøtte begge hovedprocesser, og på vilkårlige tidspunkter i processer.



Figur 7 Hovedprocesserne i løsningen.

Materialeanskaffelse

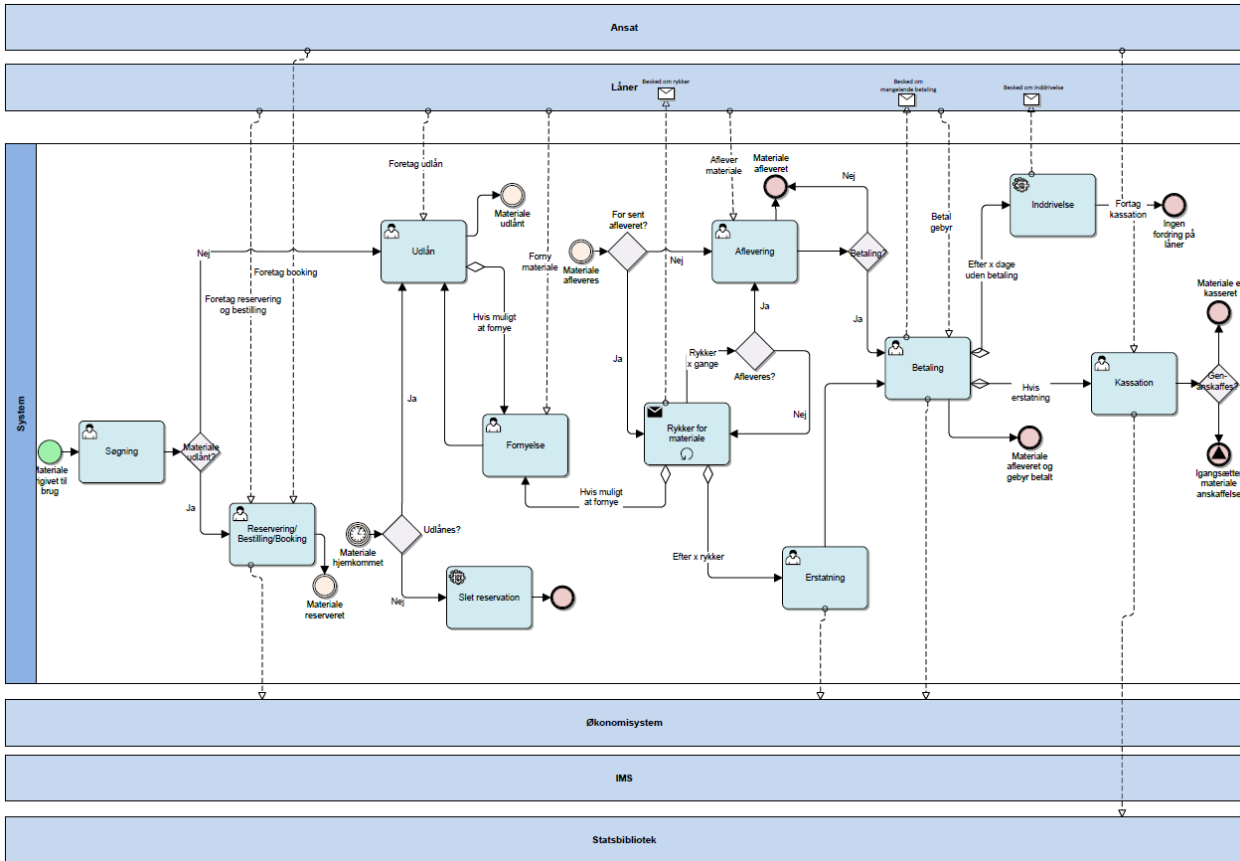
Hovedprocessen Materialeanskaffelse håndterer processen fra Systemet modtager en materialevalgliste eller en aktiv hændelse fra en bruger, som ønsker at anskaffe et materiale, og indtil materiale er bestilt, modtaget, betalt og frigivet til brug.



Figur 8 Hovedprocessen Materialeanskaffelse

Materialetransaktion

Hovedprocessen Materialetransaktion håndterer delprocesser, som findes i intervallet mellem, at et materiale frigives til brug, over udlånshåndtering til materialet kasseres. Undervejs vil der være en række delprocesser, som skal understøttes f.eks. reservering, udlån, aflevering, rykker, gebyr og erstatninger.



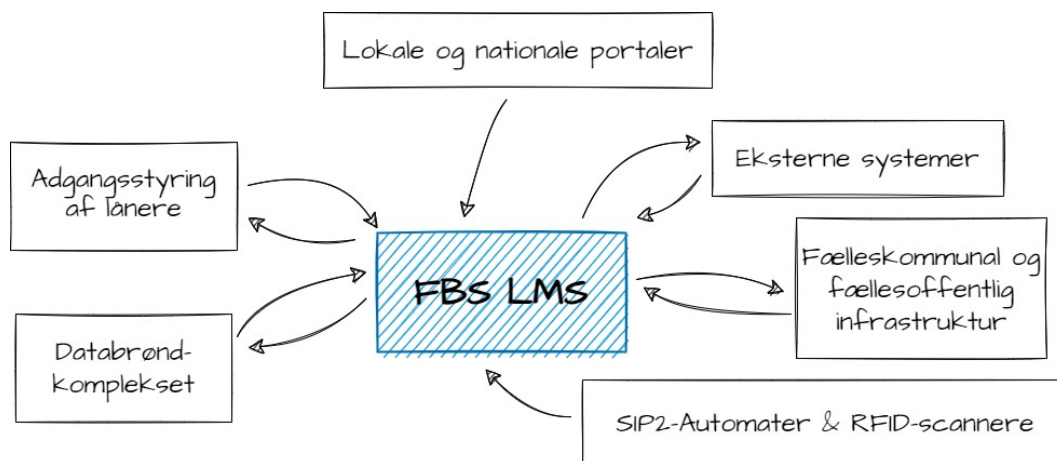
Figur 9 Hovedproces Materialetransaktion

Integrationsarkitektur

Løsningen (FBS LMS) vil indgå som en vigtig del af biblioteksområdet for kommunernes folkebiblioteker, pædagogiske læringscentre og fællessamlinger. Ansvarsfordelingen vil være, at bibliotekerne i løsningen varetager de administrative opgaver som materialeindkøb og - håndtering, lånerhåndtering, fjernlån, statistik osv. Ydermere vil løsningen også anvendes til fremsøgning af materiale, reservation, booking mv. Det er udelukkende bibliotekarere og administrativt personale, der anvender løsningen.

Skole OPAC, som også er være en del udbuddet FBS 2.0 er målrettet de pædagogiske læringscentre (PLC) og vil udelukkende blive anvendt af lærere og elever til fremsøgning af materiale, reservation, bookinger mm. Skole OPAC indeholder også en selvbetjeningsløsning til udlån og aflevering for PLC-området.

Økosystemet for løsningen



Figur 10 Løsningens integrationer - overordnet

Løsningen vil i hovedtræk sameksistere og integrere med følgende overordnede grupperinger:

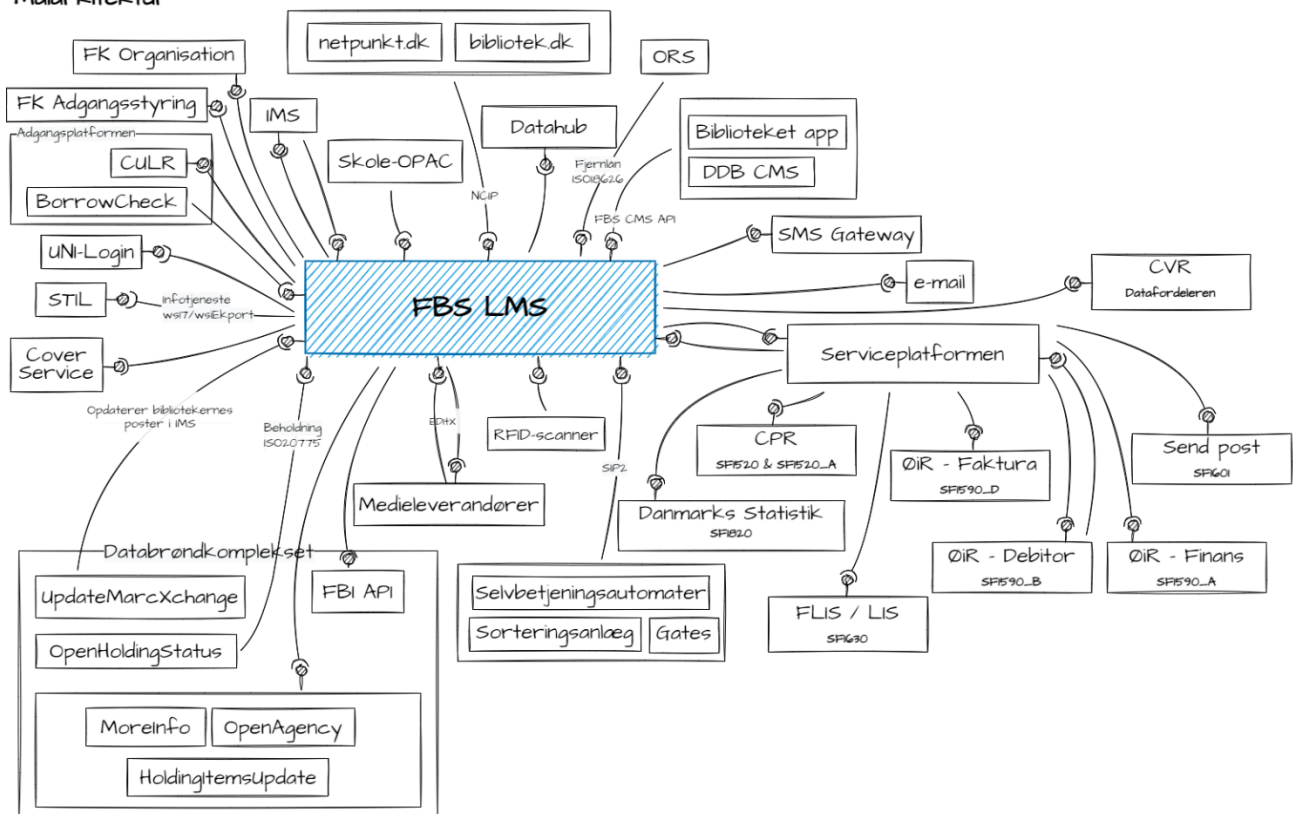
- De lokale og nationale portaler (DDB CMS, bibliotek.dk, netpunkt.dk, Biblioteket app), der er målrettet lånerne, og det er her de lånerrettede opgaver varetages som fremsøgning af materiale, gemme søgninger, reservation af materiale, mellemværende, opsætning af brugerprofil mv.
- Databrøndkomplekset består af processer, services og databaser til fremsøgning, registrering, sammenkædning af bibliotekernes katalogposter, fysiske og digitale samlinger til brug for præsentation i en grænseflade. Udover bibliografiske poster og materialeforsider indeholder databrøndkomplekset også informationer om bibliotekernes beholdninger samt administrative og institutionelle parametre, der bruges til at konfigurere væsentlige dele af den nationale biblioteksinfrastruktur. Det enkelte bibliotek vedligeholder i hovedsageligt egne grunddata suppleret med data fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- Fælleskommunal og fællesoffentlige infrastruktur, hvor følgende skal håndteres:
 - adgangsstyringen af bibliotekets medarbejdere
 - CPR-opslag af personlånere

- fakturabetaling og fordringsoprettelse i de kommunale økonomisystemer
- sende breve til lånere
- overførsel af data til Danmarks Statistik og Ledelsesinformations-systemer
- CVR-opslag af institutionerslånere
- Eksterne systemer som IMS (materialestyring), Medieleverandører, Cover Service mv.
- Adgangsstyring af lånere i forbindelse FBIs Adgangsplatform, STIL og UNI-Login
- SIP2-Automater og RFID-scannere på bibliotekerne

I nedenstående figur 11 er løsnings målarkitektur mere detaljeret vis.

FBS LMS

Målarkitektur



Figur 11 Løsningens integrationer – mere detaljeret

Anvendelse af forretningsservices

Marker i tabellen nedenfor hvilke af rammearkitekturens forretningsservices, it-projektet anvender, samt om den fysiske service er fra fælles initiativer (eks. KOMBIT eller staten), eksterne leverandører eller egenudviklet.

For hver anvendelse af en service beskrives:

14	Forretningsservice / applikationsservice	Anvendelse
a	Adgangsstyring	Løsningen vil anvende Fælleskommunal Adgangsstyring for de kommunale brugere og UNI-Login for Skole OPAC-brugere.
b	Organisation	Løsningen vil oplysninger om kommunernes brugere og organisatoriske enheder til adgangsstyring.
c	Borgerkontakt	Løsningen vil sende elektroniske og fysiske breve til borgere.
d	Person	Løsningen vil hente personoplysningerne; navn, bopælsadresse – og i forhold til børn tillige familierelationer for at fastslå værge/økonomisk ansvarlig.
e	Økonomi	Løsningen vil benytte SF1590_A Finans og SF1590_B Debitor i forbindelse med oprettelse af fordringer, når lånere får oplagt et gebyr. Løsningen vil benytte SF1590_D Faktura til håndtering af materialeindkøb.
f	Klassifikation	Løsningen vil bruge Sortiment i forhold til håndtering af fordringer via Finans og Debitor.

Produktion af forretningsservices

FBS 2.0 vil ikke bidrage med yderligere forretningsservices.

Om denne arkitekturrapport

Denne arkitekturrapport er baseret på:

Arkitekturrapportskabelon version 2.0

Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

Projektstart	<dato>
1.0 Kravspecificering	Maj 2023
2.0 Løsningsdesign	Primo 2024
3.0 Byggefase	Medio 2024
4.0 Test	Ultimo 2024
5.0	

Tidsplan for arkitekturrapporten

Arkitekturrapport sendes i høring	16. januar 2023 – 3. februar 2023
Arkitekturrapport behandles af KL Arkitekt	16. januar 2023 – 3. februar 2023
Arkitekturrapport og høringssvar behandles af it-arkitekturrådet	22. marts 2023

2.10

Arkitekturrapport for genudbud af Fælles Bibliotekssystem



Arkitekturrapport for genudbud af Fælles Bibliotekssystem 2.0 – Høringssvar fra kommuner og KL

Høringssvar fra Esbjerg Kommune – 26.01.23

Hermed kommentar fra Esbjerg Kommune.

Hvad er årsagen til der ikke er snitflade til SAPA på evt. bøder? Tænker man her at disse skal udstilles fra debitorløsningen?

Ellers ingen kommentar.

Høringssvar fra Københavns Kommune – 02.02.23

Hermed Københavns Kommunes kommentarer til arkitekturrapporten vedr. genudbud af Fælles Bibliotekssystem. Københavns Kommune vil gerne holdes informeret om andre høringer i forbindelse med genudbuddet.

Kommentarer til høringsmaterialet:

- *KK finder overordnet set arkitekturrapporten fin, om end der ikke er meget at kommentere på endnu.*
- *KK efterspørger en senere høring, når FSB 2.0 er yderligere defineret inden udbuddet bl.a. ift. de funktionelle krav.*
- *KK efterspørger samtidigt en senere høring i FSB 2.0 forløbet ift. de non-funktionelle krav, herunder de sikkerhedsmæssige krav og refleksioner, fx ift. dataafgrænsning.*

Høringssvar fra Frederikssund Kommune – 06.02.23

Generelt, savner jeg et navn på den/de it-arkitekter som har været med i foranalyse og rapport- Svar på principper er mere beskrivelse af intentionen ("der vil...") og ikke så meget hvordan punktet løses.

Side 8, p. 21

Som kommuner forventes et opslag omkring CVR, at det også fortages gennem Serviceplatform, . Evt. bør der begrundes rationale i at datafordeler anvendes og ikke Serviceplatform.

AR 2.4 – I udbuddet er det kravstillet, at løsningen skal være modulært opbygget. Hertil kunne kravstilles at leverandør beskriver hvilke moduler som foreslåes til opgaveløsningen, hvilke funktioner udføres for at løse opgaverne og hvilke moduler som overtager fra hvem.

Arbejdsgange bør kravstilles at de dokumenteres.

AR 2.5 – Al (alle) data udtrækkes og stilles til rådighed. Det er vel ikke alt data som må stilles til rådighed, fx

AR 3.1 – her bør nævnes GDPR, når data inkluderer Borgere og oplysninger om borgere.

AR 5.3 – Udveksling af hændelser. Jeg tænker der kan være forretningshændelser som meddeles/modtages af nogen uden for IT-løsning. Fx civilstatus for låner. Gæld vokser ud over max gæld.

AR 6.4 – Snitfladebeskrivelser er standard og der bør refereres til Serviceplatformen, opendata.dk og data.gov.dk.

AR.7.2 – Det lyder som om integrationer, som løsningen udstiller til bl.a. biblioteksportaler og materialestyringssystemer, - kunne være ny byggeblokke.

Følgende er ikke besvaret eller beskrevet:

Forretningsservices

(fra rammearkitekturen) <Hvordan anvender it-projektet rammearkitekturens forretningsservices? Hvilke?>

<Er andre forretningsservices evt. relevante – og hvorfor?>

Forretningsservices

(eget domæne) <Hvilke forretningsservices findes i eget domæne>

<Hvordan stilles disse til rådighed for andre?>

Fysiske services

(fra fælles initiativer) <Hvilke elementer af de fysiske komponenter beskrevet i rammearkitekturen fra eksempelvis KOMBIT eller staten anvendes i it-projektet?>

Eksempelvis: Beskedfordeler, sagsoverblik, klassifikation-organisation o.l. >

Fysiske services (fra eksterne leverandører) <Hvilke elementer af de fysiske komponenter beskrevet i rammearkitekturen fra eksterne leverandører anvendes i it-projektet?>

Fysiske services (egenudviklede) <Bygges andre tværgående komponenter – og kunne disse være relevante for andre?>

Selv om der i 2.1 nævnes services fra fælles infrastruktur:

AR 2.1 – Løsningen vil i stor udstrækning gøre brug af den fællesoffentlige og fælleskommunale infrastruktur ved bl.a. at anvende

- Fælleskommunal Serviceplatform:
 - o SF1520 CPR
 - o ØiR SF1590_A Finans, SF1590_B Debitor og SF1590_D Faktura
 - o SF1601 Post
 - o SF1630 Ledelsesinformation
 - o SF1820 Danmarks Statistik
- Fælleskommunale Støttesystemer
 - o Fælleskommunal Adgangsstyring
 - o Fælleskommunalt Organisationssystem
 - o Fælleskommunalt Klassifikationssystem
- Fællesoffentlig Datafordeler
 - o CVR

AR 2.2 – Løsningen vil anvende åbne, internationale standarder og specifikationer med danske profiler inden for biblioteksområdet (bl.a. NCIP, ISO18626 og ISO 20775). For yderligere henvises til biblstandard.dk.

6. Standarder. Ifølge dokumenter på Digitaliseringskataloget anvendes OIO IDWS SAML

Tegninger:

Jeg savner, Hvor er Klassifikation forklaret?

Høringssvar fra KL – 08.02.23

Generelt set er arkitekturrapporten grundig og fyldestgørende, vi har dog enkelte bemærkninger:

- *Arkitekturreglerne bliver gennemgået i rapporten, men der er generelt set et behov for i højere grad at se **hvordan** de enkelte regler er efterlevet i denne løsning.*
- *Svarene på de enkelte arkitekturregler kunne med fordel stå sammen med formuleringen af reglen for at understøtte læsbarheden.*
- *FDA regler for begrebs- og datamodellering bør nævnes som grundlag for dokumentation af begreber og data – i rapporten nævnes KOMBITs metodehåndbog.*
- *De modeller der angives i rapporten er på begrebsniveau. Vi antager at der også eksisterer uml-modeller, herunder med attributter, relationer mv.*
- *Det nævnes i arkitekturregel 2.3 at løsningen bygger på konceptet contract-first. Det kunne med fordel nævnes at snitfladespecifikationen baseres på informationsmodellens begreber og definitioner.*
- *En række strategier nævnes under afsnittet om standarder, men burde måske stå under styringsafsnittet i stedet.*

Rammearkitekturen er oprindeligt udviklet med afsæt i ydelsesområdet og dækker derfor ikke biblioteksdomænet særlig godt. Man kunne med fordel udvide og udvikle rammearkitekturen med elementer og mønstre fra biblioteksområdet.