## Navn og kontaktoplysninger (artikel 30, stk. 1, litra a)

### Dataansvarlig: [Indsæt kommunens navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

### Delt dataansvar med: [Indsæt navn, hovedadresse, -telefonnummer og -mailadresse på den eller de dataansvarlig(e), som kommunen deler dataansvar med. Angiv hvilke behandlinger, der er delt dataansvar for].

### Databeskyttelsesrådgiveren: [Indsæt databeskyttelsesrådgiverens navn, arbejdsadresse, -telefonnummer og -mailadresse].

**Behandlingerne foretages primært i følgende fagcenter/-re og/eller stab/-e:** [Indsæt navn på de enheder, der har det daglige ansvar for behandlingerne].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formålet med behandlingerne (artikel 30, stk. 1, litra b) | | | | |
| **Formål:** Behandlingerne har til formål at muliggøre sekretariatsbetjeningen af kommunalbestyrelse, udvalg, direktion, råd og nævn samt kommunens administrative systemer og al kommunikation via kommunens officielle digitale informationskanaler. | | | | |
| **KLE-nr.:** For en nærmere beskrivelse af opgaverne og lovgrundlaget for behandlingerne henvises til KL Emnesystematik: | | | | |
| * Gruppe [00.01 Kommunens styrelse](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.01) * Gruppe [00.07 Forvaltningsprincipper](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.07) * Gruppe [00.13 Kommunikations- og informationsvirksomhed](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.13) * Gruppe [00.22 Kommunalbestyrelsen, udvalg mv. - kommunens styrelse](http://www.kle-online.dk/emneplan/00/#_00.22) * Gruppe [85.09 Den registreredes rettigheder](http://www.kle-online.dk/emneplan/85/#_85.09) * Emne [00.15.15 Administrativ og økonomisk bemyndigelse](http://www.kle-online2.dk/emneplan/00/#_00.15.15) * Emne [00.15.20 Tværgående ledelsesinformation](http://www.kle-online2.dk/emneplan/00/#_00.15.20) * Emne [85.10.09 Dataansvarlig og databehandler](http://www.kle-online2.dk/emneplan/85/#_85.10.09) * Emne [85.10.13 Brud på persondatasikkerheden](http://www.kle-online2.dk/emneplan/85/#_85.10.13) * Emne [85.15.00 Drift af IT-systemer og systemanvendelse i almindelighed](http://www.kle-online2.dk/emneplan/85/#_85.15.00) | | | | |
| Oplysningskrav | | Artikel | Kommunens dokumentation | |
| **Kategorierne af registrerede** | | **Artikel 30, stk. 1, litra c** | * Borgere, hvis personoplysninger bliver udsat for sikkerhedsbrud * De af kommunens medarbejdere, der arbejder inden for sekretariatsbetjeningen af kommunalbestyrelse, udvalg, direktion, råd og nævn samt kommunens administrative systemer og al kommunikation via kommunens officielle digitale informationskanaler. * Eksterne konsulenter og leverandører * Kontaktpersoner i virksomheder, der leverer produkter og ydelser til kommunen * Medlemmer af kommunalbestyrelsen og udvalg * Medlemmer af råd, nævn, kommissioner, styregrupper m.v. * Personer, der anmoder om aktindsigt efter offentlighedsloven eller forvaltningsloven * Personer, der indgår i sager til behandling i kommunalbestyrelsen, udvalg, råd og nævn * Personer, der måtte blive nævnt, afbildet eller gjort identificerbare via kommunens hjemmeside og Facebookside * Personer, der udøver registreredes rettigheder efter databeskyttelsesforordningen. | |
| **Kategorierne af personoplysninger** | | **Artikel 30, stk. 1, litra c** |  | |
| Almindelige personoplysninger (artikel 6) | X |
| Særlige kategorier af personoplysninger (artikel 9) | X |
| Personoplysninger vedr. straffedomme, lovovertrædelser mv. (artikel 10) | X |
| **Kategorierne af modtagere, som personoplysningerne er eller vil blive videregivet til** | | **Artikel 30, stk. 1, litra d** | * Ankestyrelsen * Databehandlere * Eksterne konsulenter og leverandører * Modtagere af officielle informationer fra kommunen (fx borgere, journalister og besøgende) * Råd og nævn m.v. uden for den kommunale enhedsforvaltning | |
| **Overførsler til et tredjeland eller en international organisation** | | **Artikel 30, stk. 1, litra e** | [Indsæt oplysninger om eventuelle overførsler til tredjelande eller en international organisation. Angiv hvilke behandlinger, der er tale om].  [Hvis overførslen sker med hjemmel i artikel 49, stk. 1, andet afsnit, beskriv også overførselsgrundlaget]. | |
| **Forventede tidsfrister for sletning af de forskellige kategorier af personoplysninger** | | **Artikel 30, stk. 1, litra f** | Oplysningerne slettes i overensstemmelse med de anbefalede slettefrister i kommunernes emnesystematik, KLE. | |
| **Generel beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | | **Artikel 30, stk. 1, litra g** | Der henvises til kommunens generelle informationssikkerhedspolitik. | |