

Indholdsfortegnelse for bilag

3.1 Årlig beretning fra Central Denmark EU Office.....	2
Bilag 1: Generalforsamling CDEU 2025 indkaldelse.....	2
Bilag 2: Bilag 1 - Aarsberetning 2024.....	4
Bilag 3: Bilag 2 - Årsregnskab CDEU 2024.....	26
Bilag 4: Region Midtjylland henvendelse til KKR, AU og VIA ang kontingentændring.....	85
3.7 Landstallet for flygtninge 2026.....	88
Bilag 1: Landstal 2026.....	88

3.1

Årlig beretning fra Central Denmark EU Office

21. maj 2025

INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING I FORENINGEN MIDTJYLLANDS EU-KONTOR DEN 6. OKTOBER 2024 KL. 10.00

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling i foreningen Midtjyllands EU-kontor. Generalforsamlingen finder sted i Regionshuset Viborg / virtuelt.

DAGSORDEN i henhold til vedtægternes § 4, stk. 3

1. **Valg af dirigent**
2. **Bestyrelsens beretning til godkendelse**
Formandens mundtlige beretning afgives på mødet. Foreningens skriftlige årsberetning er vedlagt som bilag 1.
3. **Forelæggelse af regnskab til godkendelse**
Årsregnskab 2024 revideret af EY og godkendt af bestyrelsen på møde den 28. marts 2025 vedlægges som bilag 2.
4. **Valg af revisor**
5. **Indkomne forslag**
Der er indkommet 2 forslag fra henholdsvis Region Midtjylland og Aarhus Universitet.
 - a. Region Midtjylland foreslår at ændre foreningens vedtægter, så Region Midtjyllands kontingent til foreningen nedsættes med 900.000 kr. årligt fra 2026. Begrundelsen for forslaget vedlægges som bilag 3.
 - b. Aarhus Universitet foreslår at ændre foreningens vedtægter, så Aarhus Universitets kontingent øges med 300.000 kr. årligt fra 2026.

Forslag til ændrede vedtægter for CDEU vedlægges som bilag 4 (eftersendes når bestyrelsen har behandlet forslag til vedtægtsændring).

6. **Eventuelt**

BILAG

1. Årsberetning 2024
2. Årsregnskab 2024
3. Forslag til vedtægtsændring fra Region Midtjylland
4. Forslag til ændrede vedtægter for CDEU (eftersendes når bestyrelsen har behandlet forslag til vedtægtsændring)

3.1

Årlig beretning fra Central Denmark EU Office



Central Denmark EU Office Årsberetning 2024

Indholdsfortegnelse

3	Direktørens beretning
4	Formandens beretning
5	Nøgletal for 2024
6	Vores hjemtag
10	Visionspraktiker
13	Kompetenceudvikling
16	Studieture & samarbejdsrelationer
19	Årsregnskab 2024
20	Vores team
21	Kontaktoplysninger

Direktørens beretning



Det at arbejde europæisk og at få et konkret udbytte af det er bestemt ikke let. Det kræver opbygning af en tilstedeværelse i Bruxelles med de rette, specialiserede kompetencer, adgang til EU-systemet, gode samarbejdspartnere og netværk samt en legitimitet, der gør, at man bliver lyttet til.

Man skal have lokaler til at danne ramme om aktiviteter og møder mellem danske og europæiske partnere, og hjemadtil skal der opbygges kompetencer, engagement og legitimitet hos medarbejdere, men også hos den politiske og administrative ledelse.

CDEU er en anerkendt og veletableret institution i Bruxelles, som de midtjyske kommuner, Region Midtjylland, Aarhus Universitet og VIA University College gennem de seneste 17 år har leveret grundfinansiering til. Og vi tør godt sige, at resultaterne ikke er udeblevet: Selvom økonomiske midler fra EU ikke fortæller hele historien, så giver de en god indikation på aktivitetsniveauet og udbyttet, og de seneste fem år har vi hjulpet med at skaffe knapt 800 mio. kr. i EU-støtte til midtjyske projekter. I samme periode har Aarhus Universitet hjemtaget omkring 1,1 mia. kr. og VIA University College omkring 100 mio. kr. i EU-midler.

Verden omkring os former sig for tiden på en måde, så det er åbenlyst for de fleste, at det kun giver mening at omfavne europæiske løsninger og samarbejder, og i Midtjylland oplever vi både et rekordhøjt EU-aktivitetsniveau og en stadigt stigende interesse for at arbejde europæisk.

Det giver så god mening, for med et aktivt, europæisk arbejde får vi indflydelse, vi får viden og inspiration, vi får adgang til udviklingspartnere, og vi får venner, som inviterer os ind i deres samarbejder. Og sidst, men ikke mindst, så bliver vi en del af dem, som tager ansvar for at løse de fælles udfordringer, som vi har i Europa inden for f.eks. klima, energi, sikkerhed, konkurrenceevne, folkesundhed, innovation, demografi, arbejdskraft, og så videre.

Men samtidig betyder den danske regerings sundhedsreform, at der flyttes rundt på CDEU's set-up i Midtjylland, hvilket bevirker, at CDEU, vores finansiering og aktivitetsniveau også sættes til diskussion. Det gør, at CDEU's finansiering formentlig skal tilvejebringes på en ny måde i fremtiden, men vi håber på, at ejerkredsen bag CDEU fortsat er villig til at bidrage med en grundfinansiering tilsvarende den, som CDEU hidtil har haft. Derved kan vi undgå, at det store arbejde, som vi alle har investeret i at bygge op over de seneste 17 år, går tabt, og vi kan sikre, at vi også fremover kan få optimalt udbytte af den åbenlyst gode forretning, som vi sammen har skabt.

Med venlig hilsen
Lars Holte Nielsen, direktør for CDEU

Formandens beretning



CDEU har igen i det forgangne år bevist, at det betaler sig at have en stærk, midtjysk repræsentation i Bruxelles. Det er jeg blevet forvisset om året igennem, men særligt på mine to ture til Bruxelles, hvor jeg er mødtes med medarbejderne på kontoret og har hørt om det store arbejde, som de udfører.

Når jeg så vender blikket og kigger fremad, så står det helt tydeligt, at EU kun bliver større og vigtigere i fremtiden - og derfor vil jeg også her understrege, hvor væsentligt det er, at vi i ejerkredsen fortsætter opbakningen til CDEU. Både for at sikre, at vi bliver hørt, når EU skal udarbejde nye politikker, men i mindst lige så høj grad for, at vi i Midtjylland kan udnytte de mange muligheder, som et scenarie med et stadigt stærkere EU vil byde på.

CDEU giver Midtjylland en samlet stemme i EU, og det er i hele ejerkredsens interesse, at vi fortsat formår at tænke samlet og lave en fælles indsats for Midtjylland i Europa - også selvom sundhedsreformen gør, at vi bliver nødt til at organisere arbejdet anderledes.

Visse af de store, brede EU-projekter, hvor Region Midtjylland tidligere har været i front, skal således forankres på en ny facon, hvis vi i Midtjylland fremadrettet vil lave de tværgående EU-projekter. Her er det landsdækkende klimahandlingsprojekt LIFE ACT et godt eksempel: Region Midtjylland har overdraget projektledelsen til kommuner og vidensinstitutioner, og det viser fint, hvorledes de store EU-projekter kan videreføres i en ny konstellation. I denne type af projekter kan CDEU også gå ind og agere bindeled for ejerkredsen.

I kølvandet på sundhedsreformen skal vi i Region Midtjylland ligeledes forstå at kigge indad og se på EU-potentialer, der rækker ud over de samarbejder, som vi allerede kender, men som også holder sig inden for de områder, som vi stadig må arbejde med i regionalt regi. Her tænker jeg for eksempel på sundhedsområdet, særligt det nære sundhedsvæsen, life science, sundhedsdata og bæredygtige hospitaler.

Samtidig er det vigtigt at nævne, at sundhedsreformen også giver en række nye muligheder, som CDEU kan være med til at udfolde for Midtjylland på den europæiske scene. EU har et massivt fokus på at få udviklet de helt rigtige sundhedsløsninger, og derfor skal vi i Midtjylland også forstå at sætte vores store know-how på sundhedsområdet i spil i endnu højere grad, end vi gør i dag.

Kort sagt, så skorter det ikke på muligheder for at bruge vores stærke Bruxelles-kontor til at få endnu mere ud af EU, og jeg ser frem til at følge arbejdet her i 2025 også.

Med venlig hilsen

Susanne Buch, formand for CDEU's bestyrelse og medlem af Regionsrådet for SF

Nøgletal for 2024

287 millioner kroner

har vi i 2024 hjulpet med at hente hjem til
Midtjylland fra EU - det er ny rekord på et enkelt år.



Pengene 26 gange igen

Den investering, som de midtjyske kommuner og
Region Midtjylland har lagt i CDEU i 2024,
har givet pengene 26 gange igen i form af EU-hjemtag.

Ud over Region Midtjylland, Aarhus Universitet og VIA, så har

18 af de 19 midtjyske kommuner

i 2024 opnået EU-støtte med vores hjælp
- og den sidste er godt på vej til at få støtte i 2025 :)



Vores hjemtag

Vi har haft et rekordår, hvad angår den økonomiske støtte, som vi er lykkedes med at hente hjem til vores midtjyske ejerkreds i løbet af 2024.

Det er især nyskabende projekter inden for den grønne omstilling, som har fyldt i porteføljen, og det er ingen overraskelse: Midtjylland er førende på en lang række felter inden for den grønne omstilling, og vi har på CDEU formået at lave de helt rigtige match mellem de midtjyske ambitioner og EU's grønne programmer.

Vi vil her også gerne fremhæve arbejdet med det store, tværgående klimahandlingsprojekt LIFE ACT, som i 2024 fik bevilliget 126 mio. kr. fra EU's store LIFE-program. Det er første gang i både Danmark og Europa, at der er lavet et sammenhængende og landsdækkende projekt, som går på tværs af administrative grænser, og som arbejder med alle aspekter af den grønne omstilling.

CDEU har været dybt involveret i udviklingen af projektet, og vi har tillid til, at projektet får stor betydning for den lokale implementering af initiativer, som understøtter den grønne omstilling i hele Danmark.

Men selvom de grønne projekter fylder, så vi har selvfølgelig også hjulpet projekter på andre fagområder frem mod EU-støtte.

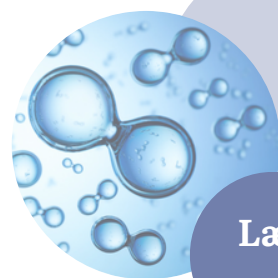
Du vil derfor også på de følgende sider kunne se en række eksempler på projekter inden for bl.a. sundhed, uddannelse og kultur, som vi har arbejdet med i 2024.



Vores arbejde med hjemtag

158 mio. kr. til innovativ brintteknologi

Vi har hjulpet HydrogenPro ApS fra Aarhus med at hente i alt 158 mio. kr. hjem fra EU og danske fonde til at understøtte firmaets innovative brintteknologi i at komme på markedet i fuld skala. Dette er et rigtig godt eksempel på, hvorledes EU-funding og national funding spiller optimalt sammen.



Læs mere

Herning går forrest i projekt om tekstilgenanvendelse

Bæredygtig Herning og Herning Kommune leder EU-projektet SorTex, som vil gøre tekstilgenanvendelse mere effektiv. EU har støttet de midtjyske partnere, der også tæller Erhvervsrådet Herning-Ikast Brande, VIA University College og firmaet NewRetex, med 5 mio. kr.



Læs mere

Hedensted, Horsens og Odder med i nyt turismeprojekt

Destination Kystlandet, der er et turismesamarbejde mellem Hedensted, Horsens og Odder kommuner, er blevet partnere i EU-projektet 'Cycling Waterways'. Projektet vil gennem europæisk samarbejde skabe bedre vilkår for cykelturismen langs kyster, fjorde og åer samt andre vandveje.



Læs mere

Samsø får 1,8 mio. kr. til at kombinere solceller med landbrug

I EU-projektet SOLBRUK skal Samsø Kommune være med til at undersøge, hvordan man finder plads til både landbrug og grøn energi. Projektet indgår desuden som en brik i Samsøs Grønne Helhedsplan, som kommunen håber kan inspirere andre.



Læs mere



Team Sundhedsinnovation får 3 mio. kr. i støtte: Deltager i nyt EU-projekt om digitale sundhedsløsninger

Team Sundhedsinnovation under Regional Udvikling, Region Midtjylland, er blevet partner i EU-projektet 'Digital Health For All.' Det skal være med til at belyse, hvordan vejen bedst banes for flere digitale sundhedsløsninger i det offentlige.



Læs
mere

7,5 mio. kr. i støtte til udveksling for 10 midtjyske kommuner



En Erasmus+akkreditering giver et fast track til EU-støtte, der kan finansiere international udveksling for f.eks. elever og lærere. I 2024 har uddannelses- og kulturaktører i Aarhus, Horsens, Ikast-Brande, Lemvig, Norddjurs, Ringkøbing-Skjern, Silkeborg, Skanderborg, Skive og Syddjurs ad denne vej fået i alt 7,5 mio. kr. til at tage på udveksling.

Læs
mere

Aarhus får 37 mio. kr. til 'uperfekt' byudvikling

Den gamle Journalisthøjskole i Aarhus skal i EU-projektet 'ImperfectCity' udvikles til et attraktivt område, som skal give plads til forskellighed på mange fronter. Projektet arbejder på tværs af områder såsom beskæftigelse, sundhed og velfærd, og målet er, at det skal repliceres i flere lande.



Læs
mere

KRAS og C-CUBE vil udvikle mentorprogrammer for unge



De to midtjyske kulturorganisationer KRAS og C-CUBE har i 2024 fået 450.000 kroner i støtte til et nyt EU-projekt. De vil nu sammen med en slovakisk partner udvikle den digitale platform VIBE, der på en nytænkende facon skal bringe mentormuligheder ind i unges liv.

Læs
mere

Bygholm Landbrugsskole leder EU-projekt til 30 mio. kr.

EVECSA er navnet på EU-projektet, som vil uddanne medarbejdere i klimasmart landbrug. Asmildkloster Landbrugsskole, Jordbrugets Uddannelsescenter, Kalø Økologiske Landbrugsskole, Food & Bio Cluster Denmark samt Aarhus Universitet er alle med som partnere.

“ Vi skal bruge samarbejdet i EVECSA til at sikre, at vores uddannelser for klimasmart landbrug ikke bare tænker i det, vi har, men at vi også forstår sammen at udvikle de rette uddannelser til det, som fremtiden bringer.

– Anders Højlund Nielsen, projektleder, Bygholm Landbrugsskole ”

Visions- praktiker

Hvorfor ligger CDEU egentlig i Bruxelles? Det gør vi, fordi det er i Bruxelles, at den fælles retning og de fælles visioner for Europa bliver udviklet. EU står mere centralt end nogensinde, når det kommer til at sikre vækst, velfærd og sikkerhed for Europa, og CDEU sikrer, at Midtjylland er en del af dette arbejde.

Men visioner er kun noget værd, hvis de bliver omsat til praktik og handling.

Derfor er CDEU's rolle som visionspraktiker at sikre, at EU's visioner bliver omsat til værdiskabende praktik og konkrete handlinger i Midtjylland – og at de styrker og visioner, som Midtjylland har, kan inspirere og bidrage til de vigtigste samfundsmæssige opgaver i Europa.

CDEU's arbejde tager udgangspunkt i både europæiske og midtjyske visioner og målsætninger, og derigennem skaber vi værdi for såvel Europa som Midtjylland.

I det følgende kan du læse tre eksempler på vores arbejde som visionspraktiker i 2024.



Vores arbejde som Visionspraktiker

Danske klimahandlingsplaner fik klapsalver på stort, europæisk event i Bruxelles

I oktober var CDEU med til at afholde et stort event, hvor 80 deltagere kom for at høre gode bud på, hvordan lokal og regional klimahandling kan være med til at indfri EU's klimamål.

De danske klimahandlingsplaner blev også præsenteret ved eventet, og det affødte klapsalver blandt det europæiske publikum, at Danmark som det eneste land er lykkedes med at få samtlige sine kommuner til at lave politisk godkendte klimahandlingsplaner, som lever op til målene i Paris-aftalen.



Læs mere

START-samarbejdet i Bruxelles for at tale med MEP'ere

Det danske universitetssamarbejde START agerer platform for forskere, som arbejder på at skabe fremtidens løsninger inden for bæredygtige landbrugs- og fødevarer systemer. Aarhus Universitet indgår i samarbejdet, som var på besøg i Bruxelles i november, og her blev det bl.a. til møder med tre danske medlemmer af Europa-Parlamentet og med repræsentanter for Europa-Kommissionen.



Læs mere

“Jeg synes, at det vigtigste udbytte var at opleve, hvordan EU-systemet efterspørger vores input.

– Brian Vinther, prodekan for forskning ved TECH-fakultetet på Aarhus Universitet

”

iMAT AU i Bruxelles for at mødes med nøglespillere i EU-systemet

“
En ting er, at vi får indblik i, hvad Kommissionen prioriterer i forhold til fremtidens funding. Men Kommissionen har ligeledes brug for input omkring, hvordan de bedst støtter op om os i forskningsverdenen, når de rigtige løsninger skal udvikles.

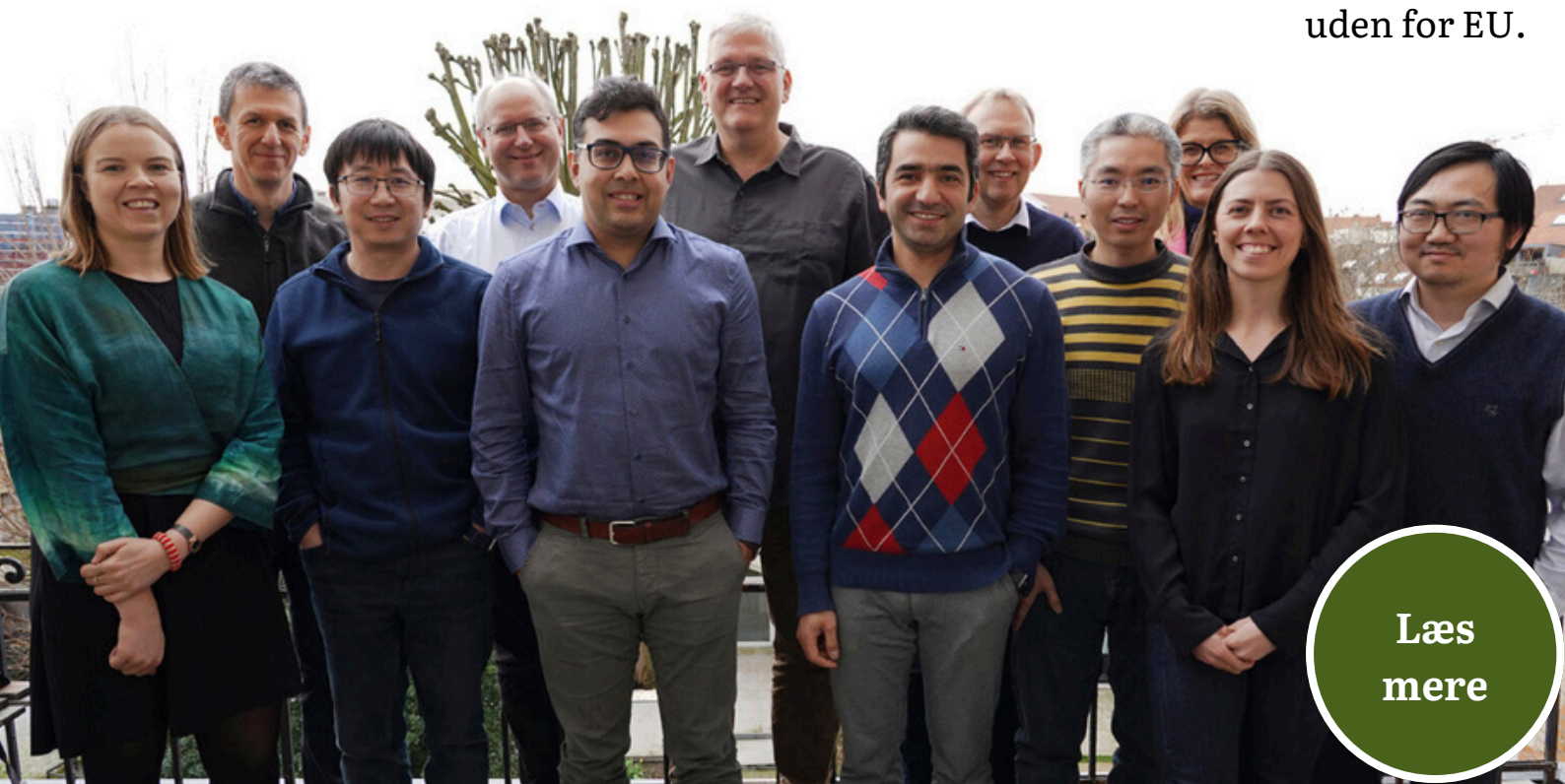
– Bo Brummerstedt Iversen,
professor og daværende
direktør for iMAT AU

”

En større delegation fra iMAT Aarhus Universitet – Centre for Integrated Materials Research – tog i 2024 til Bruxelles.

Timingens var langt fra tilfældig: Materialeforskning som den, iMAT AU beskæftiger sig med, er nemlig nødvendig for at skabe fremtidens løsninger inden for f.eks. energieffektivisering, genanvendelse og bæredygtighed.

Det er alle områder, som er højt prioriteret i EU-regi, og hvor EU tilmed meget gerne vil øge sin autonomi, så man kan blive uafhængig af materialer, der enten udvindes eller fremstilles uden for EU.



Læs
mere

Kompetence- udvikling

Hvis man som midtjysk kommune, uddannelsesinstitution eller noget helt tredje vil gøre sig gældende i forhold til at arbejde med EU, så kræver det først og fremmest kendskab. Kendskab til selve EU-systemet og dets måde at arbejde på, og kendskab til de rigtige mennesker, så man sammen kan bygge stærke konsortier, få adgang til europæisk samarbejde og vinde kapløbet om EU-midlerne. Og det arbejde kommer man ikke sovende til.

Det er grunden til, at vi i 2024 har haft et særligt fokus på at kompetenceopbygge aktører fra vores ejerkreds i forhold til EU.

Disse kompetenceopbygningsforløb har vi kaldt 'Visiting Stars.'

Vi er virkelig glade for, at vores aktører har taget så godt imod disse forløb, som de har - også fordi det at arbejde europæisk kan være omgærdet af mange myter.

De myter har vores Visiting Stars gennem 2024 taget livtag med, for, som en af de besøgende, Mads Lykke Berggreen fra VIA, også udtrykker det, så er det i mødet med menneskene i EU-systemet, at ens forudindtagelser om systemet nedbrydes.



Vores arbejde med kompetenceudvikling

Fire medarbejdere fra Syddjurs Kommune tog til Bruxelles for at udvikle EU-kompetencer

I hver midtjysk kommune har CDEU en kontaktperson, som vi tager fat i, når der opstår relevante EU-muligheder.

I Syddjurs Kommune er kontaktpersonen erhvervskonsulent Torben Hansen, og selv om han er glad for sin rolle, så er der behov for at udbrede kendskabet til EU i organisationen.



Læs
mere

Det skyldes ikke mindst den samarbejdsaftale, som har eksisteret mellem CDEU og Syddjurs siden 2023, og de stadigt voksende EU-ambitioner hos den østjyske kommune. Derfor tog Torben Kyster i efteråret tre af sine kolleger med en uge til Bruxelles, hvor de bl.a. lærte nærmere om EU's mange muligheder og fik en tættere samarbejdsrelation til os på CDEU.

Et team fra VIA på kompetenceudvikling i Bruxelles

Der var fuldt fokus på opkvalificering, netværk og læring om mulighederne i EU-programmet Horizon Europe, da et team fra VIA University College i november tog til Bruxelles på en uges kompetenceudvikling. Programmet lagde stor vægt på de personlige møder med centrale folk i EU-systemet:



Læs
mere

“ Jeg kan huske, at jeg som ny i mit fag følte mig utroligt intimideret af det europæiske forskningsfinansieringssystem. Men der er intet, der nedbryder den barriere som at bruge noget tid sammen med de mennesker, som arbejder i systemet.

– Mads Lykke Berggreen, forskningsrådgiver ved VIA



Mikkel og Mikael fra Skive tog til Bruxelles for at udvikle EU-kompetencer

Skiveegnen har længe været frontløber, når det kommer til grønne ambitioner og grøn omstilling, og en af de nyeste visioner går ud på at etablere Waste2Build-industri, hvor affald skal blive til byggematerialer.

Men skal ambitionerne realiseres, kræver det både kompetenceudvikling, styrket netværk og EU-funding. Derfor var Mikkel Ebbesen Vinther fra Energibyen Skive og Mikael Oddershede fra Business Skive i efteråret på to dages intensiv kompetenceudvikling i Bruxelles som Visiting Stars hos CDEU.

“På Skiveegnen har vi fået kolossalt meget ud af at kigge EU-vejen. Og det håber vi fortsætter – sammen med gode, stærke samarbejdspartnere hos CDEU.

– Alexander Lauring Knudsen, Teamleder ved Energibyen Skive”



Læs
mere

Studieture & samarbejdsrelationer

At arbejde europæisk kan ses som en flertrinsraket. Vil man gøre sig håb om at opnå EU-støtte i f.eks. en kommune, så kræver det ikke bare den rette idé og de rette administrative kompetencer - man skal også sørge for, at hele ens organisation er med på vognen.

Det er en af grundene til, at vi på CDEU lægger et stort arbejde i at tilrettelægge studieture til EU's hovedstad for delegationer fra midtjyske kommuner, Region Midtjylland og de videregående uddannelsesinstitutioner, for nu blot at nævne nogle få.

Studieture giver mulighed for at hente inspiration hjem til nye løsninger, de udvider ens netværk og giver mulighed for at finde nye, udenlandske samarbejdspartnere, og så giver de en tættere relation til os på CDEU.

Men vigtigst af alt, så giver de en fælles forståelse, som er guld værd, når budgetter skal lægges og strategier udformes for fremtiden.

Understøttelse af samarbejdsrelationer på tværs af landegrænser er ligeledes et af vores fokusområder på CDEU.

Det står centralt, fordi det at kunne indgå i internationale netværk og alliancer kan give vores midtjyske aktører store fordele, når det kommer til kampen om EU-midler til at støtte innovation og udvikling.



Vores arbejde med studieture & samarbejdsrelationer

Samarbejdsaftale indgået mellem CDEU og AUH

Når det kommer til innovation og udvikling i hospitalssektoren, så er adgang til EU-finansiering, europæiske samarbejds- og udviklingsprojekter samt politisk-strategisk rådgivning i det regi en vigtig ressource. Det er på den baggrund, at Aarhus Universitetshospital og CDEU i 2024 indgik en samarbejdsaftale. Det er et stadigt stigende europæisk aktivitetsniveau for AUH, der danner baggrund for aftalen, herunder ikke mindst AUH's medlemskab af den prestigefyldte alliance af europæiske universitetshospitaler, EUHA.

Læs
mere



Studietur for Koncern Bæredygtighed og Sundhedsinnovation

“ Vi er kommet hjem med kontakt til nye partnere, der fokuserer på at arbejde strategisk og struktureret med bæredygtig omstilling af hospitalerne, og her kan vi lære af hinanden i forhold til at få bæredygtighed ind i alle revner og sprækker af vores organisationer.

– Pia Wiborg Astrup, kontorchef i Koncern Bæredygtighed og Sundhedsinnovation, Regional Udvikling, RM

Læs
mere



Koncern Bæredygtighed og Sundhedsinnovation fra Region Midtjylland tog i efteråret på studietur til Bruxelles og Leuven. CDEU havde lagt et ambitiøst program, som gik i dybden med mange af de muligheder, som EU's bæredygtige og innovative agenda har at tilbyde, når det kommer til f.eks. digitalisering, bæredygtige hospitaler og kultur som sundhedsfremme.

Byrådet fra Syddjurs Kommune i Bruxelles

“ Jeg kan huske, at vi under vores besøg i 2019 fik at vide, at mellem 35 og 40 procent af vores dagsordener i byrådet stammer fra EU. Så det at kunne få et indblik i EU synes jeg er vigtigt for os som byråd.

– Michael Stegger Jensen (A), borgmester i Syddjurs Kommune ”

I november måned var byrådet fra Syddjurs Kommune i Bruxelles for at opbygge en endnu stærkere, fælles viden om, hvor EU står netop nu, og hvilke muligheder det åbner for Syddjurs Kommune. Dermed kan EU's prioriteter bedre matches med kommunens egne visioner og bane vej for endnu bedre løsning af de lokale opgaver.

Turen var et led i den samarbejdsaftale, som Syddjurs Kommune og CDEU har haft igennem to år, og som formaliserer Syddjurs Kommunes EU-arbejde.



Læs
mere



Årsregnskab

Indtægter

Medlemsbidrag	13.071.394 kr.
Konsulent honorarer	1.736.667 kr.
Projektindtægter	646.729 kr.
I alt	15.454.790 kr.

Udgifter

Løn og personale	12.794.160 kr.
Rejser og salg	1.120.894 kr.
Lokaler	805.449 kr.
Administration	891.002 kr.
Særlige projekter	318.229 kr.

I alt	15.929.734 kr.
-------	----------------

Afskrivning og finansielle omkostninger	50.508 kr.
---	------------

Årets resultat	-525.452 kr.
----------------	--------------

Vores team



Kontaktoplysninger



Central Denmark EU Office

Avenue de Tervueren 37
1040 Etterbeek
Belgien

+32 230 87 32
www.centraldenmark.eu

Lær os bedre
at kende

Følg os på
LinkedIn

Modtag vores
nyhedsbrev

3.1

Årlig beretning fra Central Denmark EU Office

Midtjyllands EU-kontor - Central
Denmark EU Office

Skottenborg 26, 8800 Viborg
CVR-nr. 30167082

Revisionsprotokollat om ansvar for
regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og
omfang

28. marts 2025



Introduktion

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Kære medlemmer af bestyrelsen

I overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning har vi i det følgende klarlagt ansvarsforhold for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og forudsættes ikke anvendt af andre.

Revisionsprotokollatet om ansvar for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang vil blive fornyet, når der sker ændringer i virksomhedens forhold eller i revisorlovgivning eller standarder, eller hvis vi i øvrigt finder det passende.

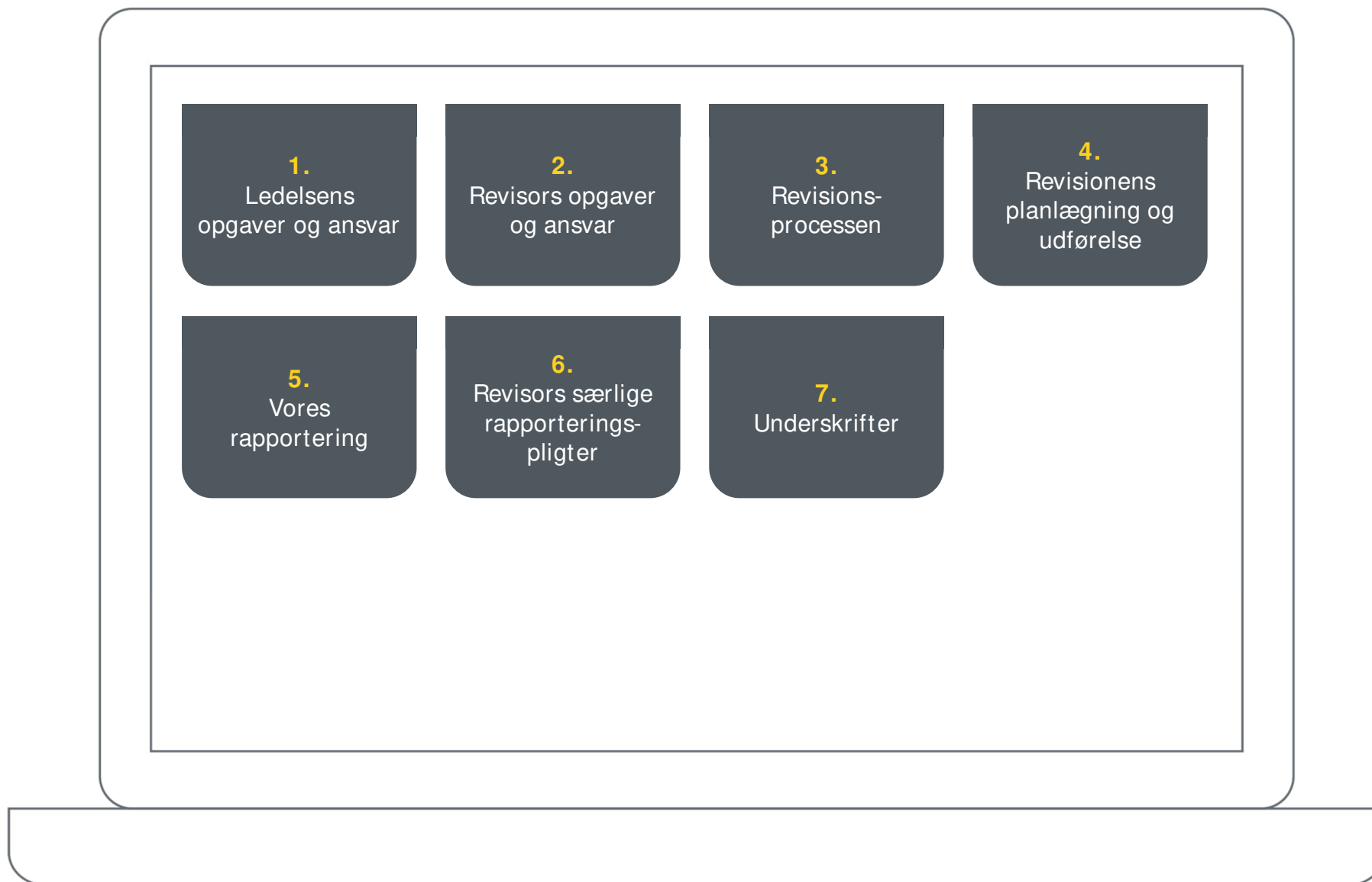
Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

EY fremlægger ansvar for regnskabsaflæggelsen og revisionens formål og omfang



1. Ledelsens opgaver og ansvar

2. Revisors opgaver og ansvar

3. Revisionsprocessen

4. Revisionens planlægning og udførelse

5. Vores rapportering

6. Revisors særlige rapporteringspligter

7. Underskrifter

Ledelsens opgaver og ansvar –fortsat



Kontrolmiljø og adgang til oplysninger

- Det er bestyrelsens og direktionens opgave at udforme, implementere og opretholde gode og effektive interne kontroller inden for de væsentligste områder, som understøttes af ajourførte forretningsgangsbeskrivelser og god funktionsadskillelse, og som vurderes for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for fejl og besvigelser.
- Bestyrelsen og direktionen skal sikre, at
 - vi får rettidig adgang til al information, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom bogføring, dokumentation og andre forhold
 - yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen
 - ubegrænset adgang til de personer i virksomheden, som kan bidrage med nødvendige informationer.



Direktionens overholdelse af formelle pligter i henhold til selskabslovgivning

- Bestyrelsen skal i henhold til selskabsloven udarbejde forretningsorden, oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller.
- Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollater som bekræftelse på, at protokollaterne er læst, og at de enkelte bestyrelsesmedlemmer er bekendt med indholdet.
- Bestyrelsen skal sikre, at der er foretaget en gennemgang af registreringerne af de reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen for at sikre, at disse er korrekt, og at selskabet har den fornødne dokumentation. Denne undersøgelse skal foretages minimum en gang årligt og efter behov, og resultatet af undersøgelsen skal forelægges bestyrelsen på det møde, hvor bestyrelsen godkender årsrapporten.

1. Ledelsens opgaver og ansvar

2. Revisors opgaver og ansvar

3. Revisionsprocessen

4. Revisionens planlægning og udførelse

5. Vores rapportering

6. Revisors særlige rapporteringspligter

7. Underskrifter

Ledelsens opgaver og ansvar –fortsat



Kontrolmiljø og adgang til oplysninger

- Det er bestyrelsens og direktionens opgave at udforme, implementere og opretholde gode og effektive interne kontroller inden for de væsentligste områder, som understøttes af ajourførte forretningsgangsbeskrivelser og god funktionsadskillelse, og som vurderes for dækkende og velfungerende til imødegåelse af risikoen for fejl og besvigelser.
- Bestyrelsen og direktionen skal sikre, at
 - vi får rettidig adgang til al information, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom bogføring, dokumentation og andre forhold
 - yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen
 - ubegrænset adgang til de personer i virksomheden, som kan bidrage med nødvendige informationer.



Direktionens overholdelse af formelle pligter i henhold til selskabslovgivning

- Bestyrelsen skal i henhold til selskabsloven udarbejde forretningsorden, oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller.
- Bestyrelsen skal underskrive revisionsprotokollater som bekræftelse på, at protokollaterne er læst, og at de enkelte bestyrelsesmedlemmer er bekendt med indholdet.
- Bestyrelsen skal sikre, at der er foretaget en gennemgang af registreringerne af de reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen for at sikre, at disse er korrekt, og at selskabet har den fornødne dokumentation. Denne undersøgelse skal foretages minimum en gang årligt og efter behov, og resultatet af undersøgelsen skal forelægges bestyrelsen på det møde, hvor bestyrelsen godkender årsrapporten.

Revisors opgaver og ansvar



Årsregnskab

- Det er vores opgave at revidere det udarbejdede årsregnskab. Det er vores ansvar på grundlag af vores revision at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.
- Vi vil udføre vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.
- Vi vil gennemlæse ledelsesberetningen med henblik på at afgive udtalelse i vores erklæring om, hvorvidt ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.
- Supplerende beretninger i årsrapporten er ikke omfattet af vores revision eller gennemgang, medmindre der indgås særskilt aftale herom.



Offentlighedens tillidsrepræsentant og uafhængighed

- Vi er offentlighedens tillidsrepræsentant, når vi afgiver erklæringer på regnskaber og andre erklæringer med sikkerhed, der ikke udelukkende er bestemt til virksomhedens eget brug.
- Vi skal som offentlighedens tillidsrepræsentant udføre opgaverne i overensstemmelse med god revisorskik, herunder udvise den nøjagtighed og hurtighed, som opgavernes beskaffenhed tillader. Ved god revisorskik skal vi udvise professionel skepsis, integritet, objektivitet, fortrolighed, professionel adfærd, professionel kompetence og fornøden omhu ved udførelsen af opgaverne.
- Vi skal overholde International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark. Vi har derfor etableret retningslinjer om uafhængighed. Disse retningslinjer sikrer, at vi, inden vi påtager os en opgave om afgivelse af erklæringer på regnskaber eller afgivelse af andre erklæringer med sikkerhed, tager stilling til, om der er forhold, som kan skabe tvivl om vores uafhængighed over for tredjemand.
- Vi kan og vil alene yde rådgivning og anden assistance, hvis dette er tilladt i henhold til gældende habilitets- og uafhængighedsregler.



Kontrol af revisors arbejde

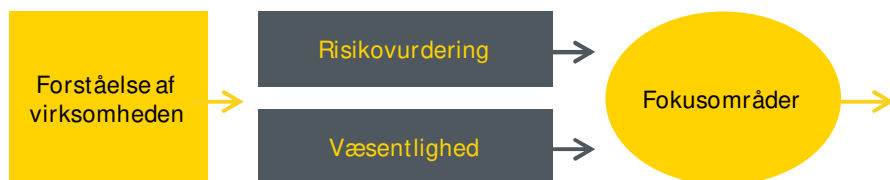
- Vi er underlagt regler om kvalitetssikring, hvilket bl.a. betyder, at Erhvervsstyrelsen foretager kvalitetskontrol af vores arbejde.
- Derfor bliver vores arbejdsdokumentation udvalgt til stikprøvevis kvalitetskontrol, hvilket således også kan komme til at omfatte arbejdsdokumentation for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office.
- Hvis Erhvervsstyrelsen vurderer, at der er en risiko for, at vi har overtrådt eller vil overtræde bestemmelser i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning, kan styrelsen iværksætte og gennemføre en undersøgelse for at konstatere, korrigere eller forhindre en sådan overtrædelse.
- Erhvervsstyrelsen kan kræve arbejdsdokumentation, revisionsprotokollater, korrespondance og andre dokumenter udleveret, når det skønnes nødvendigt for styrelsens afgørelse af, om der er sket eller vil ske en overtrædelse af bestemmelserne i revisorloven eller bestemmelser om revisors pligter fastsat i anden lovgivning.

Revisionsprocessen



Formål og forløb

Planlægning og revisionsstrategi



Udførelse af revisionen



Møder med direktionen og bestyrelsen

Nøgleaktiviteter

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Opdatering af vores forståelse af og kendskab til virksomheden og dens omgivelser. • Opdatering af vores forståelse af forretningsprocesser og kontroller. • Opdatering af vores forståelse af it-miljøet og relaterede processer. • Risikovurdering og identifikation af betydelige/særlige risici. • Fastlæggelse af væsentlighedsniveau. | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af design og implementering samt test af effektivitet af udvalgte interne kontroller. • Drøftelse og gennemgang af særlige forhold og sager samt væsentlige regnskabsmæssige skøn. • Vurdering af regnskabsmæssig behandling for særlige/usædvanlige transaktioner. • Substansrevision af regnskabsposter, herunder dataanalyse. • Vurdering af fortsat drift. | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af opnået revisionsbevis. • Evaluering af efterfølgende begivenheder. • Gennemgang af årsrapporten. • Evaluering af revisionsforskelle. • Indhentelse af ledelsens regnskabserklæring og godkendelse. |
|---|---|--|

Afreportering

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ingen. | <ul style="list-style-type: none"> • Revisionsprotokollat til årsregnskabet. | <ul style="list-style-type: none"> • Revisionspåtegning. |
|--|---|---|

Revisionens planlægning og udførelse



Planlægning og udførelse

- Revisionen planlægges og udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.
- Revisionen planlægges og udføres med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke fuld sikkerhed, for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.
- Revisionen omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af vores vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer vi intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. Revisionen omfatter en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige og den samlede præsentation af årsregnskabet.
- Vores revision udføres normalt som en kombination af systembaseret revision og substansrevision, herunder dataanalyse, hvor vi finder det effektivt.



Planlægning og udførelse – fort sat

- Revisionen vil blive udført efter regnskabsårets afslutning efter nærmere aftale med direktionen. Revisionen kan ikke betragtes som afsluttet, før ledelsen har taget endelig stilling til årsrapporten, og vi har forsynet årsregnskabet med vores revisionspåtegning og udtalelse om ledelsesberetningen.
- Ved enhver revision er der risiko for, at væsentlig fejlinformation ikke afdækkes, selvom revisionen udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.
- Indgås der særlig aftale med ledelsen om detaljeret kontrol på bestemte områder, anføres dette i vores revisionsprotokollat.

Efterfølgende begivenheder

- Vi vil undersøge, om alle begivenheder indtil datoen for afgivelse af revisionspåtegningen, som kan medføre regulering af eller oplysning i årsregnskabet og/eller ledelsesberetningen, er identificeret og korrekt indarbejdet.

Eksterne bekræftelser

- Vi vil indhente eksterne bekræftelser efter behov.
- I forbindelse med regnskabsaflæggelsen indhenter vi en skriftlig erklæring fra den daglige ledelse om forhold af væsentlig betydning for årsrapporten og områder, hvor det er vanskeligt at opnå et revisionsbevis.

Vores rapportering



Vores erklæringer

Påtegning på årsregnskabet

- Vores konklusion på den udførte revision kommunikerer i form af en revisionspåtegning på årsregnskabet. En revisionspåtegning med en konklusion uden modifikation indebærer:
 - At årsregnskabet er revideret
 - At årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

- Vores konklusion på gennemlæsningen af ledelsesberetningen indgår i en særskilt udtalelse. En udtalelse uden bemærkninger betyder, at oplysningerne i ledelsesberetningen efter vores opfattelse er i overensstemmelse med årsregnskabet.



Rapportering til virksomhedens ledelse

- Vores rapportering til bestyrelsen om den udførte revision og konklusionen herpå vil ske i revisionsprotokollatet.
- Konstateres der væsentlige mangler vedrørende virksomhedens bogholderi, regnskabsvæsen eller interne kontrol, vil vi oplyse om dette i revisionsprotokollatet.
- Identificerer vi under vores arbejde væsentlig fejlinformation, der enten skyldes besvigelser, en formodet besvigelser eller fejl, underretter vi virksomhedens bestyrelse og direktion herom via revisionsprotokollatet.
- I revisionsprotokollatet vil vi beskrive arten og omfanget af de udførte revisionsarbejder. Vi vil endvidere rapportere om væsentlige forhold vedrørende revisionen, herunder især væsentlige begivenheder, der skaber tvivl om fortsat drift, mangler eller svagheder i intern kontrol, manglende overholdelse af lovgivningen, regnskabsmæssige skøn og vurderinger eller ændringer i sådanne samt andre usikkerheder eller fejl og forhold, som normalt må forventes at have betydning for bestyrelsens stillingtagen til årsregnskabet m.v.



Rapportering til virksomhedens ledelse – fortsat

- Til det bestyrelsesmøde, hvor udkastet til årsrapporten behandles, vil vi udarbejde et revisionsprotokollat vedrørende revisionen af årsregnskabet.
- I revisionsprotokollatet vil vi informere om eventuel ikke-korrigeret fejlinformation i årsregnskabet, herunder reklassifikationer og oplysningskrav, som direktionen har vurderet som værende uvæsentlige både enkeltvis og sammenlagt for årsregnskabet som helhed.

Modifikation af revisionspåtegningen

- Bliver vi opmærksomme på forhold, som betyder, at vi skal modificere vores revisionspåtegning, herunder afgive en modificeret konklusion i form af en konklusion med forbehold, en afkræftende konklusion eller en manglende konklusion om årsregnskabet, vil vi omgående give bestyrelsen besked herom i revisionsprotokollatet for at give mulighed for hurtig reaktion og afhjælpning af forholdet. Dette gælder også, hvis vi får mistanke om eller bliver opmærksomme på væsentlige besvigelser eller andre uregelmæssigheder.

Fremsendelse af revisionsprotokollater

- Revisionsprotokollater sendes af direktionen til deres udsendelse og bestyrelsen, medmindre det aftales, at de skal sendes direkte til bestyrelsens medlemmer.

Revisors særlige rapporteringspligter



Rapporteringspligt om økonomiske forbrydelser m.v.

- Konstaterer vi under vores revision, at et eller flere medlemmer af ledelsen begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for virksomheden, og har vi en begrundet formodning om, at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt er af grov karakter, har vi pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af ledelsen herom. Underretningen skrives ind i revisionsprotokollatet.
- Ledelsen har derefter 14 dage til at dokumentere, at den har iværksat standsning af den igangværende kriminalitet og rettelse af de skader, den begåede kriminalitet har forårsaget. Hvis dette ikke er tilfældet, er det vores pligt straks at underrette National enhed for Særlig Kriminalitet.
- Finder vi, at meddelelse til ledelsesmedlemmerne vil være uegnet til at forhindre fortsat kriminalitet, fx hvis flere ledelsesmedlemmer er involveret i eller har kendskab til de økonomiske forbrydelser, skal vi straks underrette National enhed for Særlig Kriminalitet.



Øvrige rapporteringspligter

Rapportering om uoverensstemmelser mellem faktiske reelle ejere og registrerede reelle ejere

- Konstaterer vi under vores revision, at der er uoverensstemmelse mellem faktiske reelle ejere og registrerede reelle ejere i CVR-registeret, og bliver forholdet ikke bragt i orden inden for kort tid, er vi forpligtet til at underrette Erhvervsstyrelsen om uoverensstemmelsen.

Rapportering om mistanke om hvidvask eller ulovlige aktiviteter

- Konstaterer vi under vores revision usædvanlige transaktioner eller aktiviteter, store kontante beløb, ulovlige kapitalejerlån, skatteunddragelse eller andre ulovlige aktiviteter, er vi forpligtet til at undersøge forholdene for at afkræfte, at der er tale om hvidvask eller ulovlige aktiviteter. Kan vi ikke afkræfte vores mistanke, er vi forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet.
- Vi er underlagt skærpet tavshedspligt og må derfor ikke oplyse selskabet om vores underretning.

Rapportering om overtrædelse af kontantforbuddet eller ulovlige kapitalejerlån

- Konstaterer vi under vores revision overtrædelse af kontantforbuddet eller ulovlige kapitalejerlån, er vi forpligtet til at underrette Hvidvasksekretariatet.



Påvirkning på vores erklæring

Begrundet formodning om, at ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar

- Vi skal i vores erklæring på årsrapporten oplyse, hvis vi opdager forhold, som giver os en begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører virksomheden.

Manglende overholdelse af dansk lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale

- Bliver vi bekendt med, at lovgivning om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale ikke er overholdt, skal vi i vores erklæring på årsrapporten oplyse herom.



1. Ledelsens opgaver og ansvar	2. Revisors opgaver og ansvar	3. Revisionsprocessen	4. Revisionens planlægning og udførelse
5. Vores rapportering	6. Revisors særlige rapporteringspligter	7. Underskrifter	

Underskriftside

Aarhus, 28. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

Siderne 138-147 er fremlagt på mødet den 28. marts 2025
I bestyrelsen:

Susanne Buch
formand

Steffen Damsgaard
næstformand

Purnima Erichsen

Steffen Wich

Anders G. Christensen

Eskild Holm Nielsen

Gitte Sommer Harrits

Rasmus Norup

Terje Vammen

EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2023 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

ey.com/dk

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Skottenborg 26, 8800 Viborg
CVR-nr. 30167082

Revisionsprotokollat til årsregnskabet 2024

28. marts 2025



Introduktion

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Kære medlemmer af bestyrelsen

Vi har revideret årsregnskabet for 2024 for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har i tilknytning til revisionen læst ledelsesberetningen.

Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning.

Revisionens formål og omfang samt ansvaret for regnskabsaflæggelsen er omtalt i vores revisionsprotokollat af 28. marts 2025.

I denne præsentation har vi beskrevet væsentlige forhold vedrørende revisionen, som efter vores vurdering er relevante for bestyrelsen.

Derudover har vi medtaget afrapportering om ledelsesberetning og bestyrelsens pligter mm.

Vi ser frem til muligheden for at drøfte indholdet af vores revisionsprotokollat og andre forhold afledt af vores arbejde.

Revisionsprotokollatet er alene udarbejdet til brug for bestyrelsen og forudsættes ikke anvendt af andre.

Med venlig hilsen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab



Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Årsregnskabet i hovedtal

4. Fokusområder ved revisionen

5. Ledelsens bekræftelser

6. Underskrifter

EY har følgende konklusioner i forbindelse med revisionen af Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office' årsregnskab

**Revisionspåtegning**

- Vi har forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer samt afgivet en udtalelse om ledelsesberetningen uden bemærkninger.

**Fejlinformationer**

- Vi har ikke i forbindelse med revisionen konstateret fejlinformation, som ikke er korrigeret i årsregnskabet.

**Forretningsgange og interne kontroller**

- Vi har ikke i forbindelse med revisionen konstateret væsentlige mangler i interne kontroller.
- Vi henviser desuden til omtale i afsnit 2.

Følgende forhold i kontrolmiljøet er konstateret i forbindelse med revisionen



Forretningsgang og interne kontroller

- Forretningsgange og interne kontroller afpasses efter foreningens størrelse og karakter med henblik på at forebygge uforudsete tab i foreningen, understøtte ledelsens tilsyn med foreningen og at sikre en rettidig og pålidelig økonomirapportering.
- Antallet af ansatte i foreningen er begrænset, hvilket ikke på alle områder muliggør en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol.



Forhold

- Ledelsen er opmærksom på, at forholdene indebærer en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder kan opstå og forblive uopdagede.
- Ledelsen forsøger at kompensere herfor gennem overvågning og kontrol med driften.
- Fuldmagter hos Jyske Bank og KBC er oprettet med 2-i-forening.
- Henset til ovenstående har vores revision primært været tilrettelagt ud fra en substansbaseret tilgang. Revisionen har derfor i det væsentligste været baseret på en gennemgang af foreningens afstemninger, stikprøvevis kontrol af aktiver, gældsforpligtelser og transaktioner og analyser af regnskabsmæssige data.

EY har følgende forståelse af Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office' regnskab

Væsentlige regnskabstal

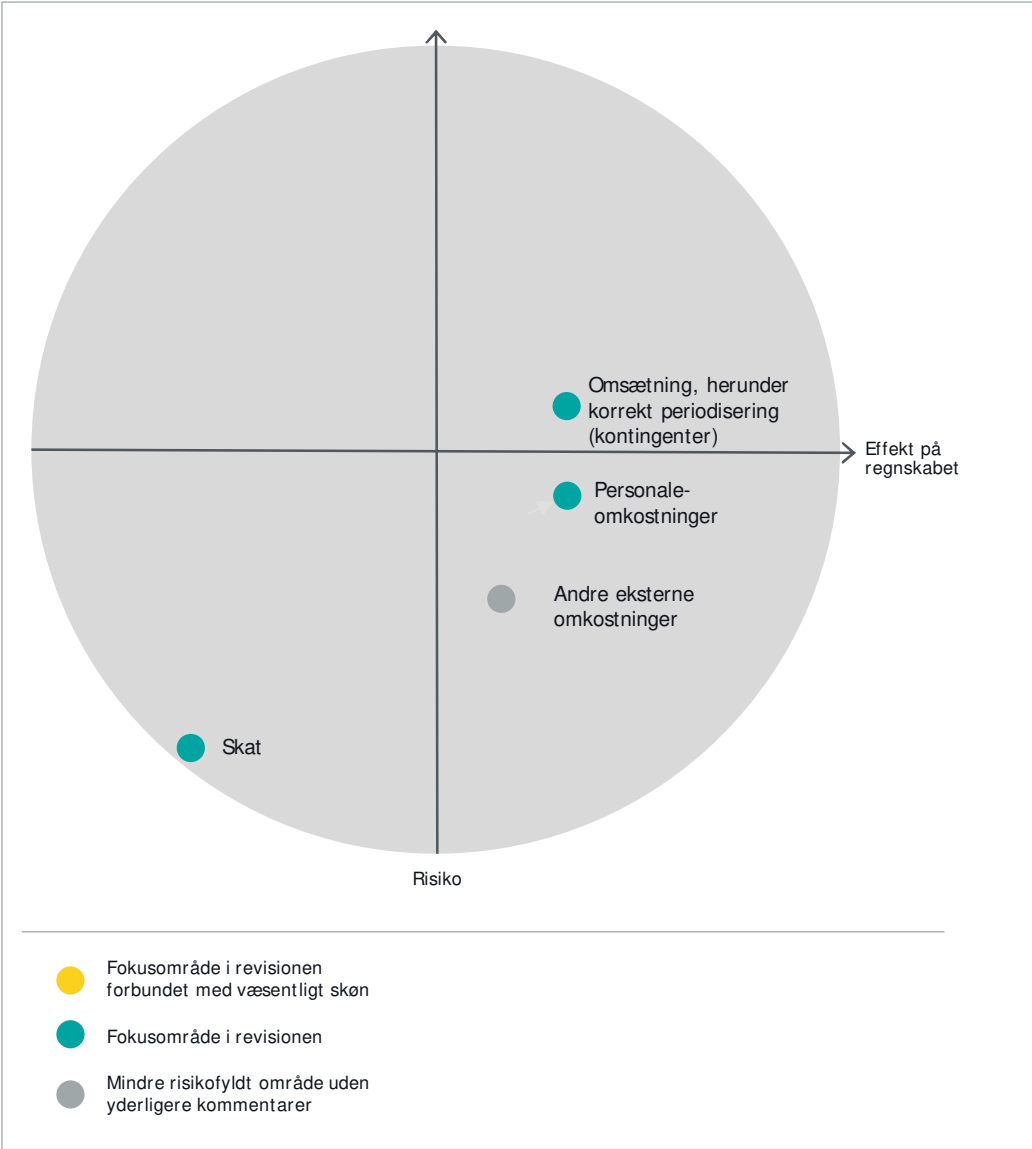
t.kr.		
	2024	2023
Nettoomsætning	15.455	15.907
Resultat	-525	597
Samlede aktiver	7.154	8.273
Egenkapital	5.909	6.435
Periodeafgrænsningsposter (forudbetaling for arbejde i nyt år)	0	634



Kommentarer

- Omsætning udgør 15.455 t.kr. mod 15.907 t.kr. i 2023. Vi henviser til specifikation heraf i Specifikationer til årsregnskabet for 2024.
 - Medlemskontingenter: udgør 13.071 t.kr. mod 12.424 t.kr. i 2023. Medlemmer betaler 2,00 kr. pr. indbygger (2007-tal) i henhold til vedtægterne. Beløbet pristalsreguleres årligt. Kontingentet er reguleret med 4,1 % i 2024 til 4,07 kr. pr. indbygger. Vi har påset, at de opkrævede kontingenter svarer til aftalen.
 - Andre indtægter udgør 2.384 t.kr. mod 3.483 t.kr. i 2023. Indtægterne varierer fra år til år.
- Årets resultat udgør -525 t.kr. mod 597 t.kr. i 2023. Udviklingen skyldes ansættelse af yderligere medarbejdere til brug for øget fokus på varetægelse af medlemmernes interesser samt ønske om nedbringelse af egenkapital.

Revisionsrisici



Væsentlige fokusområder	Detailrisiko
Omsætning	Forekomst af omsætning
Personaleomkostninger	Nøjagtighed af personaleomkostninger som følge af fejlagtige lønudbetalinger

Omsætning, 15.455 t.kr.

- Revisionen er udført som planlagt.
- Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.
- Vi er enige i den regnskabsmæssige behandling.

Hovedtal

t.kr.	2024	2023
Kontingenter	13.071	12.424
Andre indtægter	2.384	3.483
I alt	15.455	15.907

Udførte revisionshandlinger

- Vi har stikprøvevist påset, at de opkrævede kontingenter stemmer til faktura, befolkningstal mv.
- Vi har stikprøvevist påset, at øvrige indtægter stemmer til underliggende faktura, aftale eller lignende.
- Vi har stikprøvevist kontrolleret for korrekt periodisering.

Kommentarer

- Ledelsen har bekræftet, at der pr. 31. december 2024 ikke bør periodiseres modtagne kontingenter eller indtægter for året.

Personaleomkostninger, 12.794 t.kr.



Konklusion

- Revisionen er udført som planlagt.
- Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.
- Vi er enige i den regnskabsmæssige behandling.



Udførte revisionshandlinger

- Analytiske handlinger, herunder eksempelvis sammenholdelse af lønomkostninger med antal ansatte fordelt på månedsbasis.
- Stikprøvevist kontrol af løn til afregninger fra Aarhus Kommune.
- Genberegning af antallet af medarbejdere.
- Revision af feriepengehensættelse og andre lønrelaterede forpligtelser.



Kommentarer

- Al lønadministration varetages af Aarhus Kommune og lønomkostninger faktureres månedligt.
- Personaleomkostninger er steget grundet flere ansatte.
- Stigningen i lønomkostninger pr. ansat udgør 0,8%

Hovedtal

t.kr.	2024	2023
Løn og gager	12.794	11.660
Gennemsnitlige antal ansatte	17	16
Gennemsnitlig årlig løn pr. ansat	750	744

Vi har indhentet bekræftelser fra den daglige ledelse og bestyrelsen



Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegningen på årsrapporten indeholder ledelsens bekræftelse af, at årsrapporten:

- Er blevet godkendt
- Giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultat i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.



Ledelsens regnskabserklæring

- Erklæringen indeholder den daglige ledelses bekræftelse af fuldstændigheden af den information, som vi har modtaget som led i vores revision samt ledelsens ansvar for udarbejdelse af årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.



Ingen uregelmæssigheder

- Den daglige ledelse har bekræftet, at der ikke har været besvigelser eller formodede besvigelser i det forgangne år
- Vi tillader os at betragte bestyrelsens underskrift på denne præsentation som en bekræftelse på, at bestyrelsen ligeledes ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser om formodede besvigelser.

1. Konklusioner

2. Forretningsgange og interne kontroller

3. Årsregnskabet i hovedtal

4. Fokusområder ved revisionen

5. Ledelsens bekræftelser

6. Underskrifter

Underskriftside

Aarhus, 28. marts 2025

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor

Siderne 148-149 er fremlagt på mødet 28. marts 2025

I bestyrelsen:

Susanne Buch
formand

Steffen Damsgaard
næstformand

Purnima Erichsen

Steffen Wich

Anders G. Christensen

Eskild Holm Nielsen

Gitte Sommer Harrits

Rasmus Norup

Terje Vammen

EY | Assurance | Tax | Strategy and Transactions | Consulting

About EY

EY er en af verdens førende organisationer inden for revision, skat, transaktioner og rådgivning. Den indsigt og de ydelser, vi leverer, hjælper med at opbygge tillid til kapitalmarkederne og den globale økonomi. Vi udvikler dygtige ledere og medarbejdere, som sammen leverer det, vi lover vores interessenter og bidrager til, at arbejdsverdenen og arbejdslivet fungerer bedre - for vores medarbejdere, vores kunder og det omgivende samfund.

EY henviser til den globale organisation og kan referere til et eller flere medlemsfirmaer inden for Ernst & Young Global Limited, som hver især udgør en selvstændig juridisk enhed. Ernst & Young Global Limited, som er et engelsk 'company limited by guarantee', yder ikke kunderådgivning. Flere oplysninger om vores organisation kan findes på ey.com.

© 2023 EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR no. 30700228
All Rights Reserved.

Dette materiale er udarbejdet alene til orientering, og oplysningerne i det tilsigter ikke at være fyldestgørende, og de træder ikke i stedet for udførlige analyser eller udøvelsen af professionelle skøn. I konkrete sager opfordres brugere til at henvende sig til EY's rådgivere.

ey.com/dk

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eskild Holm Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: ab7218f6-e9c6-48cf-af9e-4f1c656d2ee4

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-03-28 12:30:08 UTC



Steffen Wich

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: e8393641-4f6a-46ab-bca6-21800bbcbd09

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-28 13:35:26 UTC



Rasmus Norup

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: c3d8a484-c829-4db4-8f8b-fe74ba02741e

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-28 13:39:16 UTC



Terje Stefan Vammen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: e82242c5-17bc-4a57-b762-4c020f088107

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-03-28 14:53:04 UTC



Susanne Helene Buch Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: cffd4fd5-6980-4fc4-9433-35952b45ebe6

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-29 11:11:03 UTC



Gitte Harrits

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d001a34f-9fbf-4720-8f7f-31479a02c033

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-29 12:21:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Steffen Husted Damsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d392c25c-73a3-41cd-a0a7-f81bf4567976

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-03-30 09:08:56 UTC



Anders Georg Christensen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: aab524a7-9d56-42aa-8bd9-a9c2a3b15a23

IP: 193.163.xxx.xxx

2025-03-30 10:06:24 UTC



Purnima Erichsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d33afe6f-423c-465f-903c-deb918920219

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-30 14:50:47 UTC



Claus Hammer-Pedersen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 12073424-f440-43dd-99e2-523444b6d14c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-30 17:01:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Skottenborg 26, 8800 Viborg

CVR-nr. 30 16 70 82

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. marts 2025

Dirigent:

.....
Lars Holte Nielsen

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om selskabet	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bruxelles, den 28. marts 2025

Direktion:

.....
Lars Holte Nielsen

Bestyrelse:

.....
Susanne Buch
formand

.....
Steffen Damsgaard
næstformand

.....
Purnima Erichsen

.....
Steffen Wich

.....
Anders G. Christensen

.....
Eskild Holm Nielsen

.....
Gitte Sommer Harrits

.....
Rasmus Norup

.....
Terje Vammen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 28. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor
mne21334

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office
Adresse, postnr. by	Skottenborg 26, 8800 Viborg
CVR-nr.	30 16 70 82
Stiftet	1. januar 2007
Hjemstedskommune	Viborg
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.centraldenmark.eu
E-mail	info@centraldenmark.eu
Bestyrelse	Susanne Buch, formand Steffen Damsgaard, næstformand Purnima Erichsen Steffen Wich Anders G. Christensen Eskild Holm Nielsen Gitte Sommer Harrits Rasmus Norup Terje Vammen
Direktion	Lars Holte Nielsen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Central Denmark EU Office, eller CDEU, er Midtjyllands kontor i EU. Kontoret er ejet af Region Midtjylland, de 19 kommuner i regionen, Aarhus Universitet og VIA University College.

Formålet med CDEU er at sikre, at Midtjylland får mest mulig værdi af det europæiske samarbejde. CDEU arbejder for såvel de kommunale forvaltninger som for regionen, private virksomheder, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, kulturinstitutioner og andre aktører i Midtjylland. Kontoret har et bredt arbejdsfelt, som omfatter interessevaretagelse, internationale projekter, EU-tilskud, policy-overvågning, europæiske partnerskaber, generel internationalisering, branding og strategisk arbejde på det internationale område for vores samarbejdspartnere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på 525 t.kr. mod et overskud på 597 t.kr. sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 5.909 t.kr.

Foreningen har ikke til formål at generere overskud, og egenkapitalen er nået over det niveau, som bestyrelsen anser for nødvendigt. Derfor har foreningen i 2024 budgetteret med et underskud på ca. 350 t.kr. med henblik på at anvende overskud fra tidligere år til at øge foreningens aktivitetsniveau på kerneområderne til gavn for foreningens medlemmer. Årets resultat afspejler dette.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Nettoomsætning	15.454.790	15.907.248
	Andre eksterne omkostninger	-3.135.574	-3.500.649
	Bruttoresultat	12.319.216	12.406.599
2	Personaleomkostninger	-12.794.160	-11.659.795
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-131.087	-130.164
	Resultat før finansielle poster	-606.031	616.640
	Finansielle indtægter	110.007	9.125
	Finansielle omkostninger	-29.428	-28.499
	Årets resultat	-525.452	597.266
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-525.452	597.266
		-525.452	597.266

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Hjemmeside	47.643	57.896
		47.643	57.896
	Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	465.186	586.021
		465.186	586.021
	Anlægsaktiver i alt	512.829	643.917
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	288.168	437.992
	Andre tilgodehavender	101.583	34.402
	Periodeafgrænsningsposter	111.540	22.364
		501.291	494.758
	Likvide beholdninger	6.140.203	7.134.496
	Omsætningsaktiver i alt	6.641.494	7.629.254
	AKTIVER I ALT	7.154.323	8.273.171
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Overført resultat	5.909.216	6.434.668
	Egenkapital i alt	5.909.216	6.434.668
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	17.982	13.759
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	116.297	41.000
	Anden gæld	1.110.828	1.149.688
	Periodeafgrænsningsposter	0	634.056
		1.245.107	1.838.503
	Gældsforpligtelser i alt	1.245.107	1.838.503
	PASSIVER I ALT	7.154.323	8.273.171

- 1 Anvendt regnskabspraksis
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Overført resultat</u>
Egenkapital 1. januar 2023	5.837.402
Overført via resultatdisponering	<u>597.266</u>
Egenkapital 1. januar 2024	6.434.668
Overført via resultatdisponering	<u>-525.452</u>
Egenkapital 31. december 2024	<u>5.909.216</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Medlemskontingenter indtægtsføres i det regnskabsår, kontingentet dækker. Udførte opgaver indtægtsføres på faktureringsstidspunktet.

Andre indtægter og omkostninger er periodiseret i fuldt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Hjemmeside	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
Indretning af lejede lokaler	6-9 år

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter hjemmeside.

Andre immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til nominel værdi.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	12.138.134	11.002.205
Andre personaleomkostninger	656.026	657.590
	<u>12.794.160</u>	<u>11.659.795</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>17</u>	<u>16</u>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Foreningen har indgået en huslejekontrakt med en gennemsnitlig årlig leje på 564 t.kr. Huslejekontrakten udløber 31. marts 2029, men kan opsiges med 6 måneders varsel, svarende til 321 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eskild Holm Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: ab7218f6-e9c6-48cf-af9e-4f1c656d2ee4

IP: 31.3.xxx.xxx

2025-03-28 12:30:08 UTC



Steffen Wich

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: e8393641-4f6a-46ab-bca6-21800bbcbd09

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-28 13:35:26 UTC



Rasmus Norup

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: c3d8a484-c829-4db4-8f8b-fe74ba02741e

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-28 13:39:16 UTC



Terje Stefan Vammen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: e82242c5-17bc-4a57-b762-4c020f088107

IP: 109.58.xxx.xxx

2025-03-28 14:53:04 UTC



Lars Holte Nielsen

Direktion

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: 94325de0-2dc2-4041-b87a-61464a926d0d

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-03-29 08:34:55 UTC



Lars Holte Nielsen

Dirigent

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: 94325de0-2dc2-4041-b87a-61464a926d0d

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-03-29 08:34:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8Z2K7-NCG3L-CNWW-SP8IS-52Z3B-ANTOY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Helene Buch Nielsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: cffd4fd5-6980-4fc4-9433-35952b45ebe6

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-03-29 11:11:03 UTC



Gitte Harrits

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d001a34f-9fbf-4720-8f7f-31479a02c033

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-29 12:21:47 UTC



Steffen Husted Damsgaard

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d392c25c-73a3-41cd-a0a7-f81bf4567976

IP: 131.165.xxx.xxx

2025-03-30 09:08:56 UTC



Anders Georg Christensen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: aab524a7-9d56-42aa-8bd9-a9c2a3b15a23

IP: 193.163.xxx.xxx

2025-03-30 10:06:24 UTC



Purnima Erichsen

Bestyrelse

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: d33afe6f-423c-465f-903c-deb918920219

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-30 14:50:47 UTC



Claus Hammer-Pedersen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 12073424-f440-43dd-99e2-523444b6d14c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-30 17:01:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8Z2K7-NCG3L-CNWW-SP8JS-52Z3B-ANT0Y

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Skottenborg 26, 8800 Viborg

CVR-nr. 30 16 70 82

Specifikationer til årsregnskabet for 2024

Indhold

Ledelseserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Specifikationer til årsregnskabet	5
Specifikationer	5

Ledelseserklæring

Jeg har dags dato behandlet og godkendt specifikationer til årsregnskabet for 2024 for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office.

Det er min opfattelse, at specifikationer til årsregnskabet for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser.

Bruxelles, den 28. marts 2025
Direktion:

.....
Lars Holte Nielsen

Den uafhængige revisors erklæring

Til den daglige ledelse i Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Vi har opstillet specifikationer til årsregnskabet for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for regnskabsåret 2024 på grundlag af virksomhedens årsregnskab for 2024 og øvrige oplysninger, som I har tilvejebragt.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 *Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger*.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere jer med at udarbejde og præsentere specifikationer til årsregnskabet i overensstemmelse med indregning og målingsbestemmelser i årsregnskabsloven, jf. den af ledelsen beskrevne anvendte regnskabspraksis på side 4. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Specifikationer til årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af specifikationer til årsregnskabet, er jeres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, som I har givet os til brug for at opstille specifikationer til årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt specifikationer til årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med indregning og målingsbestemmelser i årsregnskabsloven, jf. den af ledelsen beskrevne anvendte regnskabspraksis.

På side 4 angives det grundlag, hvorpå specifikationer til årsregnskabet er udarbejdet. Specifikationer til årsregnskabet er således udelukkende tiltænkt til jeres brug og kan være uegnet til andre formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office og bør ikke distribueres til andre parter.

Aarhus, den 28. marts 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Hammer-Pedersen
statsaut. revisor
mne21334

Anvendt regnskabspraksis

Specifikationer til årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser samt den af ledelsen valgte specifikationsgrad af årsregnskabet poster. Indregnings- og målingskriterier er uændrede i forhold til seneste aflagte årsregnskab.

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

kr.	2024	2023
1 Nettoomsætning		
Medlemskontingenter	13.071.394	12.424.272
Kontingenter	13.071.394	12.424.272
Særlige opgaver	1.736.667	2.002.306
Projektindtægter	646.729	1.480.670
Andre indtægter	2.383.396	3.482.976
	<u>15.454.790</u>	<u>15.907.248</u>
2 Andre eksterne omkostninger		
Rejseomkostninger	903.710	716.753
Fortæring	40.450	47.726
Gaver	5.151	7.712
Præsentationer	108.421	73.815
Repræsentation	25.294	14.956
Mødeomkostninger	37.868	14.640
Salgs- og rejseomkostninger i alt	<u>1.120.894</u>	<u>875.602</u>
iFacilitator	318.229	334.555
Øvrige omkostninger direkte relateret til projektindtægter	0	641.688
Direkte projektomkostninger	<u>318.229</u>	<u>976.243</u>
Husleje	633.088	602.944
El, vand, varme, rengøring m.v.	150.393	122.947
Forsikringer	8.470	7.394
Vedligeholdelse mv. af lejede lokaler	13.498	25.217
Lokaleomkostninger ialt	<u>805.449</u>	<u>758.502</u>
Grafisk arbejde	27.266	39.154
Kontorhold	21.050	20.540
Telefon og internet	127.000	121.774
Porto og gebyrer	1.533	1.935
Abonnementer	135.209	123.238
It-drift	272.960	290.999
It-anskaffelser	125.142	110.805
Hjemmeside	3.377	12.717
Revision og regnskabsmæssig assistance	150.016	144.765
Juridisk assistance og rådgivning	2.805	1.695
Faglitteratur	28.105	16.490
Diverse	-3.461	6.190
Administrationsomkostninger i alt	<u>891.002</u>	<u>890.302</u>
	<u>3.135.574</u>	<u>3.500.649</u>

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

kr.	2024	2023
3 Personaleomkostninger		
Lønninger	11.971.639	10.838.763
Lønninger og gager	11.971.639	10.838.763
Barselsudligning	166.495	163.442
Omkostninger ifbm. rekruttering og ansættelser	13.126	74.893
Personaleomkostninger	266.038	306.640
Bestyrelsesomkostninger	109.088	21.956
Administrationshonorar Aarhus Kommune vedr. varetagelse af løn	60.306	72.136
Praktikantomkostninger	207.468	181.965
Andre personaleomkostninger, praktikant m.v.	822.521	821.032
	<u>12.794.160</u>	<u>11.659.795</u>
 4 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	10.252	6.789
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	120.835	123.375
	<u>131.087</u>	<u>130.164</u>
 5 Finansielle indtægter		
Renteindtægt, bank	109.995	2.928
Valutakursregulering	0	6.197
Kassedifferencer	12	0
	<u>110.007</u>	<u>9.125</u>
 6 Finansielle omkostninger		
Renteudgift, bank inkl. PLEO	20.677	23.487
Valutakursregulering	388	0
Gebyrer	7.950	5.012
Renteudgift, SKAT	413	0
	<u>29.428</u>	<u>28.499</u>
 7 Immaterielle anlægsaktiver		
kr.	Hjemmeside	
Kostpris 1. januar 2024	175.635	
Kostpris 31. december 2024	175.635	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	117.740	
Årets afskrivninger	10.252	
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	127.992	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	47.643	
Afskrives over	5 år	

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

8 Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2024	225.401	1.039.152	1.264.553
Kostpris 31. december 2024	225.401	1.039.152	1.264.553
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	225.401	453.131	678.532
Årets afskrivninger	0	120.835	120.835
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	225.401	573.966	799.367
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0	465.186	465.186
Afskrives over	3 år	6-9 år	

kr.	2024	2023
9 Andre tilgodehavender		
Dansk moms	48.250	0
Belgisk moms	34.792	29.443
Moms	83.042	29.443
Øvrige tilgodehavender	18.541	4.959
	18.541	4.959
	101.583	34.402

10 Periodeafgrænsningsposter		
Øvrige forudbetalte omkostninger	111.540	22.364

11 Likvide beholdninger		
Jyske Bank, deponeringskonto 185469-6	8.720	4.936
Jyske Bank, Folio 179506-3	2.904.183	4.323.589
Jyske Bank, anfordringskonto 107051-2	3.251	285.953
Jyske Bank, aftaleindlån (udløb 10.01.2025)	1.600.000	0
Bank - Husgaranti EUR	121.007	121.007
Jyske Bank	4.637.161	4.735.485
PLEO Tehnologies A/S	233.428	149.579
KBC, Company account 9131021-22	1.269.614	2.249.432
Øvrige	1.503.042	2.399.011
	6.140.203	7.134.496

Specifikationer til årsregnskabet

Specifikationer

kr.	2024	2023
12 Gæld til banker		
Pleo - pocket	17.982	13.759
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Kreditorer	59.297	0
Skyldig revision og bogføring	57.000	41.000
	116.297	41.000
14 Anden gæld		
Medarbejderudlæg	0	527
Diverse udlæg	0	14.238
Udlæg	0	14.765
Dansk moms	0	59.327
Moms	0	59.327
Skyldig løn	944.333	893.402
Øvrige skyldige omkostninger	166.495	182.194
Skyldige omkostninger	1.110.828	1.075.596
	1.110.828	1.149.688

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Holte Nielsen

Direktion

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: 94325de0-2dc2-4041-b87a-61464a926d0d

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-03-29 08:34:55 UTC



Claus Hammer-Pedersen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 12073424-f440-43dd-99e2-523444b6d14c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-30 17:01:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Claus Hammer-Pedersen
Værkmestergade 25
Postboks 330
8100 Aarhus C

Regnskabserklæring til årsregnskabet og specifikationer til årsregnskabet for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for 1. januar - 31. december 2024

Denne regnskabserklæring afgives i tilknytning til jeres revision af årsregnskabet for Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office for det regnskabsår, som sluttede pr. 31. december 2024, samt i tilknytning til jeres assistance med udarbejdelse af specifikationer til årsregnskabet for perioden 1. januar - 31. december 2024, samt oplysninger i henhold til mindstekravsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1296 af 14. november 2018). Jeg er opmærksom på, at indhentelse af udtalelser fra mig vedrørende oplysningerne i denne regnskabserklæring er en væsentlig arbejdshandling, som skal gøre det muligt for jer at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret i overensstemmelse med årsregnskabsloven og som skal gøre det muligt for jer at assistere mig med at udarbejde og præsentere specifikationer til årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser.

Jeg forstår, at formålet med jeres revision af årsregnskabet er at udtrykke en konklusion herom, og at jeres revision er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, hvilket indebærer en gennemgang af regnskabssystemer, interne kontroller og data i relation hertil, i det omfang I har anset det for nødvendigt efter omstændighederne. Denne gennemgang er ikke udformet til at identificere – og forventes heller ikke nødvendigvis at afdække – alle besvigelser, mangler, fejl og andre eventuelle uregelmæssigheder.

I overensstemmelse hermed bekræfter jeg efter min bedste overbevisning, at jeg har foretaget de forespørgsler, bekræftelser, undersøgelser m.v., som jeg vurderer, er nødvendige for at kunne bekræfte følgende forhold:

Årsrapport

A. Ledelsesberetning og årsregnskab

1. Jeg har opfyldt mit ansvar i henhold til betingelserne i aftalebrevet af 19. september 2022 for udarbejdelsen af et årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabsloven og for udarbejdelsen af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven.
2. Jeg bekræfter, at det er mit ansvar som medlem af virksomhedens ledelse at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret i overensstemmelse med årsregnskabsloven, og at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation, herunder udeladelser. Jeg har godkendt årsrapporten.
3. Jeg bekræfter, at det er mit ansvar som medlem af virksomhedens ledelse at udarbejde en ledelsesberetning i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg bekræfter, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.
4. Den regnskabspraksis, som er anvendt ved udarbejdelsen af årsregnskabet, er beskrevet på passende vis i årsregnskabet.
5. Det er min opfattelse, at virksomhedens interne kontroller er tilstrækkelige til at udarbejde et korrekt årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.
6. Det er min opfattelse, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlige fejlinformationer, ligesom der ikke forekommer væsentlige udeladelser i forhold til årsregnskabslovens præsentations- og oplysningskrav.
7. Jeg bekræfter, at jeg har forstået og er enig i de af jer foretagne efterposteringer til det regnskabsgrundlag, som jeg har udarbejdet.

B. Manglende overholdelse af love og øvrig regulering, herunder besvigelser

1. Jeg bekræfter, at det er mit ansvar, at virksomhedens forretningsaktiviteter udføres i overensstemmelse med love og øvrig regulering, og at det er mit ansvar at identificere og håndtere manglende overholdelse af gældende love og øvrig regulering, herunder besvigelser.
2. Jeg bekræfter, at det er mit ansvar at udforme, implementere og opretholde interne kontrolsystemer med henblik på at forebygge og opdage besvigelser.
3. Jeg har over for jer oplyst min vurdering af risikoen for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.
4. Jeg er ikke bekendt med nogen tilfælde af konstateret eller formodet manglende overholdelse af love og øvrig regulering, herunder besvigelser, som kan påvirke virksomheden, herunder manglende overholdelse i forbindelse med følgende:
 - 4.1 Finansielle uregelmæssigheder
 - 4.2 Love og øvrig regulering, der anses for at have en direkte påvirkning på fastsættelsen af væsentlige beløb og oplysninger i årsregnskabet
 - 4.3 Love og øvrig regulering, der har en direkte påvirkning på beløb og oplysninger i årsregnskabet, men hvis overholdelse kan være afgørende for virksomhedens drift, dens mulighed for at fortsætte driften eller dens mulighed for at undgå væsentlige bøder
 - 4.4 Ledelsen eller medarbejdere, der har væsentlige roller i den interne kontrol eller andre, hvor besvigelser kan have en væsentlig indvirkning på årsregnskabet
 - 4.5 Påståede eller formodede besvigelser eller anden manglende overholdelse af love og øvrig regulering oplyst af medarbejdere, tidligere medarbejdere, analytikere, offentlige myndigheder eller andre.

C. Afgivne oplysninger samt oplysningers og transaktioners fuldstændighed

1. Jeg har givet jer:
 - adgang til al information, såsom regnskabsmateriale, dokumentation og andre forhold, som, jeg er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet
 - yderligere information, som I har anmodet mig om i forbindelse med revisionen
 - ubegrænset adgang til personer i virksomheden, som I har anset det for nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.
2. Alle væsentlige transaktioner er registreret i bogføringen, og alle væsentlige transaktioner, begivenheder og forhold fremgår af årsregnskabet.
3. Jeg har givet jer adgang til alle referater fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder, der er afholdt i regnskabsåret.
4. Jeg bekræfter fuldstændigheden af de afgivne oplysninger i forbindelse med identifikationen af nærtstående parter. Jeg har oplyst jer om identiteten på virksomhedens nærtstående parter og om alle forbindelser og transaktioner med nærtstående parter, som jeg er bekendt med, herunder salg, køb, overførte aktiver, forpligtelser og tjenesteydelser, leasingaftaler, garantier, ikke-monetære transaktioner og transaktioner uden vederlag i regnskabsåret samt tilhørende udestående mellemværender med sådanne parter pr. balancedagen. Disse transaktioner er blevet passende regnskabsmæssigt behandlet og oplyst i årsregnskabet.
5. Jeg har oplyst jer om eventuelle andre aftaler, kontrakter m.v. mellem virksomheden og EY og/eller EY's medarbejdere (fx ansættelsesaftaler eller samhandelsaftaler), foruden aftalen om erklæring på regnskabet og de dertilhørende assistancer, beskrevet i gældende aftalebrev, da sådanne andre aftaler, kontrakter m.v. potentielt kan påvirke EY's uafhængighed.
6. Det er min opfattelse, at de metoder, væsentlige forudsætninger og data, jeg har brugt til at udøve regnskabsmæssige skøn, og oplysning herom er passende og anvendt konsistent med henblik på at sikre, at indregning, måling og oplysning er i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
7. Jeg har oplyst jer om, at virksomheden har overholdt alle kontraktlige forhold, der kunne have en væsentlig indflydelse på årsregnskabet i tilfælde af manglende overholdelse af nævnte kontrakter, herunder alle kontraktlige forpligtelser, betingelser eller andre krav i relation til udestående gæld.
8. Alle salgstransaktioner er endelige, og der er ingen sideaftaler med kunder eller andre vilkår og betingelser, som indeholder returneringsret, med undtagelse af forhold, der er dækket af de almindelige produktgarantier.

9. Virksomheden har ejendomsret til alle aktiver, medmindre andet fremgår af årsregnskabet.
10. Der er ikke stillet sikkerhed i virksomhedens aktiver, og der er ikke foretaget pantsætninger af nogen aktiver, ud over det der er oplyst i noterne til årsregnskabet. Alle aktiver, som virksomheden har ejendomsretten over, fremgår af balancerne.

D. Forpligtelser og eventualposter

1. Jeg har oplyst jer om alle forpligtelser og eventualposter, herunder poster i relation til garantistillelser, både skriftlige og mundtlige, og disse er tilstrækkeligt oplyst i årsregnskabet.

E. Going concern

1. Jeg har vurderet virksomhedens evne til at fortsætte driften, idet der tages højde for al relevant information om fremtiden, som dækker en periode, der mindst er, men ikke begrænset til, 12 måneder fra balancedagen. Jeg bekræfter, at jeg ikke er bekendt med væsentlig usikkerhed vedrørende begivenheder eller forhold, der kan medføre væsentlig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften.

F. Efterfølgende begivenheder

1. Der har ikke været nogen begivenheder efter balancedagen, som kræver regulering af eller oplysning i årsregnskabet eller de tilhørende noter.

G. Specifikationer til årsregnskabet

Angående specifikationer til årsregnskabet vil jeg efter min bedste viden og overbevisning hermed bekræfte følgende forhold:

1. Jeg har opfyldt mit ansvar i henhold til betingelserne i aftalebrevet af 19. september 2022 for at opstille specifikationer til årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser.
2. Jeg bekræfter, at det er mit ansvar at opstille specifikationer til årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingsbestemmelser.
3. Jeg har givet jer:
 - Adgang til al information, såsom regnskabsmateriale, dokumentation og andre forhold, som jeg er bekendt med, er relevant for udarbejdelsen af specifikationer til årsregnskabet.
 - Yderligere information, som I har anmodet mig om i forbindelse med den udførte assistance.
4. Alle transaktioner og oplysninger, som er relevante for specifikationer til årsregnskabet, indgår og fremgår heraf.

Bruxelles, den 28. marts 2025
Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office

Lars Holte Nielsen

Bilag:

1. Kladde til selvangivelse

Kontaktinformation

Navn på kontaktperson	
Telefonnummer på kontaktperson	+45
Email på kontaktperson	
Postnummer på kontaktperson	8800

Regnskabsoplysninger

	Felt nr.	Udfyld felt
Er den skattepligtige enhed omfattet af mindstekravsbekendtgørelsen for større virksomheder (bekendtgørelse nr. 1295 af 14. november 2018)? BEMÆRK: Hvis ja, så skal selskabet vedhæfte det skattemæssige årsregnskab som bilag til oplysningsskemaet. Se I øvrigt Feltinfo. *	089	☐ Ja ☒ Nej
Regnskabsmæssige afskrivninger	113	131.087
Ordinært resultat før finansiering og ekstraordinære poster*	115	-606.031
Årets resultat før skat *	116	-525.452
Skatter	117	0
Varebeholdninger	120	0
Anlægsaktiver	121	512.829
Egenkapital *	123	5.909.216
Balancesum *	124	7.154.323

Skattepligtig indkomst og underskudsfremførsel

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
30167082 Midtjyllands EU-kontor - Central Denmark EU Office 01-01-2024 - 31-12-2024	076	-394.365
Skattepligtig indkomst før underskud	080	-394.365
Skattemæssigt underskud, fremført fra tidligere indkomstår anvendt i året	003	0
Skattepligtig indkomst efter anvendt underskud	016	-394.365

Indkomstoplysninger

Kildeartsbestemte tabssaldi

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Tabssaldo ultimo, jf. aktieavancebeskatningsloven mv. Se hjælpeskema *	086	0
Tabssaldo ultimo, jf. ejendomsavancebeskatningslovens § 6 *	087	0
Tabssaldo ultimo, jf. kursgevinstlovens § 31 *	088	0

Genbeskatningssaldi

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Genbeskatningssaldo, jf. selskabsskattelovens § 31 B, stk. 2, se § 31 A, stk. 10 (international sambeskatning) - skatteværdi	180a	0
Genbeskatningssaldo, jf. selskabsskattelovens § 31 B, stk. 2, se § 31 A, stk. 12 (international sambeskatning) - fast driftssted/ejendom 'eksempionland'	180b	0
Genbeskatningssaldo, se lov nr. 426 af 6. juni 2005 § 15, stk. 8 og 9 som ændret ved lov nr. 344 af 18. april 2007 § 6 (skyggesambeskatning) - skatteværdi	181a	0
Genbeskatningssaldo, se lov nr. 426 af 6. juni 2005 § 15, stk. 8 og 9 som ændret ved lov nr. 344 af 18. april 2007 § 6 (skyggesambeskatning) - fast driftssted/ejendom 'eksempionland'	181b	0

Underskud anvendt til ansøgning under skattekreditordningen

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Søger selskabet om udbetaling af skatteværdien af underskud, der stammer fra forsøgs- og forskningsudgifter, jf. ligningslovens § 8 X?	009	☐ Ja ☒ Nej
OBS! Ved at svare ja i dette felt starter ansøgningsprocessen, som tidligere foregik ved indsendelse af en manuel blanket via SKAT.dk		

Udbytter og lempelse

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Erhvervet dansk udbytte (brutto) uden indeholdelse af udbytteskat i indkomståret	091	0
Erhvervet dansk udbytte (brutto) med indeholdelse af 15,4 % udbytteskat i indkomståret	193	0
Erhvervet dansk udbytte (brutto) med indeholdelse af 22 % udbytteskat i indkomståret	192	0
Erhvervet dansk udbytte (brutto) med indeholdelse af 27 % udbytteskat	191	0
Erhvervet udenlandsk udbytte (brutto) i indkomståret	094	0
Beregnet lempelse for udenlandsk skat efter ligningslovens § 33 eller en dobbeltbeskatningsoverenskomst (maksimum den danske skat)	019	0
Selskabets udloddede udbytte på grundlag af oplysningsskemaets (tidl. selvangivelsens) indkomstperiode, der oplyses for inkl. ekstraordinær udlodning	037	0

HUSK - unoterede selskaber samtidig skal foretage indberetning af udbyttedokumentation(er) for det samme beløb. *

Hvis selskabet ejer en del af sine egne aktier, skal der her oplyses om, hvor stor en del af den oplyste udlodning af udbytte i felt 037, der vedrører selskabets egne aktier. Beløbet kan ikke overstige beløbet i felt 037. *	038	0
---	-----	---

Kontrollerede transaktioner

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Har den skattepligtige enhed i hele eller dele af indkomståret tilhørt kredsen omfattet af skattekontrollens § 37, stk. 1, nr. 6 om kontrollerede transaktioner?	059	☐ Ja ☐ Nej

Særlige udlandsforhold

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Har der været foretaget betalinger til modtagere, som er skattemæssigt hjemmehørende i sortlistede lande jf. Ligningslovens §5H? *	538	☐ Ja ☐ Nej
Er selskabet en del af en koncern, der har haft en omsætning på over 750 mio. euro årligt inden for de sidste fire år? *	540	☐ Ja ☐ Nej

Rentefradragsbeskæring

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Er selskabets nettofinansieringsudgifter begrænset? Se selskabsskatteovens § 11 B eller § 11 C *	195	☐ Ja ☐ Nej
EBITDA-saldo til fremførsel	198	0

Regulering til anvendelse af underskud

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Er der hændelser i årets løb, som påvirker selskabets anvendelse af underskud? *	161	☐ Ja ☐ Nej
Selskabet er indskyder i en skattefri omstrukturering (ophørsspaltning, grenspaltning, tilførsel af aktiver), hvor et eller flere af de modtagende selskaber er et udenlandsk selskab, som ikke indgår i en valgt international sambeskatning	161i	☐ Ja ☐ Nej

Selskabet er indskyder i en skattefri omstrukturering (ophørsspaltning, grenspaltning, tilførsel af aktiver), hvor indskyder og modtager ikke er sambeskattet på omstruktureringstidspunktet	161j	☐ Ja ☐ Nej
Er selskabet udtrådt af international sambeskatning?	165	☐ Ja ☐ Nej
Er der foretaget en gensidigt bebyrdende aftale omfattet af LL §12B?	166	☐ Ja ☐ Nej

Oplysninger om specifikke hændelser

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Er der foretaget skattefri aktieombytning? *	162a	☐ Ja ☐ Nej
Er der foretaget skattefri omstrukturering uden tilladelse? *	164	☐ Ja ☐ Nej
Er der foretaget skattepligtig omstrukturering? *	162b	☐ Ja ☐ Nej
Er der foretaget køb/salg af virksomhed? *	162c	☐ Ja ☐ Nej
Er der købt/modtaget immaterielle aktiver (goodwill mv.)? *	163a	☐ Ja ☐ Nej
Er der solgt/overdraget immaterielle aktiver (goodwill mv.)? *	163b	☐ Ja ☐ Nej
Er der foretaget anmodning/genanbringelse af ejendomsavance	167	☐ Ja ☐ Nej

Særlige indkomstforhold

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Er selskabet omfattet af selskabsskattelovens §§ 8C - 8E?	069	☐ Ja ☐ Nej
Er selskabet omfattet af CFC-reglerne jf. SEL § 32 eller anvender den partielle substanstest?	066	☐ Ja ☐ Nej
Har den skattepligtige, som er omfattet af selskabsskattelovens § 13J, stk. 1, oppebåret indtægt eller fortjeneste efter selskabsskattelovens § 2, stk. 1, litra b?	070	☐ Ja ☐ Nej
Er der taget fradrag for endelige underskud i udenlandsk datterselskab/fast driftssted/fast ejendom, jf. SEL § 31 E?	090	☐ Ja ☐ Nej
Har selskabet benyttet sig af det forhøjede fradrag jf. afskrivningslovens § 6, stk. 1, nr. 3, 2.-3. pkt.?	108a	☐ Ja ☐ Nej
Har selskabet benyttet sig af det forhøjede fradrag jf. ligningslovens § 8B, stk. 4, 1.-2. pkt.?	109a	☐ Ja ☐ Nej
Har selskabet benyttet sig af det forhøjede fradrag jf. afskrivningslovens § 5D.	110a	☐ Ja ☒ Nej

Regnskabsoplysninger og revisorbistand

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Er nettoomsætningen under 500.000 kr.? *	099	☐ Ja ☒ Nej

Oplysninger om revisorbistand

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Bistand fra: *	102	☐ Ingen bistand fra revisor ☒ Godkendt revisor ☐ Anden rådgiver
Er årsrapporten forsynet med revisorerklæring? *	103	☒ Ja ☐ Nej
Erklæring om: *	104	☒ revision ☐ udvidet gennemgang ☐ gennemgang af regnskab (review) ☐ assistance med regnskabsopstilling ☐ andet
Modifikationer/fremhævelse af forhold i revisorerklæringen. *	105	☐ Ja ☒ Nej
Er skattepligtig indkomst opgjort med bistand af revisor? *	107	☒ Ja ☐ Nej
Revisionsvirksomhedens CVR-nummer	107a	30700228

Revisionsvirksomhedens postnummer	107b	8100
-----------------------------------	------	------

Udvalgte oplysninger fra årsrapporten

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Nettoomsætning *	111	15.454.790
Vareforbrug	112	0
Årets tilgang af materielle og immaterielle anlægsaktiver til købspris	126	0
Årets afgang af materielle og immaterielle anlægsaktiver til salgspris	127	0

Oplysninger om opgørelsen af skattepligtig indkomst

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Visse tilbageførte ikke skattepligtige indtægter (jf. vejledningen)	130	0
Visse tilbageførte ikke fradragsberettigede udgifter (jf. vejledningen)	131	0
Skattemæssigt tab på salg af immaterielle aktiver (goodwill mv.)	134	0
Skattemæssig gevinst af aktier (realisations- og lagerbeskattede)	136	0
Skattemæssig gevinst ved salg af fast ejendom	137	0
Skattemæssig gevinst ved salg af immaterielle aktiver (goodwill mv.)	138	0
Fast ejendom, straksafskrivning/nedrivningsfradrag	140	0
Fast ejendom, skattemæssige afskrivninger	141	0
Fast ejendom, genvundne afskrivninger	142	0
Driftsmidler, skibe og inventar, skattemæssige afskrivninger	143	0
Straksafskrivning på småaktiver	144	0
Immaterielle aktiver (goodwill mv.), skattemæssige afskrivninger	145	0
Tab på debitorer	148	0
Nedskrivning af varelager for ukurans	149	0
Fratrukne hensættelser	150	0
Gevinst eller tab ved indfrielse af kontantlån	156	0
Er der sket ændringer i regnskabspraksis eller værdiansættelsesprincipper, som anvendes ved udarbejdelse af årsrapport eller skattepligtig indkomst *	128	☐ Ja ☐ Nej
Har den skattepligtige afstået en ejendom omfattet af lov om beskatning af fortjeneste ved afståelse af fast ejendom jf. ejendomsavancebeskatningsloven § 6D?	157	☐ Ja ☐ Nej

Øvrige oplysninger

Indledende opsætning	Felt nr.	Udfyld felt
Har selskabet investorer, der gør brug af fradrag jf. investorfradragsloven?	199	☐ Ja ☐ Nej

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Holte Nielsen

Direktion

På vegne af: Midtjyllands EUkontor Central Denmark ...

Serienummer: 94325de0-2dc2-4041-b87a-61464a926d0d

IP: 188.180.xxx.xxx

2025-03-29 08:34:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

3.1

Årlig beretning fra Central Denmark EU Office

Til kommunerne i Midtjylland, Aarhus Universitet og
VIA University College



Dato 28.05.2025

Tilpasning af Region Midtjyllands kontingent til Central Denmark EU Office (CDEU)

Side 1

Region Midtjylland har som medejer af Central Denmark EU Office forholdt sig til regionens andel af CDEU's grundfinansiering som følge af sundhedsreformen.

Regionen har som bekendt bl.a. ikke længere adgang til at arbejde med klima og grøn omstilling (bortfalder fra 2026) samt kultur (aktivitetsmidler overgår til kommunerne fra 2027). Dermed ændres regionens muligheder og behov for fremover at anvende Bruxelleskontorets ekspertise.

Regionsrådet godkendte den 21. maj 2025, at Region Midtjyllands kontingent til CDEU er 4,877 mio. kr. fra 2026 og frem. Det betyder, at regionens kontingent til CDEU reduceres med 0,9 mio. kr. i forhold til 2025. Omfanget af reduktionen er under forudsætning af, at regionen har adgang til at arbejde med mobilitet fra 2026.

Baggrunden for reduktionen på 0,9 mio. kr. er dels en reduktion på 1,6 mio. kr. fra regional udviklingsområdet, dels et øget bidrag fra sundhedsområdet på 0,7 mio. kr.

Tilpasning af kontingent kræver en vedtægtsændring hos CDEU. Regionen lægger op til, at tilpasningen godkendes på generalforsamlingen i oktober 2025.

Regionsrådet har, dels med den øgede finansiering fra sundhedsområdet og dels med opretholdelse af bidrag fra regional udviklingsområdet trods opgavebortfald, demonstreret et fortsat stærkt fokus på det internationale arbejde i regi af vores fælles midtjyske Bruxelles kontor.

Det er mit håb og forventning, at den øvrige ejerkreds vil bakke op om de nødvendige ændringer i vedtægterne. Det er væsentligt af hensyn til CDEU's fremadrettede opgavevaretagelse.

Region Midtjylland ser frem til fortsat godt samarbejde i CDEU's ejerkreds til gavn for Midtjylland.

Med venlig hilsen



Anders Kühnau
regionsrådsformand

3.7

Landstallet for flygtninge 2026



Kommunernes Landsforening
Weidekampsgade 10
2300 København S

30. april 2025

Udlændingestyrelsen

1. Asylkontor

Farimagsgade 51A

4700 Næstved

Tlf.: 35 36 66 00

www.nyidanmark.dk

Landstal for 2026

Det følger af integrationslovens § 6, at Udlændingestyrelsen hvert år senest den 1. maj skal udsende meddelelse om det antal flygtninge, som styrelsen påregner, at der skal meddeles opholdstilladelse til i det kommende år (landstallet).

Sagsnummer 23/108198

Sagsbehandler: hnlp

Det forventede antal visiteringer for et år fastsættes på baggrund af et skøn over antallet af asylansøgere og udviklingen i sagsbehandlingen, herunder anerkendelsesprocenten. Skønnet over antallet af visiteringer er erfaringsmæssigt særdeles vanskeligt at foretage, idet indrejsetallets størrelse og sammensætningen af ansøgerne kan variere betydeligt fra måned til måned, afhængigt af flygtningestrømmenes bevægelser, både globalt og regionalt. Sammensætningen af gruppen af ansøgerne har endvidere afgørende betydning for længden af sagsbehandlingstiden, da der er forskel på, hvor mange samtaler, det er nødvendigt at afholde med ansøgerne, ligesom anerkendelsesprocenten i høj grad påvirkes af asylansøgere nationalitet.

Udlændingestyrelsen vurderer på det nuværende grundlag, at der i 2026 vil blive givet opholdstilladelse til 600 flygtninge, som vil skulle visiteres til kommunerne.

Landstallet for 2026 fastsættes således til 600 personer.

Det bemærkes i den forbindelse, at personer, der søger om opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, ikke indgår i det fastsatte landstal, jf. § 30, stk. 1, i lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine (særloven).

Personer, som meddeles opholdstilladelse efter særloven, fordeles i stedet efter reglerne i særlovens § 30, stk. 3-4.

Regionskvoter for 2026

Det følger af integrationslovens § 7, stk. 1, at Udlændingestyrelsen fastsætter det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte regioner i et kommende kalenderår. De fastsatte regionskvoter udsendes samtidig med landstallet.

Regionskvoterne fastsættes således:

	2026
Region	Antal
Region Hovedstaden	148
Region Sjælland	123
Region Syddanmark	114
Region Midtjylland	133
Region Nordjylland	82
Total (landstal)	600

Kommunekvoter for 2026

Det følger af § 2, stk. 4 i bekendtgørelse nr. 550 af 5. maj 2022 om boligplacering af flygtninge, at til brug for indgåelse af aftaler om kommunekvoter, jf. § 5, stk. 1, udsendes sammen med landstallet de i § 8 nævnte opgørelser, dvs. en opgørelse over befolkningen, jf. § 8, stk. 1, en opgørelse over antallet af indvandrere og flygtninge, jf. § 8, stk. 2, og en opgørelse over antallet af familiesammenførte til flygtninge, jf. § 8, stk. 5.

På den baggrund vedlægger Udlændingestyrelsen de nævnte opgørelser i bilag A.

Udlændingestyrelsen skal nu bede kommunerne i hver region om at søge at indgå en aftale om kommunekvoter for 2026, jf. integrationslovens § 8, stk. 1. Udlændingestyrelsen anbefaler, at eventuelle aftaler indeholder en stillingtagen til, hvorvidt aftalen fortsat skal gælde, hvis landstallet for 2026 på et senere tidspunkt bliver ændret. Aftalen skal meddeles Udlændingestyrelsen inden den 10. september 2025.

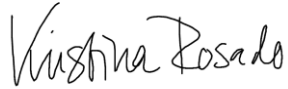
Har kommunalbestyrelserne inden for en region ikke inden den 10. september 2025 givet meddelelse til Udlændingestyrelsen om indgåelse af en aftale om kommunekvoter for 2026, fastsætter Udlændingestyrelsen inden den 30. september 2025 for hver kommune i regionen det antal flygtninge, som påregnes boligplaceret inden for de enkelte kommuner i det kommende år, jf. integrationslovens § 8, stk. 3.

Hvis der ikke indgås aftale om kommunekvoter, agter styrelsen at fastsætte kommunekvoterne således som anført i bilag B.

Spørgsmål vedrørende proceduren omkring landstallet og kvoterne kan rettes til Udlændingestyrelsen, specialkonsulent Hanne Lopdrup, e-mail hnlp@us.dk, telefonnummer 40 24 44 17.

Spørgsmål vedrørende de bagvedliggende beregninger for landstallet kan rettes til Udlændingestyrelsen, chefkonsulent Per Würtz Jacobsen, e-mail prjc@us.dk, telefonnummer 23 24 22 80.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink that reads "Kristina Rosado". The signature is written in a cursive, flowing style.

Kristina Rosado

Bilag A: Opgørelse over indbyggere samt flygtninge og indvandrere bosat i kommunerne pr. 1. januar 2025

Kommune nr. og kommune	Indbyggertal pr. 1. januar 2025, ekskl. Christiansø	Antallet af udenlandske statsborgere fra ikke-vestlige lande bosat i kommunerne pr. 1. januar 2024, ekskl. Christiansø	Antal asylansøgere indkvarteret på centre pr. 6. april 2025
Danmark i alt	5.992.644	342.335	2.552

Region Hovedstaden	1.930.703	146.740	448
101 København	667.099	52.544	
147 Frederiksberg	105.840	6.474	
151 Ballerup	52.939	4.621	
153 Brøndby	40.401	6.403	
155 Dragør	14.450	457	
157 Gentofte	75.076	3.851	
159 Gladsaxe	70.958	6.359	
161 Glostrup	24.869	2.516	
163 Herlev	30.784	3.008	
165 Albertslund	28.117	3.952	
167 Hvidovre	53.760	5.003	
169 Høje-Taastrup	59.059	7.792	
173 Lyngby-Taarbæk	58.713	3.030	
175 Rødovre	44.734	4.583	
183 Ishøj	24.365	4.366	
185 Tårnby	44.034	2.951	
187 Vallensbæk	18.322	2.214	
190 Furesø	42.540	2.615	
201 Allerød	26.128	1.201	360
210 Fredensborg	42.186	3.008	
217 Helsingør	63.953	3.837	
219 Hillerød	54.855	3.233	
223 Hørsholm	25.168	1.268	88
230 Rudersdal	57.342	2.742	
240 Egedal	45.563	2.137	
250 Frederikssund	47.052	2.173	
260 Halsnæs	31.633	1.610	
270 Gribskov	41.797	1.572	
400 Bornholm	38.966	1.220	

Region Sjælland	854.902	41.323	115
253 Greve	53.536	4.237	
259 Køge	63.335	3.725	
265 Roskilde	91.623	4.427	
269 Solrød	24.732	1.044	
306 Odsherred	32.225	1.042	
316 Holbæk	74.490	3.637	
320 Faxe	37.820	1.365	
326 Kalundborg	48.103	1.871	
329 Ringsted	36.286	2.334	
330 Slagelse	80.481	4.922	
336 Stevn	23.612	810	
340 Sorø	30.641	1.037	
350 Lejre	29.594	1.002	115
360 Lolland	39.122	1.708	
370 Næstved	84.895	4.200	
376 Guldborgsund	59.350	2.460	
390 Vordingborg	45.057	1.502	

Region Syddanmark	1.240.472	63.688	952
410 Middelfart	40.318	1.447	
420 Assens	40.469	1.177	
430 Faaborg-Midtfyn	52.284	1.623	
440 Kerteminde	23.949	933	
450 Nyborg	32.329	1.511	
461 Odense	210.803	15.377	
479 Svendborg	60.001	2.480	
480 Nordfyns	29.342	961	
482 Langeland	11.973	343	158
492 Ærø	5.881	162	
510 Haderslev	55.354	2.618	
530 Billund	27.168	1.314	
540 Sønderborg	74.096	4.029	
550 Tønder	36.399	1.349	304
561 Esbjerg	115.157	5.473	310
563 Fanø	3.270	77	
573 Varde	49.410	1.577	
575 Vejle	42.702	1.785	
580 Aabenraa	58.621	2.721	
607 Fredericia	52.616	3.355	
621 Kolding	95.897	5.893	
630 Vejle	122.433	7.483	180

Region Midtjylland	1.373.799	67.764	772
615 Horsens	97.921	6.044	
657 Herning	90.006	4.650	
661 Holstebro	59.201	2.604	553
665 Lemvig	18.800	562	
671 Struer	20.229	896	
706 Syddjurs	44.101	1.276	
707 Norddjurs	36.658	1.316	
710 Favrskov	49.359	1.658	
727 Odder	24.083	816	
730 Randers	100.356	4.666	
740 Silkeborg	101.574	4.036	
741 Samsø	3.656	74	
746 Skanderborg	65.760	2.334	
751 Århus	373.388	25.748	
756 Ikast-Brande	43.009	2.203	219
760 Ringkøbing-Skjern	55.582	2.025	
766 Hedensted	48.167	1.556	
779 Skive	44.328	1.506	
791 Viborg	97.621	3.794	

Region Nordjylland	592.768	22.820	265
773 Morsø	19.520	501	
787 Thisted	42.698	1.500	
810 Brønderslev	36.706	1.232	
813 Frederikshavn	57.882	1.984	
820 Vesthimmerland	35.818	1.203	265
825 Læsø	1.719	25	
840 Rebild	30.942	748	
846 Mariagerfjord	41.606	1.525	
849 Jammerbugt	37.954	1.067	
851 Aalborg	224.612	10.680	
860 Hjørring	63.311	2.355	

Opgørelse over Familiesammenføringer til flygtninge tilgået kommune i 2024	
Kommune	Familiesammenføringer til flygtninge, tilgået kommunen i 2024
Region Hovedstaden	
101 København	20
147 Frederiksberg	7
151 Ballerup	1
153 Brøndby	2
155 Dragør	3
157 Gentofte	18
159 Gladsaxe	7
161 Glostrup	-
163 Herlev	1
165 Albertslund	-
167 Hvidovre	3
169 Høje-Taastrup	9
173 Lyngby-Taarbæk	1
175 Rødovre	1
183 Ishøj	-
185 Tårnby	3
187 Vallensbæk	-
190 Furesø	2
201 Allerød	-
210 Fredensborg	5
217 Helsingør	7
219 Hillerød	5
223 Hørsholm	4
230 Rudersdal	19
240 Egedal	9
250 Frederikssund	6
260 Halsnæs	8
270 Gribskov	11
400 Bornholm	1
Region Hovedstaden i alt	153

Region Sjælland	
253 Greve	3
259 Køge	7
265 Roskilde	8
269 Solrød	-
306 Odsherred	3
316 Holbæk	7
320 Faxe	2
326 Kalundborg	1
329 Ringsted	18
330 Slagelse	8
336 Stevn	4
340 Sorø	2
350 Ljre	2
360 Lolland	3
370 Næstved	8
376 Guldborgsund	7
390 Vordingborg	7
Region Sjælland i alt	90

Region Syddanmark	
410 Middelfart	9
420 Assens	9
430 Faaborg-Midtfyn	2
440 Kerteminde	1
450 Nyborg	7
461 Odense	27
479 Svendborg	6
480 Nordfyns	3
482 Langeland	-
492 Ærø	-
510 Haderslev	6
530 Billund	7
540 Sønderborg	10
550 Tønder	7
561 Esbjerg	14
563 Fanø	-
573 Varde	-
575 Vejen	11
580 Aabenraa	5
607 Fredericia	7
621 Kolding	18
630 Vejle	22
Region Syddanmark i alt	171

Region Midtjylland	
615 Horsens	14
657 Herning	31
661 Holstebro	6
665 Lemvig	-
671 Struer	6
706 Syddjurs	2
707 Norddjurs	5
710 Favrskov	5
727 Odder	4
730 Randers	8
740 Silkeborg	7
741 Samsø	-
746 Skanderborg	15
751 Århus	46
756 Ikast-Brande	8
760 Ringkøbing-Skjern	8
766 Hedensted	12
779 Skive	5
791 Viborg	19
Region Midtjylland i alt	201

Region Nordjylland	
773 Morsø	-
787 Thisted	8
810 Brønderslev	6
813 Frederikshavn	7
820 Vesthimmerland	6
825 Læsø	-
840 Rebild	2
846 Mariagerfjord	9
849 Jammerbugt	5
851 Aalborg	32
860 Hjørring	6
Region Nordjylland i alt	81

Danmark i alt	696
----------------------	------------

Bilag B. Beregnede kommunekvoter	
	2026
Region Hovedstaden	
101 København	63
147 Frederiksberg	13
151 Ballerup	4
153 Brøndby	-
155 Dragør	1
157 Gentofte	-
159 Gladsaxe	-
161 Glostrup	1
163 Herlev	1
165 Albertslund	-
167 Hvidovre	1
169 Høje-Taastrup	-
173 Lyngby-Taarbæk	12
175 Rødovre	1
183 Ishøj	-
185 Tårnby	4
187 Vallensbæk	-
190 Furesø	6
201 Allerød	6
210 Fredensborg	2
217 Helsingør	6
219 Hillerød	6
223 Hørsholm	2
230 Rudersdal	-
240 Egedal	2
250 Frederikssund	6
260 Halsnæs	-
270 Gribskov	1
400 Bornholm	10
Region Hovedstaden i alt	148

Region Sjælland	
253 Greve	4
259 Køge	6
265 Roskilde	14
269 Solrød	6
306 Odsherred	6
316 Holbæk	10
320 Faxe	8
326 Kalundborg	12
329 Ringsted	-
330 Slagelse	7
336 Stevns	3
340 Sorø	7
350 Lejre	6
360 Lolland	7
370 Næstved	12
376 Guldborgsund	9
390 Vordingborg	6
Region Sjælland i alt	123

Region Syddanmark	
410 Middelfart	3
420 Assens	4
430 Faaborg-Midtfyn	13
440 Kerteminde	5
450 Nyborg	1
461 Odense	5
479 Svendborg	10
480 Nordfyns	6
482 Langeland	4
492 Ærø	2
510 Haderslev	7
530 Billund	-
540 Sønderborg	6
550 Tønder	3
561 Esbjerg	14
563 Fanø	1
573 Varde	14
575 Vejle	1
580 Aabenraa	9
607 Fredericia	3
621 Kolding	1
630 Vejle	2
Region Syddanmark i alt	114

Region Midtjylland	
615 Horsens	5
657 Herning	-
661 Holstebro	9
665 Lemvig	5
671 Struer	-
706 Syddjurs	11
707 Norddjurs	5
710 Favrskov	9
727 Odder	3
730 Randers	16
740 Silkeborg	20
741 Samsø	1
746 Skanderborg	4
751 Århus	16
756 Ikast-Brande	2
760 Ringkøbing-Skjern	8
766 Hedensted	3
779 Skive	8
791 Viborg	8
Region Midtjylland i alt	133

Region Nordjylland	
773 Morsø	6
787 Thisted	4
810 Brønderslev	5
813 Frederikshavn	10
820 Vesthimmerland	5
825 Læsø	1
840 Rebild	8
846 Mariagerfjord	3
849 Jammerbugt	7
851 Aalborg	23
860 Hjørring	10
Region Nordjylland i alt	82

Danmark i alt	600
----------------------	------------