

## Ekstern klinik i almen praksis på specialuddannelsen i borgernær sygepleje

### Baggrund

Den eksterne klinik i almen praksis er hjemhørende under uddannelsesafsnit 2 "organisatoriske kompetencer" og elementerne i hele uddannelsesafsnittet skitseres nedenfor.

Tabel 1: Elementer i hele uddannelsesafsnit 2

| Uddannelsesafsnit 2 på specialuddannelsen                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Varighed: 10 uger                                                                                                                            |
| Teori: 50 timer (7,5 dage)                                                                                                                   |
| Teori i klinik (2,5 dage)                                                                                                                    |
| Klinisk uddannelse:<br>Intern klinik: 7 uger<br>Ekstern klinik: 2 uger<br>3-5 arbejdsdage i almen praksis<br>5 arbejdsdage i sekundær sektor |
| Vejledning/supervision i klinik (Internt, varetages af kommunen): 1-2 timer per uge.                                                         |

### Studieordningen

Nedenfor oplystes krav i studieordningen til hhv. Kursisten og den den eksterne klinik/uddannelsesstedet i almen praksis.

#### *Krav til den eksterne klinik - Kursisten*

Kursisten har et medansvar for egen lægning under det eksterne kliniske ophold. Herunder grundig forberedelse og aktiv deltagelse i arbejdsopgaver, dialog og refleksion over fælles problemstillinger i den borgernære sygepleje.

#### *Krav til den eksterne klinik – Det kliniske uddannelsessted (almen praksis)*

Skal have kendskab til uddannelsesafsnittets læringsmål og stille et relevant læringstilbud til rådighed i form af information, videndeling, involvering, dialog og refleksion.

Det er ikke et krav, at almen praksis skal vurdere om den eksterne klinik er gennemført. Den eksterne klinik ses som et delelement af et uddannelsesafsnit.

#### Rammer for et eksternt klinikforløb i almen praksis

Varighed: 3-5 dage. Dagene kan tilrettelægges fleksibelt i samarbejde med klinikken. Der er ikke krav til hvilke fagpersoner kursisten skal følge, det tilrettelægger klinikken.

Dato: 16. august 2024

Sags ID: SAG-2022-03412

E-mail: MHMA@kl.dk  
Direkte: 3370 3315

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 1 af 3

### *Læringsmål for kursisten i den eksterne klinik i almen praksis*

Fokus for den eksterne klinik er, at kursisten får en større viden om organisatoriske betingelser og arbejdsgange og øger sin forståelse for sammenhænge og muligheder i opgaveløsningen på tværs af organisatoriske grænser. Dette med henblik på selvstændigt at kunne varetage klinisk lederskab i komplekse borgerforløb.

Dato: 16. august 2024

Sags ID: SAG-2022-03412

E-mail: MHMA@kl.dk  
Direkte: 3370 3315

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 2 af 3

### *Forslag til hvad kursisten kan fokusere på i den eksterne klinik (Henvendt til kursisten)*

- At identificere konkrete eksempler på komplementering og gensidig afhængighed i opgaveløsningen på tværs af sektorer.
  - At undersøge hvilken viden de forskellige samarbejdspartnere har om borgeren, og hvilke af disse data, som automatisk videresendes via digitale systemer (inklusive hvordan data/informationer ser ud, når de når frem til modtageren).
  - At få større indsigt i de praktiske og informationsmæssige opgaver forbundet med overgange i borgerforløb.
  - At opnå forståelse for rammer og ressourcer på klinikstedet, som påvirker, hvorledes der kan samarbejdes med andre aktører i borgerforløbet.
  - At overveje hvordan den borgernære sygeplejerske selv er medskabende af tværsektoriel sammenhæng.
  - At vurdere styrker og svagheder i det tværgående samarbejde mellem egen arbejdsplads og klinikstedet.

### *Forslag til fagligt indhold i almen praksis (henvendt til lægerne der skal tilrettelægge klinikforløbet)*

#### Håndtering af syge ældre i eget hjem

- Hvilke udfordringer er der/problemer kan der opstå ved den skrøbelige patient i eget hjem og hvilke løsningsmuligheder er der
- Hvilke udfordringer er der/problemer kan der opstå ved den skrøbelige patient med én eller flere kroniske lidelser og hvilke løsningsmuligheder er der
- Hvordan håndteres lindrende behandling i eget hjem og hvordan er samarbejdet herom
- Gennemgang af henvendelser fra hjemmeplejen, samarbejdet med akut-sygeplejersken, opsøgende hjemmebesøg, mulighed for videokonsultationer med borger/kommunen, opfølgende hjemmebesøg samt evt. akutte sygebesøg.
- Medicin gennemgang – Hvilke perspektiver er der for begge sektorer

#### Håndtering af syge ældre på plejehjem

- Hvilke akutte udfordringer kan opstå ved skrøbelige borgere på plejehjem og hvordan håndteres de.
- Hvilke udfordringer er der/problemer kan der opstå ved den skrøbelige patient med én eller flere kroniske lidelser og hvilke løsningsmuligheder er der
- Gennemgang af henvendelser fra hjemmeplejen, samarbejdet med akut-sygeplejersken samt evt. akutte sygebesøg.
  - Hvis fast læge tilknyttet plejehjem:

- Hvilke opgaver har plejehjemslægen ved ældre på plejehjem.
- Følge plejehjemslægen på besøg – Hvordan er samarbejdet med plejehjemmet administreret
- Medicingennemgang – Herunder fokus på evt. begrænset levetid.

Håndtering af borgere med psykisk sygdom (evt. med misbrug) i eget hjem eller på institution

- Hvorledes kan man til at hjælpe/støtte/håndtere borgere med psykisk sygdom (evt. med en samtidig misbrugsproblematik)
  - Fokus på psykiatri minor – F-eks. patienter med depression eller angst.
  - Fokus på patienter med psykisk lidelse – F.eks. Autisme, skizofreni eller andre psykoser
- Håndtering af evt. samtidige somatiske udfordringer ved patienter med psykisk sygdom
- Håndtering ved evt. samtidig misbrugsproblematik
  - Hvordan er opgaven organiseret – Hvilke roller og ansvarsområder har de to sektorer

Dato: 16. august 2024

Sags ID: SAG-2022-03412

E-mail: MHMA@kl.dk  
Direkte: 3370 3315

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 3 af 3